

## Tillbudsrapportering

### Viktigt att rapportera tillbud

GUB har sedan tidigare rutiner för rapportering, utredning, dokumentation och uppföljning när det gäller arbetsplatsolyckor, händelser med våld, allvarliga tillbud m.m.

Arbetsmiljöverket vill nu att vi blir bättre på att dokumentera och följa upp alla tillbud som sker i verksamheten. Detta innebär att vi alla måste ta ansvar för att rapportera tillbud till närmaste arbetsledning.

### Vad är ett tillbud?

Enligt Arbetsmiljöverkets definition är ett tillbud en "nästanolycka" dvs, ingen personskada uppstod, men det hade kunnat gå illa. Tillbudet ska gälla GUB:s medarbetare eller inhyrd personal.

Allvarliga tillbud ska anmälas till Arbetsmiljöverket, men rutiner ska finnas för att dokumentera och utreda övriga tillbud också.

Exempel på tillbud ("nästanolycka"):

- fall från höjd utan skada
- verktyg som går sönder så att de kan orsaka personskada
- ägg/stenkastning, försök till laserbeskjutning
- hotelser
- spott
- stress

Även andra saker kan räknas som tillbud. Ta därför för vana att rapportera när det inträffar något utöver det vanliga.

### Varför ska man rapportera tillbud?

Om man inte rapporterar in tillbud i verksamheten så kan det göra att eventuella brister inte upptäcks och åtgärdas. Risken finns då att liknande händelser upprepas och att en olycka händer.

### Vem rapporterar man till?

- Förare rapporterar tillbud till TL
- Teknisk/servicehallspersonal rapporterar till närmaste arbetsledare
- Övrig personal rapporterar till gruppchef eller avdelningschef

Mer om tillbud finns att läsa i Personalhandboken ([gub.se/personalingangen](http://gub.se/personalingangen) eller via Så gör vi).