



ÅRSREDOVISNING 2022

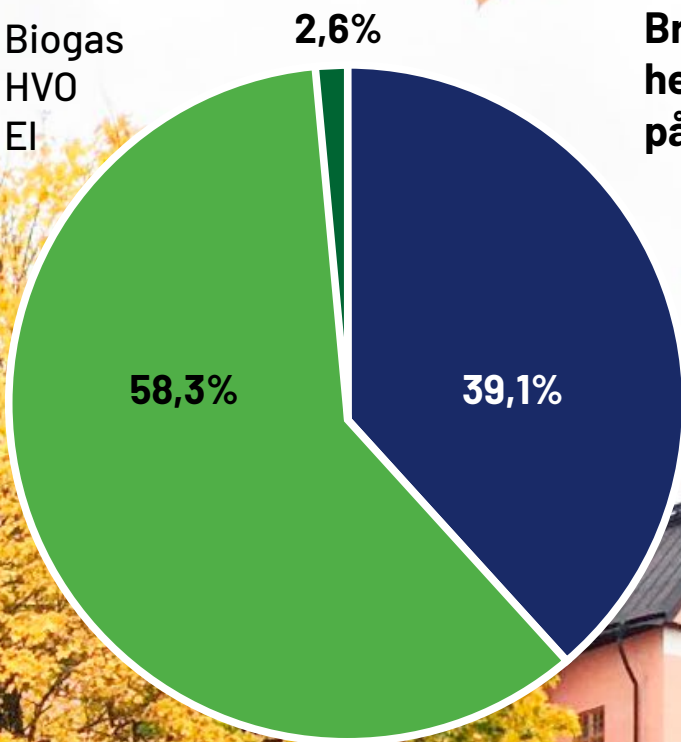


HÖGSTA KREDITVÄRDIGHET
GAMLA UPPSALA BUSS AB
556036-0959 | 2023-02-22

GUB kör enbart med förnybart drivmedel i kollektivtrafiken



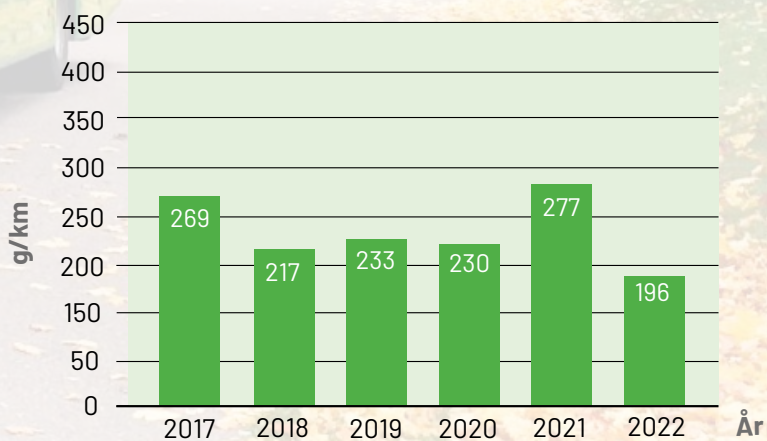
- Biogas
- HVO
- El




Bränslefördelning helår 2022 baserad på körda km



Utsläppsvärden CO₂ stadsbussar g/km





Stefan von Below,
VD Gamla Uppsala Buss AB

VD har ordet

2022 får gå till året som första året efter pandemin. Även om Corona förmodligen för all framtid kommer att leva kvar med oss på något sätt var det 2022 som det mesta gick tillbaka till hur det var före pandemin. För kollektivtrafiken har återgången på många håll inneburit stora utmaningar med att få tillbaka resande till buss och tåg. Här sticker verkligen Region Uppsala ut och till största del har våra resenärer hittat tillbaka till oss, något som får anses vara ett gott betyg till det vi levererar.

Men samtidigt som det är frigörande att Corona släppt sitt grepp i världen så inleddes året med Rysslands tragiska anfall på Ukraina. En händelse som i första hand drabbar alla ukrainare värst men som också har satt stora delar av den ekonomiska världsmarknaden ur spel. Vi märker alla av det i vår vardag med höjda priser och en skenande inflation och naturligtvis drabbar det även oss på GUB.

För bolaget är 2022 års stora händelse att vi efter 25 år med biogas har börjat trafikera linjer med elbussar och i april sattes våra första 12st eldrivna bussar i trafik. Som oftast är det en intrimningstid som behövs med nya system men vi har under året satt flera delar på plats och i slutet av 2023 ansluter sig ytterligare 12st bussar till oss.

Under året har personaltillgången på bussförare och teknisk personal varit en stor utmaning. Personal-tillgången är också den ett nationellt problem, som drabbar fler områden än kollektivtrafiken, men det är en utmaning som direkt påverkar vår förmåga att leverera. Jag lyfter särskilt fram GUB's egen utbildning av bussförare som en positiv faktor som gjort att vi klarat oss och kommer att klara oss så väl som vi ändå

gör. Vidare att vi har personal som trots utmaningar och personalbrist ställer upp när det behövs som mest för att klara leveransen.

Värdesäkring av pensioner, inflation, ökade kostnader på drivmedel och reservdelar samt höga kostnader för viten och kvalitetsavdrag är de enskilt största faktorerna till att GUB 2022 redovisar ett negativt ekonomiskt resultat. Återigen påverkar omvärldsläget GUB i allt vi gör, och även om det under året har initierats flera aktiviteter för att leverera en ekonomi i balans har det inte varit möjligt när priser på produkter och tjänster som är en förutsättning för vår leverans skenat. Men det är en negativ trend som måste brytas och till 2023 är ett fokusområde på bolaget ekonomistyrning och ekonomi i balans.

Avslutningsvis vill jag som ny VD för bolaget lyfta fram arbetsmiljön på GUB. 2022 innehöll flera faktorer som påverkat arbetsmiljön negativt och som har varit påfrestande för lagkänslan på bolaget. Jag kommer från branschen och har haft förmånen att arbeta på flera depåer över hela landet, det har givit mig en erfarenhet om hur viktig arbetsmiljön är och att "vi" känslan finns där. Jag kan bara utifrån den erfarenheten konstatera att jag inte på någon annan arbetsplats har upplevt sådan värme och kraft som finns på GUB. Alla arbetsplatser har utmaningar så även vi och dom ska vi hantera och förbättra under 2023 men utgångsläget är enligt min mening väldigt gott.

Ett stort tack till alla på GUB för ert fina arbete som ni utfört under 2022 nu blir vi tillsammans ännu bättre 2023.



*Peter Book,
Ordförande Gamla Uppsala Buss AB*

Ordförande har ordet

Styrelsen för Gamla Uppsala Buss överlämnar härmed årsredovisningen för år 2022. Ett år där Corona inte längre definierades som en pandemi men där vi ställdes inför nya utmaningar i och med Rysslands invasion av Ukraina. En invasion som utmanar fria och demokratiska länder i vår närhet. Kriget påverkar oss på flera plan både i Europa, Sverige och inte minst Gamla Uppsala buss.

Bolagets resultat är negativt för första gången på flera år. Vi påverkas av högre bränsle- och energipriser samt inflationen som ökar bolagets pensionskostnader. Vi lever i en tid där prognoser inte sträcker sig längre än några månader vilket påverkar våra möjligheter att planera verksamheten långsiktigt. Samtidigt har vår uppdragsgivare liknande utmaningar som kan komma att påverka beställd trafikvolym i framtiden. Bolaget kommer att behöva genomlysa verksamheterna och vara beredd på anpassningar både för en minskad trafikvolym och av våra egna resurser.

Framkomligheten i Uppsala har försämrats under året och framför allt påverkat en del av de linjer vi trafikerar i stadstrafiken i Uppsala. Det har försämrat arbetsmiljön för våra bussförare vilket har genererat en för bolaget ovanligt hög personalomsättning. Bristen på bussförare har påverkat vår leverans kvalitet av utförda turer vilket lett till att bolaget har betalt ersättning till vår uppdragsgivare. Kostnader som har haft en negativ inverkan både på årets ekonomiska resultat och våra uppsatta mål för leveranskvalitet.

Satsningen på elbussar fortsätter och bolaget har lagt en beställning på ytterligare 12 st för leverans i slutet av 2023. Glädjande är att Region Uppsalas fastighetsavdelning löst problematiken med effekttillgång för

laddning av våra elbussar. Vi kan med det och till gagn för Uppsalaborna fortsätta vår satsning på att byta ut delar av vår fordonsflotta till miljövänliga elbussar de kommande åren.

Under sommaren meddelade bolagets VD Jonas Skovgaard sin avgång och slutade sin anställning i november. Styrelsen startade omedelbart rekryteringen av ny VD. Stefan von Below presenterades som ny VD under januari 2023 och tillträdde i mitten på februari.

Bolagets ledning tillsammans med personalen har under ett tufft och utmanande år levererat en trafik vi kan vara stolta över. Jag vill på hela styrelsens vägnar tacka all personal för ett väl genomfört verksamhetsår. Trots ett negativt resultat och ett utmanande år står bolaget väl rustat ekonomiskt och verksamhetsmässigt att klara av en väl fungerande kollektivtrafik i Uppsala stad.





Årsredovisning och Koncernredovisning för räkenskapsåret 2022

Gamla Uppsala Buss AB 556036-0959



100% Elektrisk ledbuss

Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning och koncernredovisning.

- Förvaltningsberättelse	2
- Koncernresultaträkning	19
- Koncernbalansräkning	20
- Kassaflödesanalys för koncernen	22
- Moderbolagets resultaträkning	23
- Moderbolagets balansräkning	24
- Kassaflödesanalys för moderbolaget	26
- Noter, gemensamma för moderbolaget och koncernen	27

Styrelsen och verkställande direktören för Gamla Uppsala Buss AB avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2022.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Verksamheten under räkenskapsåret

Inledning

Gamla Uppsala Buss (GUB) ägs från och med 1 januari 2012 till 100% av Region Uppsala i Uppsala län.

GUB-koncernen omfattar utöver moderbolaget de helägda dotterbolagen AB Prebus och Uppsala Läns Trafik AB, det senare bolaget är vilande.

GUB är ett av Sveriges större offentligt ägda bussbolag. Bolaget har en lång erfarenhet av busstrafik med anor från 1906 då det startade under namnet Upsala Spårvägs AB. GUB är miljöcertifierat enligt ISO14001 sedan 1998.

Huvudverksamheten är att, på uppdrag av Region Uppsala, utföra stadsbusstrafiken samt två regionbusslinjer i Uppsala. Andra delar i verksamheten är hållplatservice i hela regionen och sjukresor med specialfordon på uppdrag av Trafik och Samhälle, Region Uppsala samt uthyrning av mobila förskolebussar och förare till bokbussen på uppdrag av Uppsala Kommun.

I verksamheten ingår också egen bussförarutbildning inkl. YKB, vidareutbildning YKB, fordonsverkstad, lack- och plåtverkstad samt tvätt- och servicehall.

Dotterbolaget AB Prebus bedrev fram till april 2022 beställningscentral för sjukresor, den har överförts till Region Uppsala och därmed finns ingen personal kvar i bolaget. Verksamheten omfattar därefter enbart moderbolagets IT-system.

