

## Uppdatering av anställningsdokumentation

Vi håller just nu på att införa ett nytt HR-system, ett system som kommer hantera all personaldata på Gamla Uppsala Buss.

### Varför kontaktar vi dig?

När vi för över information till det nya systemet vill vi säkerställa att all data är korrekt och komplett från start. En del av detta är att kontrollera att vi har rätt dokumentation för alla medarbetare enligt utlänningslagen (2005:716).

### Varför behöver vi göra detta?

Som arbetsgivare måste vi enligt utlänningslagen (2005:716) kunna visa att alla medarbetare på Gamla Uppsala Buss har rätt att arbeta i Sverige. Detta är ett lagkrav som gäller alla arbetsgivare. 2026 genomförs även flera betydande ändringar i utlänningslagen och angränsande regelverk i Sverige

### Vad behöver vi från dig?

Beroende på din situation behöver vi olika dokument:

- **Är du svensk eller EU/EES medborgare?** Vi behöver ett personbevis från Skatteverket/kopia av pass.
- **Är du medborgare i ett land utanför EU/EES?** Vi behöver kopia på ditt arbetstillstånd eller uppehållstillstånd.

Det är obligatoriskt för alla att lämna in uppgifter.

### Hur går det till?

För att hämta ett personbevis från Skatteverket, se instruktioner nedan.

Lämna sedan in dina uppgifter till din närmsta chef eller till HR. Om du behöver hjälp med vilka dokument som du behöver lämna in och hur du gör det, kontakta din chef eller HR.

Lämna in dokumenten så snart som möjligt, men senast: 2026-04-30

### Så hanterar vi dina uppgifter

Vi behandlar dina dokument och personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Informationen lagras säkert i vårt HR-system/arkiveringssystem och används bara för personaladministration och för att följa lagen. Uppgifterna sparas, enligt Regionarkivets bevarande och gallringsplan. Endast behörig HR-personal och din chef kan se uppgifterna.

### Har du frågor?

Hör av dig till din chef eller HR på [hr@gub.se](mailto:hr@gub.se).

Tack för ditt samarbete!

# gib -meddelande

## Instruktion för att hämta personbevis

Gå till Skatteverkets hemsida [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se)

The screenshot shows the Skatteverket website interface. At the top, there are navigation links for 'Teckenspråk', 'Other languages', 'Kontakta oss', and 'Logga in'. Below this is a search bar with 'Personbevis' entered. The main navigation bar includes 'Privat', 'Företag', 'Föreningar', 'Offentliga aktörer', and 'Om oss'. Underneath, there are categories like 'Deklaration', 'Skatter', 'Folkbokföring', 'Fastigheter och bostad', 'Internationellt', and 'E-tjänster och blanketter'. The 'Folkbokföring' section is expanded, showing a list of services including 'Personbevis'. The 'Personbevis' page is displayed, with a sidebar on the left containing a list of services. The main content area has the heading 'Personbevis' and provides information about the service, including a section 'Välj rätt personbevis' and 'Så får du personbeviset'. A red arrow points to the 'Logga in med e-legitimation' button in the 'Skriv ut personbevis' section.

### Ladda ner och skriv ut personbevis

Med hjälp av den här tjänsten kan du hämta personbevis med uppgifter om dig själv. Du kan sedan skriva ut personbeviset på din egen skrivare eller ladda ner filen webbplats.

[skatteverket.se/personbevis](http://skatteverket.se/personbevis)

[Mer information om tjänsten](#)

### Välj vilket personbevis du vill ha

Personbeviset öppnas som en pdf-fil i ett nytt fönster.

<a href="#">Adress</a>	?
<a href="#">Anställning</a>	?
<a href="#">Fondansökan/Stipendium</a>	?
<a href="#">Hemortsbevis</a>	?
<a href="#">ID-kort</a>	?
<a href="#">Inbjudan</a>	?
<a href="#">Pass</a>	?
<a href="#">Studier</a>	?
<a href="#">Utdrag om folkbokföringsuppgifter - engelsk text</a>	?
<a href="#">Utdrag om folkbokföringsuppgifter - svensk text</a>	?
<a href="#">Yrkeslegitimation</a>	?