Koncernen har idag 593 (625) medarbetare, varav 0 (22) st är anställda i AB Prebus.

Nedan presenteras utdrag ur ägardirektiv.

Ägardirektiv

Av ägardirektiven framgår bla att GUB ska, i enlighet med vad ägarna beslutar, bidra till att utbud och former för kollektivtrafiken utvecklas och förbättras och därmed också bidra till att kollektivtrafiken i sin helhet utvecklas i länet. GUB ska uppfattas som en flexibel och effektiv leverantör samt vara en naturlig samarbetspartner i regionens kollektivtrafik.

Vidare skall GUB bedriva sin verksamhet med god kvalitet och styrning samt verka för en god arbetsmiljö och ett långsiktigt hållbart samhälle.

Företaget har sitt säte i Uppsala.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

- *VD Jonas Skovgaard slutade i november och rekrytering av ny VD klar, presenteras i januari 2023
- *12 elbussar har levererats och elbusspremiär i trafiken var den 6 april
- *Nytt grönt lån om 93,4 mnkr har upptagits hos Kommuninvest via Region Uppsala
- *Elbusspremie har erhållits med 7,8 mnkr vilket förbättrat likviditeten och minskar avskrivningarna under elbussarnas hela ekonomiska livslängd
- *Personalens trivsel och arbetsmiljö har påverkats negativt av händelser såsom förutsättningar för resor mellan personallokaler och ohållbara körtider i tidtabellen
- *Vi och många andra kollektivtrafikbolag har haft det besvärligt med bemanningen på förarsidan under året vilket resulterat i ett stort antal inställda turer med viten som följd efter sommaren
- *Beställningscentralen i AB Prebus har överförts till Region Uppsala. Verksamheten omfattar därefter enbart moderbolagets IT-system

Med anledning av kriget i Ukraina, kvarvarande effekter av Coronapandemin och det rådande världsläget har årets resultat och ställning påverkats. Kostnaderna och därmed resultatet har påverkats väsentligt av bland annat höga bränslepriser, höga elkostnader, högre räntekostnader samt ökade pensionskostnader.



Stadsbussdepån- byggnad för verkstad, personallokaler och utbildning.

Mål och måluppfyllelse

GUBs målkort Helår 2022						
	Mätetal	R12/Årsvärde/månad/ack	Enhet	Utfall 2022	Utfall 2021	Mål 2022
Personal						
	Sjukfrånvaro - kort ¹	Månad	%	4,6	4,5	4,0
	Sjukfrånvaro - lång ²	Månad	%	4,0	3,9	4,0
	Personalomsättning ³	Månad	Antal	50	33	40
	Nöjd personalindex ⁴	År	Index	3,73	4,11	4,15
Hållbarhet						
	Andel förnybart ⁵	Månad	%	100%	100%	100%
	Andel gröna förare ⁶	Månad	%	95%	97%	96%
	Energiförbrukning ⁷	Halvår	kWh/SpKm	0,145	0,146	0,136
	Utsläppsmål, CO2 ⁸	Halvår	g/km	196	277	260
Kund						
	Nöjd kundindex ⁹	Månad	%	71%	64%	70%
	Antal kundsynpunkter ¹⁰	Månad	Antal/påstig	2,6	4	4
	Bärgning fordon ¹¹	Månad	Km	52 366	54 974	60 000
Produkt						
	Punktlighet ¹²	Månad	%	93,1%	95,8%	92,0%
	Besiktning av fordon ¹³	Månad	%	84	81	88%
	Regularitet ¹⁴	Månad	%	99,45	99,85	99,85%
Ekonomi						
	Resultat ¹⁵	Månad	Mkr	-11,9	0,5	3,4
	Fordonskador ¹⁶	Månad	Kr/km	0,35	N/A	N/A
	Soliditet ¹⁷	Månad	%	40%	51%	30%
	Avkastning på eget kapital ¹⁸	Månad	%	-7%	0%	2%

Förklaring av mätetalen

1) Sjukfrånvaro 0-14 dagar, 2) Sjukfrånvaro > 14 dagar, 3) Antalet förare som slutar som månadsanställda, 4) Resultat från senaste medarbetarenkäten mäts hösten 2022, 5) Förnybart i % av körda kilometer, 6) Andel förare som kör grönt i den individuella mätningen, förändrade krav 2020, 7) Energiförbrukning fordon och anläggningar i kilowattimmar per sittplatskilometer, 8) Utsläpp av CO2/km inklusive livscykelperspektiv, 9) Mätning av Svensk Kollektivtrafik, 10) Antal kundklagomål per 100000 påstigande, 11) Total körsträcka/antal bärgningar, 12) Andelen bussar som är i tid (-5 min), 13) Andelen bussar som klarar besiktning utan anmärkning, 14) Andelen turer som körs av de som är planerade, 15) Resultatet ackumulerat från årets start, 16) Kostnader för fordonskador redovisas med en månads eftersläpning, 17) Andelen av företagets tillgångar som finansierats med eget kapital, 18) Nettoresultat i procent av justerat eget kapital

Personal

Årsmålet för sjukfrånvaron var satt till totalt 8% (4% vardera för den korta och långa frånvaron). Vi klarade nätt och jämt av målet för den långa sjukfrånvaron (DAG 15 >). När det gäller den korta frånvaron (dag 1-14) hamnade vi cirka 0,5% över årsmålet. 1% sjuktimmars under en månad motsvaras av ca 5 heltidstjänster. Högst sjukfrånvaro hade vi under januari samt december månad under 2022.

När det gäller personalomsättning förare under året har vi inte lyckats med vårt årsmål. Målet var satt till 40 st avslutade tillsvidareanställningar (inkl pensionsavgångar). År 2021 låg siffran på 33 st avslut och i år hamnade vi tyvärr på 50 st avslut. Detta i kombination med hög sjukfrånvaro har föranlett att vi inte kunnat köra all trafik under året och utöver det även inneburit ett högt overtidsuttag.

Hållbarhet

Andelen förnybart bränsle; för fjärde året i rad har vi kört våra bussar på 100 % förnybart bränsle.

Från 1 december 2021 skärptes kravgränserna för grön körning i vårt system för sparsam körning (Pilotfish). Den ”pandemieffekt” som rått under de senaste åren försvann också under våren 2022 och antalet resande samt övrig trafik ökade, vilket påverkat möjligheten till planerad körning. Till detta kom också problem med snäva körtider, framför allt under hösten. Dessa faktorer ledde till att andelen gröna förare överlag legat lägre under 2022 än de senaste åren, och målet på 96% kunde därmed inte uppnås, utan landade på 95%.

Energiförbrukningen minskade något under andra halvåret jämfört med det första, men inte tillräckligt för att uppfylla helårsmålet. Våra 12 nya elbussar, som sattes i trafik under våren, har bl.a. på grund av laddningsproblem inte kunnat gå alla de kilometrar som vi planerat. Energiförbrukningen påverkas, förutom av fordonen, också av depåns styrsystem för bussvärme; åtgärder kring detta har pågått under året, men arbete kvarstår innan systemet kan nyttjas fullt ut.

Utsläppsmålet för CO₂ är till stor del beroende av energiförbrukningen. I år har beräkningarna för CO₂ i det branschgemensamma systemet FRIDA, justerats beträffande fossilvärde i beräkningsmodellen vilket har bidragit till minskat CO₂ värde. Detta har gynnat våra biogasbussar och bidragit till att vi nu uppfyllde vårt satta årsmål. De nya faktorerna har tagits fram av IVL på uppdrag av Svensk Kollektivtrafik.

Kund

Nöjd-kundindex har fortsatt att variera under året, men har de flesta månaderna legat på en högre nivå än tidigare år; glädjande är att frågan om bra bemötande haft lite högre andel nöjda under 2022 än tidigare. Utfallet för året blev högt och vi kunde uppfylla det satta målet med viss marginal.

Målet Antal kundsynpunkter ändrades inför år 2022 och sattes i relation till antal påstigande för respektive månad. Med tanke på pandemiåren var det svårt att veta hur nivån för antalet kundsynpunkter skulle utveckla sig under 2022. Under året har också antalet synpunkter stigit utifrån att antalet påstigande ökat, även om antalet synpunkter fortfarande ligger på en lägre nivå än innan pandemin. Årets mål kunde trots ökningen dock uppfyllas.

Körd sträcka utan behov av bärgning; årets början blev en utmaning med tidvis kall vinter, en viss återhämtning gjordes under sommarmånaderna även om juni stack ut med ovanligt många bärgningar. Under sensommaren och hösten lyckades vi inte riktigt nå upp till årsmålet och resultatet dalade ytterligare under november samt december. I slutet av november samt större delen av december blev vädret en bidragande orsak till stort behov av bärgningar, kallt och delvis mycket snö gjorde att många bussar körde fast i snön eller fick problem med frysning av dörrar och bromsar.

Produkt

Punktligheten har under 2022 legat lägre än föregående år, till stor del beroende på att resandet och övrig trafik har återhämtat sig efter pandemiåren. Under årets sista månader sjönk punktligheten avsevärt, framför allt på linje 1 och 3, där tidtabellens tider inte alls fungerade ute i trafiken. Trots detta

kunde årsmålet uppfyllas, till största delen beroende på den högre punktligheten under inledningen av året. Under inledningen av 2023 har Trafik och samhälle tagit fram en justerad tidtabell för linje 1,3 och 6.

Besiktning av fordon; årets första nio månader utföll positivt med goda förutsättningar att nå årsmålet. Tyvärr lyckades vi inte hålla resultatet de tre återstående månaderna, en bidragande orsak var personalbrist i verkstaden vilket gjorde att det tidvis blev bussbrist och därmed mindre tid för kontroll innan besiktning. De anmärkningar som vi fått under året har stor spridning och ingen speciell enskild orsak är framträdande.

Under 2022 har andelen indragen trafik legat betydligt högre än tidigare vilket gjort att regulariteten sjunkit avsevärt. Orsaken till inställd trafik har varit att vi under året haft stora bekymmer med hög frånvaro i förarkåren, som under vissa perioder gjort att vi inte kunnat tillsätta alla förartjänster. Dessutom har krånglande system på bussramperna på depån orsakat en del fordonsproblem, med indragen trafik som följd. Det satta årsmålet för 2022 uppnås därmed inte.

Ekonomi

Periodens redovisade resultat är -11,9 Mkr vilket är 15,3 Mkr sämre än budget och 12,4 Mkr sämre än föregående år. Resultatet uppnår inte målet och påverkas av höga viten för inställd trafik, ökade pensionskostnader och ökad avsättning för marksanering. Fordonsskador, redovisas med en månads eftersläpning i enheten kr/km, resultatet för 2022 är 0,35 kr/km. Soliditeten ligger över målet för perioden, vår betalningsförmåga på lång sikt får ses som god. Avkastning på eget kapital uppfyller inte målet för perioden eftersom resultatet är sämre än budget.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

När verksamheten i februari 2021 flyttade till depån i Fyrislund, skapades nya förutsättningar för utveckling inom en rad områden. Ett kontinuerligt arbete med optimering och intrimning kommer krävas under de kommande åren för att effektivisera verksamheten utifrån detta.

Coronapandemin har drastisk förändrat synen på kollektivtrafik samt trenden att jobba hemifrån i allt högre grad har medfört ett minskat resande. Det senaste året har dock resandet återgått till nivåer liknande de som var innan pandemin. Uppsalas befolkning beräknas växa och planen på nya bostäder är ambitiös, inte minst söder om Uppsala där man planerar för över 20 000 nya bostäder.

Regionens och vår beställares ekonomi var ansträngd redan innan pandemin. Förutom ett minskat resande har även svårigheterna att kunna visa biljetter och hantera intäktsäkring fått stora konsekvenser för ekonomin. Vår förmåga till flexibilitet avseende vår produktion kommer därför bli avgörande.

Till detta kommer krav på både förare, teknisk personal och fordon. Krav på t.ex. miljöprestanda, ombordkameror, alkolås och digitala informationssystem gör att nya fordon och ny utrustning krävs i allt högre grad. Komplexiteten i bussarna ökar vilket kräver större kunskap vid service och underhåll. Även den yttre påverkan slår igenom i större utsträckning i och med att hot, våld, vandalisering, stenkastning m.m. ökar i samhället. Alla dessa faktorer leder till ökade kostnader både för bolaget och för samhället i stort.

Kraven på personalen ökar i takt med utvecklingen där kompetensutveckling, förarcertifiering,

hållbarhetsfrågor, bra arbetsmiljö, konkurrenskraftiga löner, arbetstider och eventuella bonussystem blir verktyget för att locka till sig och bibehålla en kompetent personal.

Klimat-, och miljöfrågorna kommer att fortsätta att ligga i fokus, där utvecklingen för att minska användningen av fossila bränslen utgör en viktig del i transportsektorn. Fortfarande saknas dock ibland strategier, tydliga övergångsregler och samordnade tekniknormer, vilket i sin tur påverkar långsiktigheten i investeringsplaner m.m. Beslut som fattas rörande kollektivtrafiken måste vara noga genomtänkta och med väl valda prioriteringar så att inte onödiga fördyringar skapas.

Det osäkra läget i de oljeproducerande länderna gör att oljepriserna kan förändras i hög grad med kort varsel. Krig och politiska oroligheter är ofta förkommande i de länder där oljan finns. Detta påverkar priset på bränsle och oljeprodukter, t.ex. däck, globalt. Våra förnyelsebara bränslen har en koppling i pris till de fossila bränslena. Tillgången och pris på förnyelsebara bränslen påverkas av förändrade lagar och regler i Sverige och EU. Det troliga är att vi kommer att få se en kontinuerlig prisökning på vissa förnyelsebara produkter innan produktion har hunnit i kapp den ökande efterfrågan.

Utvecklingen har de senaste åren gått framåt avseende elfordon, där utbudet har ökat på marknaden och ett flertal elfordon nu finns i trafik i andra städer. Under 2022 har GUB satt 12 st el-ledbussar i drift. Vi har under året även lagt fram en plan för att öka vår flotta av elbussar upp till 60 st år 2026 och i inledningen av 2023 höjs kapaciteten i vårt elnät till 5 MW, vilket innebär att drift av 60 elbussar fungerar.

Långsiktiga regler saknas i dagsläget för de förnyelsebara bränslena, vilket dels hämmar tillväxten och tillgång i befintliga bränslebolag, dels hämmar tillkomsten av nya bolag och satsningar. Detta påverkar i sin tur bränsletillgång och kostnad för bussbolagen. Vidare så kan krav på inblandning av förnyelsebara bränslen i Sverige och EU i allt högre grad påverka efterfrågan. Dessa faktorer har fått priserna på HVO (förnyelsebar diesel) att öka dramatiskt under det senaste året.

Dagens Trafikavtal mellan GUB och ToS (Trafik och Samhälle) upprättades i december 2015 med avtalstid till 2023, och förlängs därefter löpande om inte uppsägning sker 24 månader innan avtalets utgång. I avtalet ingår en rad bilagor som bl.a. reglerar utrustning, drivmedel, kvalitet, miljö, pris och samverkan. Ett arbete påbörjades under 2022 för att ta fram ett nytt trafikavtal mellan GUB och ToS; nytt avtal beräknas vara klart under 2023.

Ekonomi för Regioner som är beställare av kollektivtrafik kommer gå mot en period med ökande kostnader; dessutom har läget förvärrats under rådande pandemi och kriget i Ukraina. Detta kan innebära en minskning av beställd trafikvolym i framtiden.

Sammantaget bör intresset för den ägandeform som GUB representerar bli mer intressant. De offentligt ägda bolagen kan ingå i avtalsformer som är mer flexibla och där risker och förändringar kan hanteras i ett öppet samarbete till en konkurrenskraftig kostnad.

Investeringsplan för att fullfölja trafikavtalet med beställaren innebär att fordonsflottan ska vara förnyelsebar. Redan under 2019 klarade GUB målet med 100 % förnyelsebara drivmedel. Detta har gjort att GUB anpassat sig till ny teknik och håller en hög tillgänglighet och miljöstandard på fordonsflottan överlag, biogasbussar, elhybridbussar, biodiesel samt rena elbussar finns redan i verksamheten.

GUB kommer att fortsätta lägga mer kraft för att bli en naturlig part i planeringen av kollektivtrafiken, i miljöarbetet samt i förankringen av beslut som påverkar framkomligheten i gatumiljön.

Hållplatsservice bedrivs i hela Uppsala län på uppdrag av ToS. Uppdraget kommer att fortsätta att utvecklas i samverkan med beställaren och är ett exempel på hur ett flexibelt avtal kan bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt för båda parter. Vi har även etablerat oss som en leverantör av sjukresor till Regionen under de senaste åren och har inför 2023 ett nytt avtal på plats.

Organisationens arbete utifrån ISO14001 kommer att fortsätta att utvecklas och ledningssystemets plattform anpassas utifrån nya krav.

Utifrån analys och värdering har vi i en riskanalys identifierat faktorer som vi behöver förhålla oss till. Av dessa har vi identifierat följande fyra områden som mest kritiska:

- *Personalbrist förare
- *Personalbrist teknisk personal
- *Kraftiga kostnadsökningar
- *Tillgång/pris på förnyelsebart bränsle

Investeringar

Koncernens investeringar uppgår år 2022 till 99,8 mnkr (45,8 mnkr) och består av 12 st (0 st) el ledbussar och 3 st (10 st) ledbussar biogashybrid för stadstrafik, 1 lätt lastbil, utrustning för realtidssystem i bussarna. Dessutom har två hållplatstoaletter och verkstadsinventarier införskaffats. För elledbussarna erhöles elbusspremie på 7,8 mnkr vilket minskat anskaffningsvärdet.

Finansiering

Finansiering av årets investeringar i bussar har skett via nytt grönt lån från Kommuninvest på 93,3 mnkr. Sedan 2016 finns lån hos Kommuninvest om 34,4 (54,1) mnkr, varav långfristiga 14,9 mnkr.

Miljöinformation

GUB är sedan 1998 ISO14001 certifierade, idag utifrån ISO14001:2015

GUB bedriver anmälningspliktig verksamhet vad gäller fordonstvätt, drivmedel och lackverkstad i samma omfattning som tidigare.

Andelen trafik som drevs med förnyelsebara drivmedel (biogas, HVO100) uppgick till 100 (100) procent år 2022.

Beskrivning av miljöarbetet och avstämningar av miljömål finns redovisade i separat dokument samt i GUB:s miljöredovisning (se vidare på www.gub.se).

Hållbarhetsrapport

Vår värdegrund

Gemensamma värderingar hjälper oss att arbeta bättre tillsammans då vi vet vad vi kan förvänta oss av varandra på jobbet. Våra värderingar ska speglas i hur vi arbetar och hur vi bemöter andra människor, både kollegor och våra resenärer. Det hjälper oss att skapa en kultur som vi gemensamt kan stå för inför våra resenärer och inför varandra. Värdegrunden består av värdeord, vad värdeorden handlar om och vilka spelregler vi gemensamt ska ha när vi arbetar.

Du är viktig för oss!

Vi ska vara ett hållbart serviceföretag i framkant med hög trafiksäkerhet och marknadens bästa bussförare som underlättar och berikar resenärernas vardag.

Vi ska också vara en attraktiv arbetsplats med stor öppenhet, stark vi-känsla där alla medarbetarna känner stor stolthet att arbeta på Gamla Uppsala Buss.

Engagerade



Engagerade

Handlar om att vi är drivande, delaktiga, positiva och närvarande.

- Jag kommer i tid och är väl förberedd inför mitt arbete
- Jag hjälper gärna till när det behövs

Pålitliga



Pålitliga

Handlar om att vi tar ansvar för vårt uppdrag och skapar en trygg resa.

- Jag ser till att våra uppgifter blir lösta utifrån min roll
- Jag håller det jag lovar

Omtänksamma



Omtänksamma

Handlar om att vi bryr oss om, har en förståelse för varandras situation och bidrar till en bra kamratskap samt god kundkontakt.

- Jag hälsar alltid för allas trivsel
- Jag ger dig bra service

Skickliga



Skickliga

Handlar om att vi är kunniga, nytänkande och kvalitetsmedvetna på ett hållbart sätt.

- Jag bidrar med min kunskap och är öppen för nya lösningar
- Jag ser till att bli bättre på det jag gör

Gamla Uppsala Buss affärsmodell

Vår affärsidé: Vi bedriver en kollektivtrafik baserad på helhetssyn av verksamheten, på ett för Uppsala län och dess invånare kostnadseffektivt, miljömässigt och kvalitativt bra sätt.

Vår vision: Den kollektiva resan med Gamla Uppsala Buss ska vara ett självklart val.

Vår strategi: Vi ska vara ett effektivt affärsinriktat bolag med god service och hög tillgänglighet där vårt arbete genomsyras av servicetänkande i alla led.

För att bli framgångsrika gentemot resenärerna ska vi satsa på ett miljöanpassat, pålitligt, säkert och bekymmersfritt resande som ger nöjda kunder.

För att bli framgångsrika gentemot konkurrenter måste vi kontinuerligt förstärka vår effektivitet och kvalitet, där vi måste var lyhörda för nyheter och våga satsa på kommande förändringar.

För att bli framgångsrika gentemot vår beställare ska vi satsa på att vara en aktiv, pålitlig och resursstark samt flexibel partner, för att i samverkan ta fram optimala kollektivtrafiklösningar för länets bästa.

För att bli framgångsrika gentemot vår personal ska vi satsa på en ökad delaktighet, förståelse och ansvarskänsla i samverkan med att förstärka vår interna och externa företagsidentitet.

Agenda 2030

FN:s globala mål är den mest ambitiösa agendan för hållbar utveckling som världens länder någonsin antagit och finns för att uppnå fyra saker till år 2030: Att avskaffa extrem fattigdom. Att minska ojämlikheter och orättvisor i världen. Att främja fred och rättvisa. Att lösa klimatkrisen.

FN:s globala mål är av stor vikt för Gamla Uppsala Buss AB och vår verksamhet berörs av 12 av de 17 målen, vilket redovisas område för område i rapporten.



Våra medarbetare på Hållplatsservice.

Miljö:



Gamla Uppsala Buss är ISO 14001:2015 certifierade.

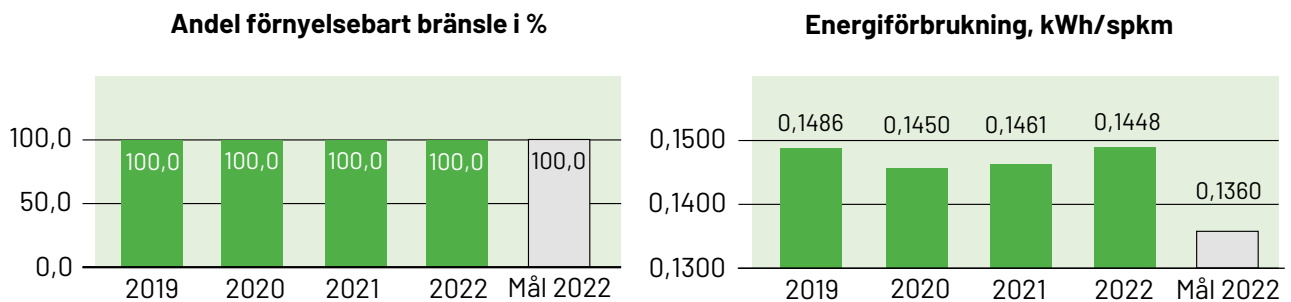
Gamla Uppsala Buss har en miljöpolicy som utgör grunden för miljöarbetet och fastställandet av de övergripande och detaljerade miljömålen. Policyn ska följas av alla medarbetare samt andra som arbetar på uppdrag av GUB. Miljöpolicyen ses över minst en gång per år så att den följer ISO 14001-standardens krav samt att den är relevant i förhållande till GUB:s miljöaspekter och aktiviteter, produkter och tjänster.

Det finns även en rutin som syftar till att identifiera och värdera de miljöaspekter som GUB:s verksamhet ger upphov till för att kunna lyfta fram de delar av verksamheten som har en betydande påverkan på miljön, betydande miljöaspekter. Bedömningen av de för verksamheten betydande miljöaspekterna utgår från nuläget, vilket innebär att miljöaspekter som idag har värderats lågt kan komma att framträda som mer betydande i framtiden i takt med att påverkan från de miljöaspekter som nu får hög värdering minskas. De miljöaspekter som GUB:s verksamhet ger upphov till kartläggs och kvantifieras (om möjligt) samt dokumenteras i ett miljöaspektregister.

Ett miljömålsprogram tas fram och förnyas varje år. Miljömålsprogrammet innehåller miljömålen, nyckeltal samt en ansvarsfördelning och tidplaner för att nå målen. Miljömålsprogrammet ansluter till Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling. Miljösamordnaren i samarbete med Miljögruppen ansvarar för att programmet utarbetas och följs upp regelbundet. GUB är sedan 2019 medlem i Uppsala klimatprotokoll och har antagit en utmaning att minska energiförbrukningen med 30 % till år 2030.



Indikatorer:



Andel förnyelsebart bränsle uppnår målet men Energiförbrukning uppnår ej målet.

Risker:

Tillgång och pris förnyelsebara drivmedel
Ytterligare försämrade framkomlighet i stadsmiljön

Åtgärd för att hantera risken:

Avtal med leverantörer
Arbeta med tillgång och effekt på el och effektivt nyttjande av elbussar
Aktivt arbete med framkomlighetsfrågor i kommunen

Sociala Förhållanden:

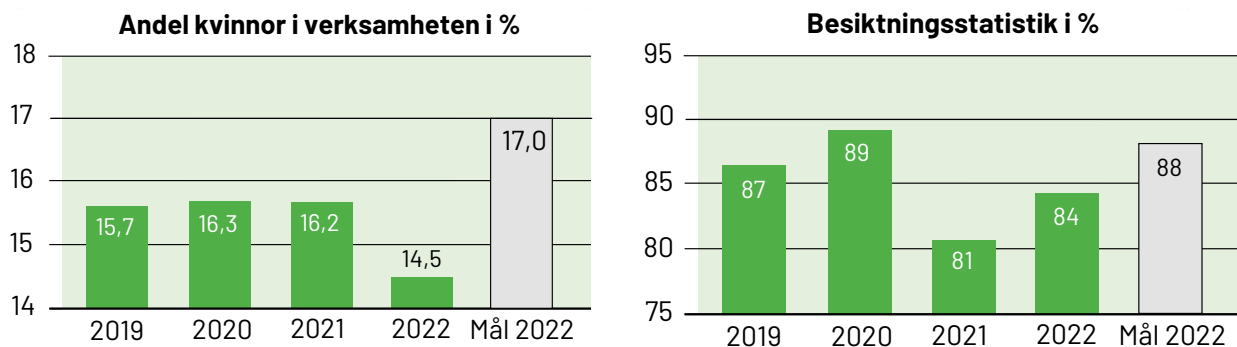


Arbetsmiljöpolicyn lägger grunden för vårt arbetsmiljöarbete. En god och säker arbetsmiljö är en viktig strategisk fråga för koncernen Gamla Uppsala Buss AB (GUB). Målet är att skapa en fysiskt, psykiskt och socialt sund arbetsplats för alla medarbetare där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs. Vi skall också välja arbetsmetoder som ger så liten negativ påverkan som möjligt på vår omgivning. GUB ska fortlöpande utvärdera insatser inom arbetsmiljöområdet för att kunna göra förbättringar. Kraven i arbetet ska anpassas till människans förutsättningar i såväl fysiskt som psykiskt avseende.

Enligt GUB:s Likabehandlingspolicy ska all verksamhet i Gamla Uppsala Buss inklusive dotterbolag grunda sig på principen om alla människors lika värde och ska motverka diskriminering enligt diskrimineringslagens grunder. Likabehandlingspolicyen är giltig inom GUBs verksamhet och ska även beaktas i avtal och överenskommelser med andra verksamheter. Grundsynen i företaget är att bemanning av tjänster ska ske utifrån lämplighet, kompetens och i enlighet med likabehandlingspolicyen. Policyen omfattar alla anställda och ska även tillämpas i leverantörs- och kundrelationer.

Trafiksäkerhetspolicy ger grunden för trafiksäkerhetsarbetet. Gamla Uppsala Buss AB ska vara och betraktas som ett föredöme i trafiken och ständigt verka aktivt för ökad trafiksäkerhet. Ansvar och medvetenhet för trafiksäkerheten ska finnas som en naturlig del i arbetet.

Indikatorer:



Andel kvinnor i verksamheten har minskat något och uppfyller inte målet för 2022. Vårt trafiksäkerhetsarbete som visas i besiktningssstatistik uppnår inte målet för 2022.

Risker:

Externt Hot och våld mot personalen

Åtgärder:

Utbildning fortlöpande i konflikthantering
Arbete för trygghet ombord med kameror och ordningsvakter
System för säker körning (alkolås)

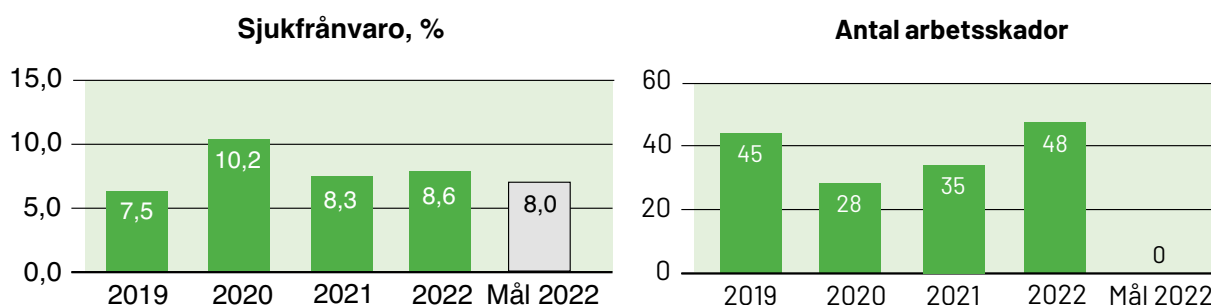
Personal:



Arbetsmiljöpolicyn lägger grunden för vårt arbetsmiljöarbete. En god och säker arbetsmiljö är en viktig strategisk fråga för koncernen Gamla Uppsala Buss AB (GUB). Målet är att skapa en fysiskt, psykiskt och socialt sund arbetsplats för alla medarbetare där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs. Vi skall också välja arbetsmetoder som ger så liten negativ påverkan som möjligt på vår omgivning. GUB ska fortlöpande utvärdera insatser inom arbetsmiljöområdet för att kunna göra förbättringar. Kraven i arbetet ska anpassas till människans förutsättningar i såväl fysiskt som psykiskt avseende.

Grunden i vårt rehabiliteringsarbete är Rehabpolicyn. Genom tidiga rehabiliteringsinsatser och aktiva och förebyggande åtgärder som god arbetsmiljö och friskvård ska Gamla Uppsala Buss eftersträva en låg sjukfrånvaro, god hälsa och trivsel bland de anställda. Tidiga rehabiliteringsinsatser kan bli innebära hälsosamtal, samarbete med företagshälsovården, anpassad arbetstid, ergonomi, arbetshjälpmedel och arbetsplatsnära stöd. I de fall där skadan är sådan att den anställde inte kan återgå i ordinarie tjänst, ska arbetsgivaren stötta och vägleda den anställde mot nya mål och medverka till annan sysselsättning utanför företaget i samarbete med Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen.

Indikatorer:



Sjukfrånvaron i koncernen har trots att Coronapandemin är över ökat och uppfyller inte målet för 2022. Antal arbetsskador avser halkolyckor, hot- och vålds-situationer, färdolycksfall mm. De har ökat och uppfyller inte målet för 2022.

Risker:

- Externt hot och våld
- Svårighet att behålla personal

Åtgärder:

- Intern bussförarutbildning med lön
- Sjukvårdsrådgivning
- Företagshälsovård
- Friskvårdssatsning och hälsopedagog
- Trafikledare på yttre bil 900 är utrustade med personlarm och kroppskamera
- Ombordkameror

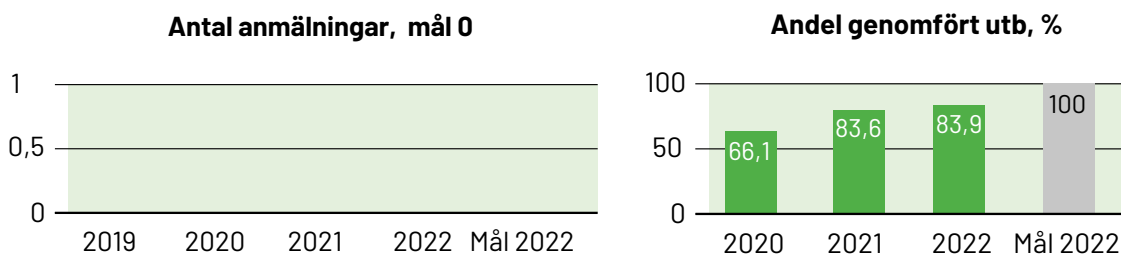
Respekt för mänskliga rättigheter:



Företaget har idag ingen sammanhållen policy för mänskliga rättigheter men vi har andra policys och riktlinjer som innefattar dessa områden tex Likabehandlingspolicy och Arbetsmiljöpolicy. Dessa tillsammans med våra kollektiva avtal har gjort att vi bedömer att vi inte har behov av en sammanhållen policy. Vid upphandling av varor och tjänster, tillämpar vi "Uppförandekod för leverantörer" enligt Region Uppsala. I övrigt omfattas vi av de övergripande beslut och styrdokument för Region Uppsala som fastställs av regionfullmäktige.

Indikatorer:

Antal anmälningar mot våra avtal där brott enligt "uppförandekoden begåtts", andel som genomfört Eloomi-utbildning likabehandlingspolicy



Inga anmälningar om brott har inkommit. Andel som genomfört utbildning når inte målet.

Risker:

I våra avtal inte får kännedom om brott

Åtgärder:

Löpande dialog med leverantörer

Motverkande av korruption:



Företaget har Policy och riktlinjer mot mutor, Policy och riktlinjer för representation samt Policy och riktlinjer för sponsring.

För koncernens anställda och styrelse/förtroendevalda är det en självklarhet att följa gällande regelverk, Policy och riktlinjer för representation, och att agera som goda företrädare för Gamla Uppsala Buss och Region Uppsala.

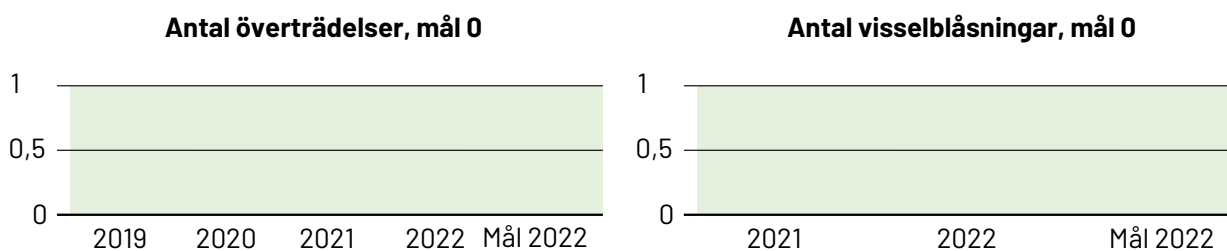
Arbetstagare och styrelse/förtroendevalda i GUB och dess dotterbolag verkar på Region Uppsalas innevånarens uppdrag och har ett särskilt ansvar för att bekämpa mutor och andra former av korruption samt att i övrigt upprätthålla kraven på saklighet och opartiskhet. I alla sammanhang ska ett sådant förhållningssätt iakttas att det inte kan förekomma risk för att företrädare för GUB och dess dotterbolag gör sig skyldiga till givande eller tagande av muta. GUB och dess dotterbolags arbetstagare bör betrakta varje förmån som otillbörlig om den kan misstänkas påverka tjänsteutövningen.

Sponsring bör endast användas då denna är affärsmässig och verksamhetsmässigt motiverad samt känns naturlig för relationen mellan parterna. All sponsorverksamhet ska präglas av öppenhet och

kunna granskas offentligt. Sponsring som kan leda till misstanke om mutor eller otillbörliga personliga syften ska inte genomföras. Relationerna mellan bidragets storlek och betydelse för verksamheten ska stå i rimlig proportion till de motprestationer GUB förväntar sig.

Sedan våren 2020 har vi Visselblåsarsystem installerat. I systemet kan våra medarbetare anonymt anmäla oegentligheter och regelbrott om detta skulle förekomma till extern part.

Beslut och aktiviteter som leder till framtida utbetalning och åtaganden ska principiellt följa bolagets befogenhets- och attestreglemente.



Inga anmälningar om överträdelse eller visselblåsningar har inkommit.

Risker:

Att överträdelser inte upptäcks

Åtgärder:

Internkontrollplan
Styrande attestflöde i ekonomisystemet
Rutin för betalning 2 i förening
Firmatecknare
Visselblåsarsystem



Servicehallen



Flerårsöversikt (Tkr)

Koncernen	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	528 971	527 362	491 269	487 674	471 319
Antal anställda	510	519	485	499	490
Balansomslutning	403 908	346 813	361 538	341 682	397 799
Kassalikviditet (%)	103,0	79,0	68,0	112,0	182,0
Soliditet (%)	42,0	51,0	49,0	47,0	52,0
Resultat efter finansiella poster	-11 738	353	21 374	14 389	14 307
Årets resultat	-9 361	1 994	16 885	11 322	13 349
Avkastning på eget kap. (%)	-6,9	0,2	12,1	9,0	6,9
Avkastning på totalt kap. (%)	-2,6	0,3	6,1	4,5	3,9
Moderbolaget	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	526 717	517 993	481 944	478 154	461 850
Antal anställda	507	507	473	487	477
Balansomslutning	403 677	345 326	358 398	339 523	395 827
Kassalikviditet (%)	100,7	77,1	64,7	109,6	182,0
Soliditet (%)	41,5	51,2	48,8	46,6	52,0
Resultat efter finansiella poster	-11 868	512	19 615	13 185	12 442
Årets resultat	-280	11 557	4 613	846	639
Avkastning på eget kap. (%)	-7,1	0,3	11,2	8,3	6,0
Avkastning på totalt kap. (%)	-2,5	0,3	5,7	4,2	3,4

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändringar i eget kapital

Koncernen	Aktie- kapital	Annat eget kapital inkl. årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	15 050	163 541	178 591
Årets resultat		-9 361	-9 361
Belopp vid årets utgång	15 050	154 180	169 230

Moderbolaget	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	15 050	3	7 692	11 557	34 302
Disposition på årsstämma			11 557	-11 557	0
Årets resultat				-280	-280
Belopp vid årets utgång	15 050	3	19 249	-280	34 021

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	19 248 839
årets förlust	-280 482
	18 968 357

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att
i ny räkning överföres

18 968 357
18 968 357

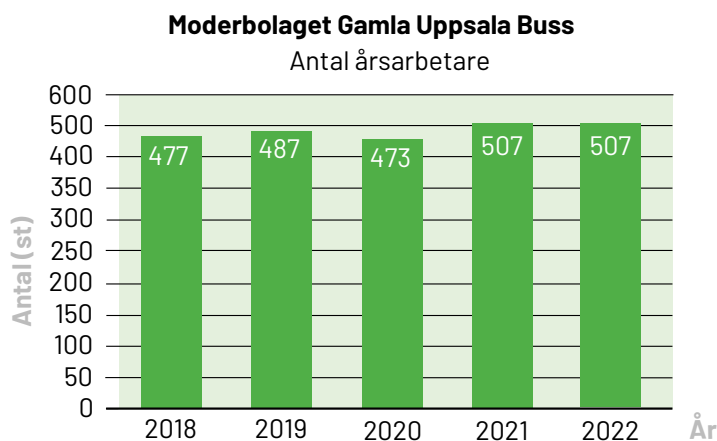
Resultat och ställning

Moderbolaget Gamla Uppsala Buss AB redovisar ett resultat efter finansiella poster om -11,9 mnkr (+0,5 mnkr) vilket är en resultatförsämring med 12,4 mnkr. Resultatförsämringen beror på ökade viten och kvalitetsavdrag samt ökade driftkostnader och värdesäkring pensioner.

Ökade trafikintäkter pga. ersättning för höga bränslekostnader men ökade viten och kvalitetsavdrag för inställd trafik främst pga. förarbrist påverkar negativt. Ökade övriga intäkter pga. högre ersättning för depåhyra. Stödersättning för sjuklönekostnader pga. Coronapandemin har erhållits med 1,8 mnkr. Totalt sett ökade intäkterna med 15,6 mnkr. Kostnaderna ökade med 28 mnkr, pga. ökade bränslekostnader samt ökad depåhyra och elkostnader. Ökade personalkostnader pga. värdesäkring pensioner och ökade lönekostnader. Lägre kostnader för avsättning marksanering än föregående år.

Beträffande koncernens och moderbolagets ställning vid räkenskapsårets utgång samt resultatet av verksamheten under året hänvisas till efterföljande balans- och resultaträkningar samt kassaflödesanalyser med därtill hörande bokslutskommentarer. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor.

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.



Koncernens Resultaträkning

Tkr

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Nettoomsättning		528 971	527 362
Övriga rörelseintäkter		71 242	63 014
		600 213	590 376
Rörelsens kostnader			
Driftkostnader		-138 035	-115 463
Övriga externa kostnader	3, 4	-89 698	-105 067
Personalkostnader	5	-321 206	-308 119
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-61 271	-60 789
Övriga rörelsekostnader		-363	0
		-610 573	-589 438
Rörelseresultat	6	-10 360	938
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		437	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 815	-585
		-1 378	-585
Resultat efter finansiella poster		-11 738	353
Resultat före skatt		-11 738	353
Skatt på årets resultat	7	0	-2 628
Uppskjuten skatt		2 377	4 268
Årets resultat		-9 361	1 994



Buss på Bussramp



Buss i verkstad

Koncernens	Not	2022-12-31	2021-12-31
Balansräkning			
Tkr			
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Fordon	8	299 186	273 406
Inventarier, verktyg och installationer	9	10 256	5 819
		309 442	279 225
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Uppskjuten skattefordran		1 787	1 787
		1 787	1 787
Summa anläggningstillgångar		311 229	281 012
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Råvaror och förnödenheter		6 151	5 150
		6 151	5 150
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		783	315
Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag		79 119	52 812
Övriga fordringar		2 607	2 353
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	10	3 680	4 480
		86 189	59 960
<i>Kassa och bank</i>		339	691
Summa omsättningstillgångar		92 679	65 801
SUMMA TILLGÅNGAR		403 908	346 813

Koncernens Balansräkning Tkr	Not	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare			
Aktiekapital		15 050	15 050
Reserver		3	19
Annat eget kapital inklusive årets resultat		154 176	163 522
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		169 229	178 591
Summa eget kapital		169 229	178 591
Avsättningar	11		
Avsättningar för uppskjuten skatt		34 618	36 994
Övriga avsättningar		21 750	20 500
		56 368	57 494
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	12	94 098	34 437
		94 098	34 437
Kortfristiga skulder			
Checkräkningskredit	13	0	2 777
Skulder till kreditinstitut	12	29 012	19 678
Leverantörsskulder		10 962	17 533
Aktuella skatteskulder		815	1 076
Övriga skulder		10 812	10 462
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14	32 612	24 765
		84 213	76 291
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		403 908	346 813



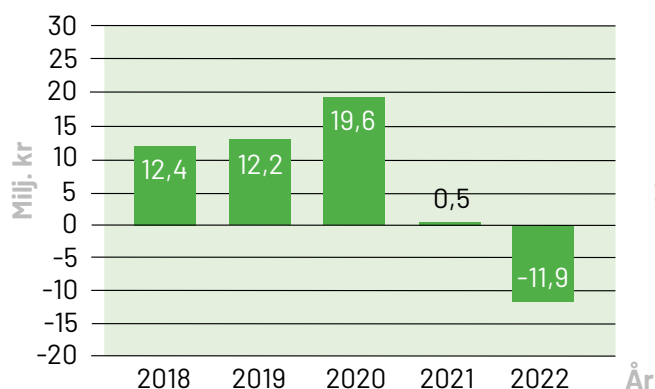
Koncernens	Not	2022-01-01	2021-01-01
Kassaflödesanalys		-2022-12-31	-2021-12-31
Tkr			
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-11 738	353
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m	15	61 870	81 289
Betald skatt		-261	-1 441
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		49 871	80 202
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Förändring av varulager och pågående arbeten		-1 001	625
Förändring kundfordringar		-467	114
Förändring av kortfristiga fordringar		546	4 126
Förändring leverantörsskulder		-6 571	-15 498
Förändring av kortfristiga skulder		8 197	-2 058
Förändring av koncernmellanhavande		57 363	-13 032
Kassaflöde från den löpande verksamheten		107 938	54 480
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-91 973	-46 294
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		1 138	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-90 835	-46 294
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		93 340	2 777
Amortering av lån		-27 122	-19 678
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		66 218	-16 901
Årets kassaflöde		83 321	-8 715
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		691	9 405
Kursdifferens i likvida medel			
Kursdifferens i likvida medel		-3	3
Likvida medel vid årets slut		84 009	691

Moderbolagets Resultaträkning

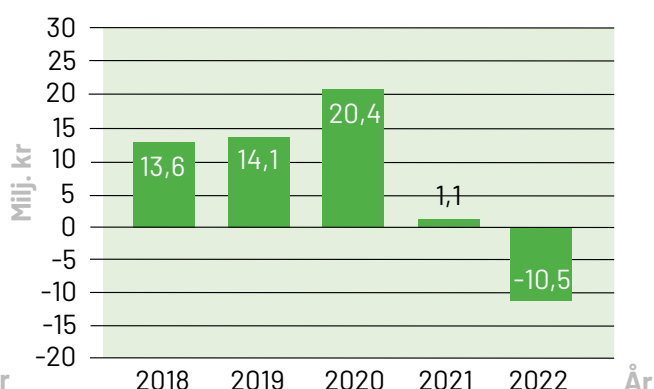
Tkr

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning		526 717	517 993
Övriga rörelseintäkter		71 357	64 436
		598 073	582 429
Rörelsens kostnader			
Driftkostnader		-138 035	-115 463
Övriga externa kostnader	3, 4	-89 477	-103 656
Personalkostnader	5	-319 535	-301 568
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-61 148	-60 644
Övriga rörelsekostnader		-363	0
		-608 559	-581 332
Rörelseresultat	6	-10 486	1 097
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		433	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 815	-585
		-1 381	-585
Resultat efter finansiella poster		-11 868	512
Bokslutsdispositioner	16	11 587	11 886
Resultat före skatt		-280	12 398
Skatt på årets resultat	7	0	-841
Årets resultat		-280	11 557

Moderbolaget Gamla Uppsala Buss
Resultat efter finansiella poster



Moderbolaget Gamla Uppsala Buss
Rörelseresultat



Moderbolagets Balansräkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
Tkr			
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Fordon	8	299 186	273 406
Inventarier, verktyg och installationer	9	9 969	5 410
		309 155	278 815
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	17	1 933	1 933
Uppskjuten skattefordran	7	1 787	1 787
		3 720	3 720
Summa anläggningstillgångar		312 875	282 535
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Råvaror och förnödenheter		2 903	1 757
Färdiga varor och handelsvaror		3 247	3 393
		6 151	5 150
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		783	255
Fordringar hos dotterföretag		50	0
Fordringar hos övriga koncernföretag		77 909	51 229
Övriga kortfristiga fordringar		2 423	2 268
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	10	3 242	3 633
		84 407	57 385
<i>Kassa och bank</i>		245	256
Summa omsättningstillgångar		90 803	62 791
SUMMA TILLGÅNGAR		403 677	345 326

Moderbolagets Balansräkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
Tkr			
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>	18		
Aktiekapital		15 050	15 050
Reservfond		3	3
		15 053	15 053
<i>Fritt eget kapital</i>	19		
Balanserad vinst eller förlust		19 249	7 692
Årets resultat		-280	11 557
		18 968	19 249
Summa eget kapital		34 021	34 302
Obeskattade reserver	20, 21	168 047	179 585
Avsättningar	11		
Övriga avsättningar		21 750	20 500
Summa avsättningar		21 750	20 500
Långfristiga skulder	22, 23		
Övriga skulder till kreditinstitut	12	94 098	34 437
Övriga skulder till koncernföretag		1 697	1 697
Summa långfristiga skulder		95 795	36 135
Kortfristiga skulder	22		
Skuld till dotterbolag		0	155
Skulder till kreditinstitut	12, 13	29 012	22 455
Leverantörsskulder		10 957	16 666
Aktuella skatteskulder		815	1 219
Övriga kortfristiga skulder		10 683	10 029
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14	32 596	24 280
Summa kortfristiga skulder		84 063	74 805
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		403 677	345 326

Moderbolagets	Not	2022-01-01	2021-01-01
Kassaflödesanalys		-2022-12-31	-2021-12-31
Tkr			
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-11 868	512
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	15	61 744	81 144
Betald skatt		-404	-1 273
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		49 472	80 383
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager och pågående arbete		-1 001	625
Förändring av kundfordringar		-528	113
Förändring av kortfristiga fordringar		49	4 226
Förändring av leverantörsskulder		-5 709	-16 136
Förändring av kortfristiga skulder		9 155	-1 365
Förändring av koncernmellanhavande		55 614	-12 827
Kassaflöde från den löpande verksamheten		107 052	55 019
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-91 973	-45 824
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		1 138	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-90 835	-45 824
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		93 340	2 777
Amortering av lån		-27 122	-19 678
Erhållna (lämnade) koncernbidrag		0	-155
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		66 218	-17 056
Årets kassaflöde		82 435	-7 861
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		256	8 118
Kursdifferens i likvida medel			
Kursdifferens i likvida medel		2	-1
Likvida medel vid årets slut		82 693	256

I likvida medel ingår saldot på bankkontot i Region Uppsalas koncernkontosystem med 82 449tkr (0 tkr).

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Gamla Uppsala Buss ABs årsredovisning och koncernredovisning är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Koncernredovisning

Gamla Uppsala Buss upprättar koncernredovisning. Uppgifter om koncernföretag finns i not 17. Dotterföretagen inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs i koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Konsolideringsmetod

Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Detta innebär att förvärvade verksamheters identifierbara tillgångar och skulder redovisas till marknadsvärde enligt upprättad förvärvsanalys. Överstiger verksamhetens anskaffningsvärde det beräknade marknadsvärdet av de förväntade nettotillgångarna enligt förvärvsanalysen redovisas skillnaden som goodwill.

Transaktioner mellan koncernföretag

Koncerninterna fordringar och skulder samt transaktioner mellan koncernföretag liksom orealiserade vinster elimineras i sin helhet. Orealiserade förluster elimineras också såvida inte transaktionen motsvarar ett nedskrivningsbehov. Förändring av internvinst under räkenskapsåret har eliminerats i koncernresultaträkningen.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Bussar i linjetrafik	8-14 år
Övriga fordon	4-10 år
Inventarier, verktyg och installationer	4-10 år

Inga låneutgifter aktiveras.

Låneutgifter

De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Andelar i dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Leasingavtal

Då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med tillgången inte har övergått till leasetagaren klassificeras leasingen som operationell leasing. De tillgångar som företaget är leasegivare av redovisas som anläggningstillgång eller som omsättningstillgång beroende av när leasingperioden förfaller. Leasingavgiften fastställs årligen och redovisas linjärt över leasingperioden.

Samtliga leasingavtal som Gamla Uppsala Buss koncernen ingått är av operationell karaktär.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Anskaffningsvärdet fastställs med användning först in, först ut-metoden (FIFU). För råvaror ingår alla utgifter som är direkt hänförliga till anskaffningen av varorna i anskaffningsvärdet.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Avsättningar

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Beslut om marksanering har tagits 16 februari 2022 i Regionfullmäktige. Det innebär att 50 % av kostnaden, som är beräknad till 41 mnkr, ska belasta bolaget. I bokslutet 2021 gjordes en avsättning för marksanering om 20,5 mnkr baserat på då tillgängliga bästa bedömning. Under 2022 har bedömning om beräknad kostnad reviderats och beräknas bli 43,5 mnkr. Ytterligare avsättning med 1,25 mnkr har gjorts. Total avsättning är därefter 21,75 mnkr. Avsättningen kommer löpande omvärderas baserat på ny känd information.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Pensioner

Det pensionsåtagande som intjänats före år 2000 hos Gamla Uppsala Buss AB och AB Prebus har inlösts hos KPA Pension. Efter år 2000 är pensionerna i bolagen avgiftsbestämda för samtlig personal och inbetalda till Pensionsvalet, KPA Pension.

I företaget finns sedan år 2000 endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter.

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Kassalikviditet (%)

Omsättningstillgångar exklusive lager och pågående arbeten i procent av kortfristiga skulder.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Årets resultat

Avkastning på eget kap. (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Avkastning på totalt kap. (%)

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Enligt företagsledningen är väsentliga bedömningar avseende tillämpade redovisningsprinciper samt källor till osäkerhet i uppskattningar, främst relaterade till:

Inkurans i varulagret

Gamla Uppsala Buss varulager utgörs av Råvaror och förnödenheter samt Färdiga varor och handelsvaror. Råvaror och förnödenheter utgörs av fossilfritt bränsle. Bränslet mäts kontinuerligt och inkurans bedöms enbart bestå i viss flyktighet i vätskan. Färdiga varor och handelsvaror består i huvudsak av ett stort antal olika reservdelar till fordonen. Dessa reservdelar bedöms ha en viss inkurans hänförlig till att de kan avse fordonstyper som inte längre används i verksamheten och dessa lager är därmed föremål för periodisk genomgång till följd av detta. Uppskattad inkurans bedöms rymmas inom 3% då varulagret värderas till 97% av anskaffningsvärdet enligt inkomstskattelagens bestämmelser.

Avsättning för marksanering

Beslut om marksanering har tagits 16 februari 2022 i Regionfullmäktige. Det innebär att 50 % av kostnaden, som är beräknad till 41 mnkr, ska belasta bolaget. I bokslutet finns avsättning för marksanering om 20,5 mnkr baserat på då tillgängliga bästa bedömning. Under 2022 har bedömning om beräknad kostnad reviderats och beräknas bli 43,5 mnkr. Ytterligare avsättning med 1,25 mnkr har gjorts. Total avsättning är därefter 21,75 mnkr. Avsättningen kommer löpande omvärderas baserat på ny känd information.

Not 2 Ekonomiska arrangemang som inte redovisas i balansräkningen Koncernen

Gamla Uppsala Buss har ett trafikavtal med Trafik och Samhälle, Region Uppsala. Avtalet ingicks 2015 och löper efter förlängning till slutet av trafikåret 2023. Efter 2023 förlängs avtalet med ett trafikår i taget om det inte sagts upp 24 mån tidigare. Arbete pågår med framtagande av ett nytt moderniserat trafikavtal som beräknas bli klart under våren 2023.

Gamla Uppsala Buss har avtal med Trafik och Samhälle, Region Uppsala om Anropsstyrd trafik kallat Sjukresor med specialfordon. Avtalet gäller från 2022-10-01 till 2030-09-30, därefter förlängs avtalet med ett år i taget om avtalet inte sägs upp 12 mån innan. Avtalet kan förlängas max 4 år.

Dessutom finns ett nytt avtal avseende fem plus två mobila förskolebussar med Uppsala Kommun. Avtalet löper från 2021-07-01 till 2026-06-30 därefter finns en optionsperiod till 2031-06-30.

På uppdrag av Trafik och Samhälle, Region Uppsala utförs hållplatservice i hela regionen. Avtalet trädde i kraft 2016 och förlängs i enlighet med trafikavtalet.

Hysesavtal om ny stadsbusdepå har tecknats med Region Uppsala. Avtalet löper från 2021-02-01 till 2031-12-31 och förlängs därefter med 1 år i taget om uppsägning inte sker.

Not 3 Operationella leasingavtal inkl. lokalhyror Koncernen

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 63 581 tkr (59 259 tkr).

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2022	2021
Inom ett år	69 974	63 320
Senare än ett år men inom fem år	279 331	244 804
Senare än fem år	281 358	281 817
	630 663	589 941

Moderbolaget

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 63 431 tkr (58 903 tkr).

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2022	2021
Inom ett år	69 887	62 973
Senare än ett år men inom fem år	278 954	244 464
Senare än fem år	280 866	281 392
	629 707	588 829

Not 4 Arvode till revisorer Koncernen

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2022	2021
KPMG		
Revisionsuppdrag	182	164
	182	164
PWC		
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	65	85
	65	85

Moderbolaget**2022****2021****KPMG**

Revisionsuppdrag

160

149

160**149****PWC**

Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget

65

65

65**65****Not 5 Anställda och personalkostnader****Koncernen****2022****2021****Medelantalet anställda**

Kvinnor

73

79

Män

437

440

510**519****Löner och andra ersättningar**

Styrelse och verkställande direktör

1 590

1 708

Övriga anställda

221 789

217 915

223 379**219 623****Sociala kostnader**

Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör

320

381

Pensionskostnader för övriga anställda

22 072

15 012

Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal

67 522

66 732

89 915**82 126****Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader****313 294****301 748****Könsfördelning bland ledande befattningshavare**

Andel kvinnor i styrelsen

25 %

25 %

Andel män i styrelsen

75 %

75 %

Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare

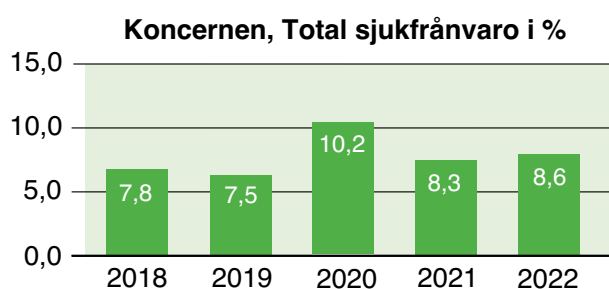
40 %

40 %

Andel män bland övriga ledande befattningshavare

60 %

60 %



Moderbolaget

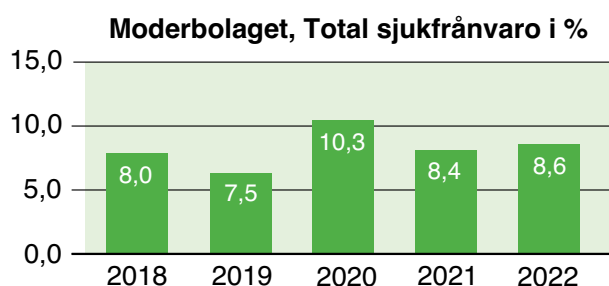
	2022	2021
Medelantalet anställda		
Kvinnor	71	73
Män	436	434
	507	507
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 590	1 708
Övriga anställda	220 587	213 107
	222 177	214 815
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	320	381
Pensionskostnader för övriga anställda	21 998	14 765
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	67 144	65 349
	89 463	80 496
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	311 639	295 311
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	25 %	25 %
Andel män i styrelsen	75 %	75 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	40 %	40 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	60 %	60 %

Beräkningen av medelantalet anställda har gjorts av antalet arbetade timmar genom årsarbetstiden 1800 timmar per anställd.

Inga förpliktelser avseende pension och liknande förmåner föreligger.

Avtal om avgångsvederlag

VD har från sin sida en uppsägningstid om 6 månader mot bolaget. Vid uppsägning från bolagets sida utgår en ersättning motsvarande 12 månadslöner.



Not 6 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

Nedan anges andelen av årets inköp och försäljning avseende förvaltningar inom region Uppsala.

Koncernen

	2022	2021
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	33,30 %	36,94 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	90,21 %	98,13 %

Moderbolaget

	2022	2021
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	33,60 %	37,73 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	90,18 %	98,20 %

För moderbolaget Gamla Uppsala Buss AB avser 0,3 (0,5) procentenheter av årets inköp och 0,1 (0,3) procentenheter av årets försäljning dotterföretag.

Vid inköp och försäljning mellan koncernföretag tillämpas samma principer för prissättning som vid transaktioner med externa parter.

Not 7 Aktuell och uppskjuten skatt

Koncernen

	2022	2021
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	0	-2 628
Förändring av uppskjuten skatt	2 377	4 268
Totalt redovisad skatt	2 376	1 640

Avstämning av effektiv skatt

	2022		2021	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		-11 737		354
Skatt enligt gällande skattesats	20,6		20,6	-73
Ej avdragsgilla kostnader	-0,5	-60	21,1	-75
Ej skattepliktiga intäkter	0,0	1		
Övrigt	0,2	18	-505,0	1 787
Redovisad effektiv skatt	-0,4	-41	-463,3	1 640

Moderbolaget

	2022	2021
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	0	-2 628
Uppskjuten skattefordran skattereduktion inventarier		1 787
Totalt redovisad skatt	0	-841

Avstämning av effektiv skatt

	2022		2021	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		-280		12 398
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	58	20,6	-2 554
Ej avdragsgilla kostnader	-20,8	-58	0,6	-74
Ej skattepliktiga intäkter	0,2	1		
Övrigt			-14,4	1 787
Redovisad effektiv skatt	0,0	0	6,8	-841

Not 8 Fordon**Koncernen**

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	733 095	688 234
Inköp	85 113	45 635
Försäljningar/utrangeringar	-37 209	-774
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	780 999	733 095
Ingående avskrivningar	-459 690	-401 691
Försäljningar/utrangeringar	36 725	774
Årets avskrivningar	-58 848	-58 772
Utgående ackumulerade avskrivningar	-481 813	-459 690
Utgående redovisat värde	299 186	273 406

Moderbolaget

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	733 095	688 234
Inköp	85 113	45 635
Försäljningar/utrangeringar	-37 209	-774
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	780 999	733 095
Ingående avskrivningar	-459 690	-401 691
Försäljningar/utrangeringar	36 725	774
Årets avskrivningar	-58 848	-58 772
Utgående ackumulerade avskrivningar	-481 813	-459 690
Utgående redovisat värde	299 186	273 406

**Not 9 Inventarier, verktyg och installationer
Koncernen**

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	20 231	26 764
Inköp	6 859	658
Försäljningar/utrangeringar		-7 191
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	27 091	20 231
Ingående avskrivningar	-14 412	-19 586
Försäljningar/utrangeringar		7 191
Årets avskrivningar	-2 423	-2 017
Utgående ackumulerade avskrivningar	-16 835	-14 412
Utgående redovisat värde	10 256	5 819

Moderbolaget

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	19 284	23 988
Inköp	6 859	189
Försäljningar/utrangeringar	0	-4 893
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	26 144	19 284
Ingående avskrivningar	-13 875	-16 896
Försäljningar/utrangeringar	0	4 893
Årets avskrivningar	-2 300	-1 872
Utgående ackumulerade avskrivningar	-16 174	-13 875
Utgående redovisat värde	9 969	5 410

**Not 10 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter
Koncernen**

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda kostnader	3 430	3 815
Upplupna intäkter	250	666
	3 680	4 480

Moderbolaget

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda kostnader	2 992	3 383
Upplupna intäkter	250	250
	3 242	3 633

Not 11 Avsättningar
Koncernen

	2022-12-31	2021-12-31
Uppskjuten skatteskuld		
Belopp vid årets ingång	-36 994	-39 475
Under året återförda belopp	2 377	2 481
	-34 618	-36 994
Övriga avsättningar		
Belopp vid årets ingång	-20 500	
Årets avsättningar	-1 250	-20 500
	-21 750	-20 500
Specifikation övriga avsättningar		
Garantiåtaganden marksanering	-21 750	-20 500
	-21 750	-20 500
Moderbolaget		
	2022-12-31	2021-12-31
Övriga avsättningar		
Belopp vid årets ingång	-20 500	
Årets avsättningar	-1 250	-20 500
	-21 750	-20 500
Specifikation övriga avsättningar		
Garantiåtaganden marksanering	-21 750	-20 500
	-21 750	-20 500

Not 12 Skulder till kreditinstitut
Koncernen

Nedan framgår fördelning av långfristiga lån.

Långgivare	Räntesats %	Lånebelopp 2022-12-31	Lånebelopp 2021-12-31
Kommuninvest	0,89	34 437	54 116
Kommuninvest grönt lån	2,66	88 673	
		123 110	54 116
Kortfristig del av långfristig skuld		29 012	19 678

Moderbolaget

Nedan framgår fördelning av långfristiga lån.

Långgivare	Räntesats %	Lånebelopp 2022-12-31	Lånebelopp 2021-12-31
Kommuninvest	0,89	34 437	54 116
Kommuninvest grönt lån	2,66	88 673	
		123 110	54 116
Kortfristig del av långfristig skuld		29 012	19 678

**Not 13 Checkräkningskredit
Koncernen**

	2022-12-31	2021-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	100 500	100 500
Utnyttjad kredit uppgår till	0	2 777

Moderbolaget

	2022-12-31	2021-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	100 000	100 000
Utnyttjad kredit uppgår till	0	2 777

**Not 14 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter
Koncernen**

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna löner	4 267	3 958
Upplupna semesterlöner och kompskuld	18 590	17 506
Övriga poster	9 755	3 301
	32 612	24 765

Moderbolaget

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna löner	4 267	3 865
Upplupna semesterlöner och kompskuld	18 590	17 137
Övriga poster	9 739	3 278
	32 596	24 280

**Not 15 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet
Koncernen**

	2022-12-31	2021-12-31
Avskrivningar	61 274	60 789
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-654	
Övriga avsättningar	1 250	20 500
	61 870	81 289

Moderbolaget

	2022-12-31	2021-12-31
Avskrivningar	61 148	60 644
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-654	
Övriga avsättningar	1 250	20 500
	61 744	81 144

Not 16 Bokslutsdispositioner

Moderbolaget

	2022	2021
Avsättning till periodiseringsfond	4 253	-4 253
Förändring av överavskrivningar	7 285	16 294
Erhållna koncernbidrag	50	0
Lämnade koncernbidr	0	-155
	11 587	11 886

Not 17 Andelar i koncernföretag

Moderbolaget

	Org.nr.	Säte	Kapitalandel (%)		
AB Prebus	556214-3882	Uppsala	100		
Uppsala Läns Trafik AB	556029-7516	Uppsala	100		
	Kapital- andel %	Rösträtts- andel %	Antal aktier	Bokfört värde 22-12-31	Bokfört värde 21-12-31
AB Prebus	100	100	5500	681	681
Uppsala Läns Trafik AB	100	100	12500	<u>1252</u>	<u>1252</u>
Summa				1933	1933

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 933	1 933
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 933	1 933
Utgående redovisat värde	1 933	1 933

**Not 18 Antal aktier och kvotvärde
Moderbolaget**

Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Antal A-Aktier	150 500	100
	150 500	

**Not 19 Disposition av vinst eller förlust
Moderbolaget**

	2022-12-31
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserad vinst	19 249
årets förlust	-280
	18 968
disponeras så att i ny räkning överföres	18 968
	18 968

**Not 20 Obeskattade reserver
Moderbolaget**

	2022-12-31	2021-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	168 047	175 332
Periodiseringsfond 2021	0	4 253
	168 047	179 585
Uppskjuten skatt avseende obeskattade reserver	34 618	36 118
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	0	876

**Not 21 Uppskjuten skatteskuld på obeskattade reserver
Moderbolaget**

	2022-12-31	2021-12-31
Belopp vid årets ingång	36 994	39 475
Årets avsättningar		876
Under året återförda belopp	-2 377	-3 357
Belopp vid årets utgång	34 618	36 994

Not 22 Skulder som avser flera poster Moderbolaget

Företagets lån hos Kommuninvest om 34 437 tkr och 88 673 tkr redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2022-12-31	2021-12-31
Långfristiga skulder		
Lån Kommuninvest	-14 759	-34 437
Grönt lån Kommuninvest	-79 339	0
	-94 098	-34 437
Kortfristiga skulder		
Lån Kommuninvest	-19 678	-19 678
Grönt lån Kommuninvest	-9 334	
	-29 012	-19 678

Not 23 Långfristiga skulder Moderbolaget

	2022-12-31	2021-12-31
Förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Kommuninvest grönt lån 2022	42 003	
Skulder till dotterbolag	1 697	1 697
	43 700	1 697

Not 24 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut Koncernen

Efter balansdagen har Ryssland fortsatt kriget mot Ukraina vilket lett till stor osäkerhet i världen. Det och efterverkningar av coronapandemin förväntas påverka företagets ställning och resultat även framåt tex avseende högre räntor, höga el- och bränslepriser samt prishöjningar på material och reservdelar. Den höga inflationen innebär risk för fortsatta höjningar av prisbasbelopp och inkomstbasbelopp vilket påverkar värdesäkring av pensioner. Även risken för IT-attacker ökat.

2023-02-15 tillträdde ny VD Stefan von Below.

Moderbolaget

Efter balansdagen har Ryssland fortsatt kriget mot Ukraina vilket lett till stor osäkerhet i världen. Det och efterverkningar av coronapandemin förväntas påverka företagets ställning och resultat även framåt tex avseende högre räntor, höga el- och bränslepriser samt prishöjningar på material och reservdelar. Den höga inflationen innebär risk för fortsatta höjningar av prisbasbelopp och inkomstbasbelopp vilket påverkar värdesäkring av pensioner. Även risken för IT-attacker ökat.

Undertecknade försäkrar härmed att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och god redovisningssed, att aktuella redovisningsnormer har tillämpats och att lämnade uppgifter stämmer med faktiska förhållanden.

Uppsala 2023-03-23



Peter Book
Ordförande



Niclas Malmberg



Mia Nordström



Hannes Nelander



Troels Nielsen



Lena Rönberg



Bengt Neteborn



Stefan Granath



Stefan von Below
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-03-29

KPMG AB



Per Hammar
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gamla Uppsala Buss AB, org. nr 556036-0959

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Gamla Uppsala Buss AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och för koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av

bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och lämpligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- inhämtar vi tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gamla Uppsala Buss AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse

att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Uppsala den 29 mars 2023

KPMG AB



Per Hammar

Auktoriserad revisor

Lekmannarevisorn i Gamla Uppsala Buss AB (556036-0959)

Till årsstämman i
Gamla Uppsala Buss AB
Org nr 556036-0959

För kännedom
Fullmäktige i Region Uppsala

Granskningsrapport för 2022

Jag, av fullmäktige i Region Uppsala utsedd lekmannarevisor, har granskat Gamla Uppsala Buss AB:s verksamhet för 2022. Jag har i granskningen biträtts av sakkunniga.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionsred i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga som grund för mitt uttalande nedan. Utifrån genomförd granskning gör jag följande bedömningar avseende revisionsåret 2022:

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett i huvudsak ändamålsenligt sätt.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt i huvudsak tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll inom granskade områden har varit tillräcklig.

Underlag för revisionell bedömning samt förslag till utvecklingsområden redovisas i bifogat dokument.

Uppsala den 30 mars 2023



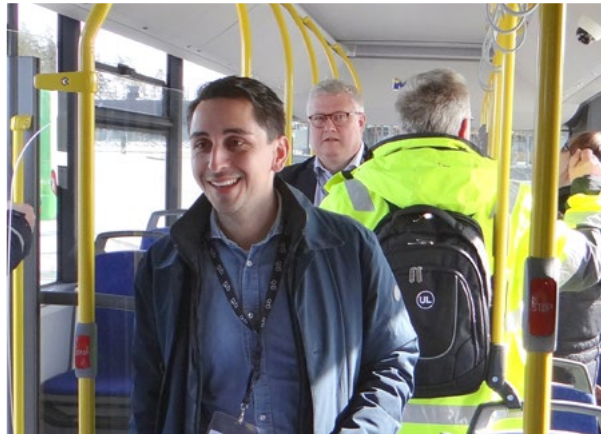
Anders Toll
Lekmannarevisor

Bilagor: Granskningsredogörelse - grundläggande granskning 2022



Bildkollage från invigningen av våra nya elledbussar 6/4 2022





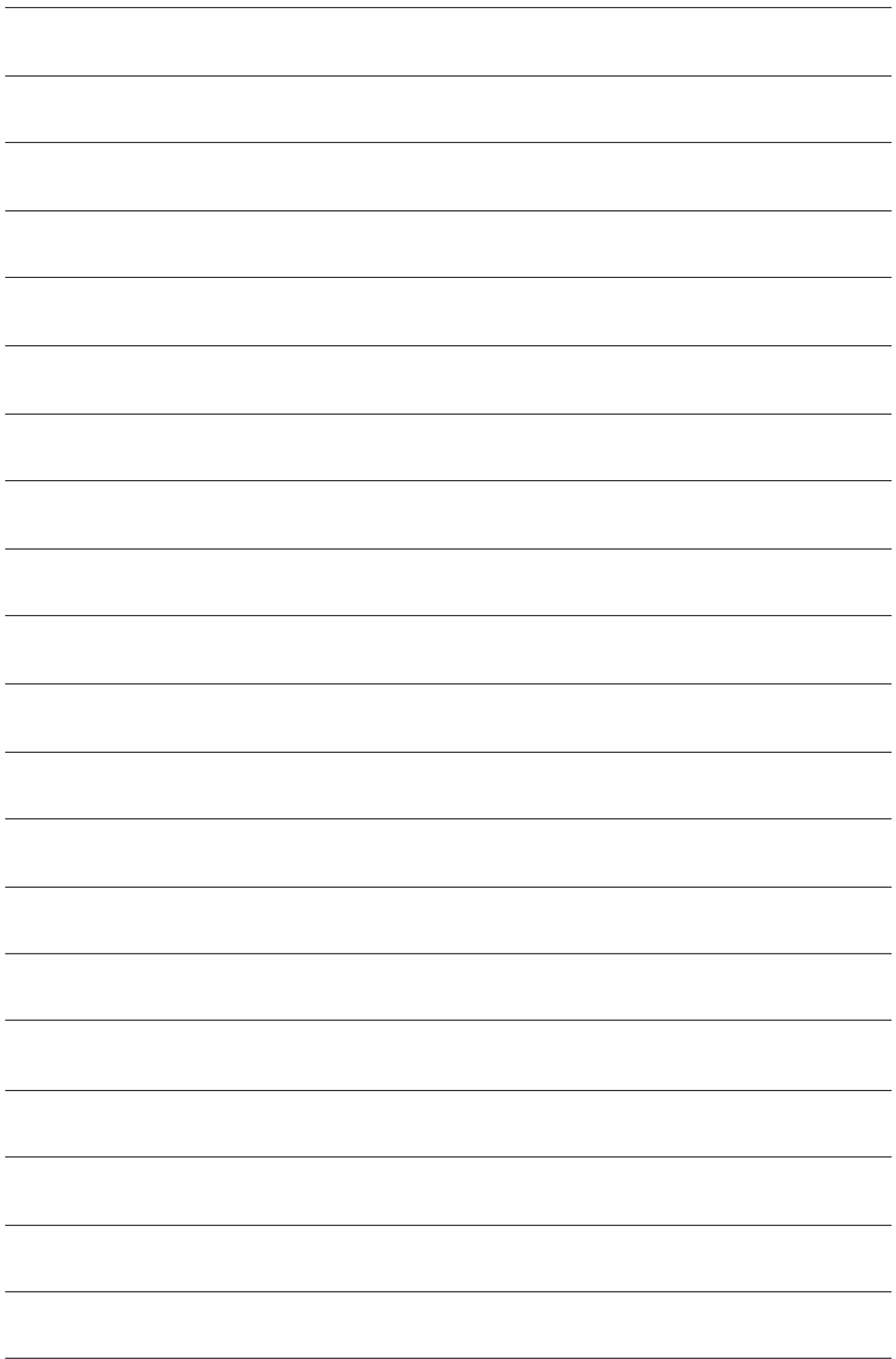
Miljöpolicy

GUB ska i sin verksamhet ständigt verka för att minska de negativa effekterna på miljön samt erbjuda ett attraktivt och miljömedvetet kollektivt resande.



Detta uppnår vi genom att:

- effektivisera användandet av material-, energi- och övriga resurser i vår verksamhet
- arbeta aktivt för förbättringar av infrastruktur, tillgänglighet och kundservice, för ett ökat kollektivt resande
- Arbeta med förebyggande insatser vad avser utsläpp, avfall och andra miljöstörningar
- successivt byta till fordon med förbättrad miljöprestanda och som kan drivas med förnybara bränslen eller med el
- ställa krav på våra leverantörer att de ska vara miljömedvetna och ha en god miljöstandard
- aktivt medverka i Region Uppsalas och kommunens utveckling för att minska kollektivtrafikens miljöstörningar
- utbilda alla anställda så att de deltar i företagets miljöarbete
- förslag till miljöåtgärder ses positivt och tillvaratas i vårt ständigt förbättrade miljöarbete
- informera om vårt arbete för att minska miljöpåverkan
- miljölagar och förordningar ses som en självklar miniminivå





Suttingsgränd 3 • Box 167 • 751 04 Uppsala
Tel. 018-444 58 00 • www.gub.se