

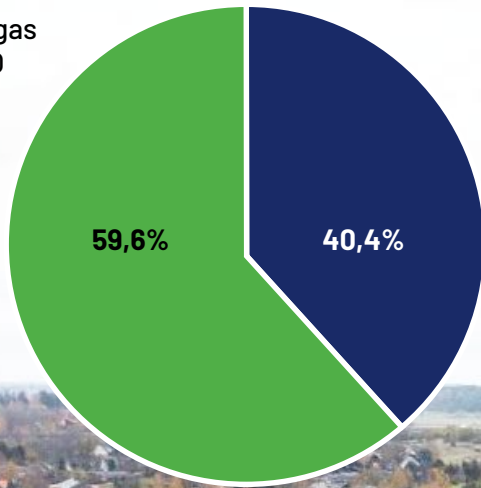


ÅRSREDOVISNING 2021



HÖGSTA KREDITVÄRDIGHET
GAMLA UPPSALA BUSS AB
556036-0959 | 2022-02-22

■ Biogas
■ HVO



GUB kör enbart drivmedel i k

Bränslefördelning
helår 2021 baserad
på körda km



rt med förnybart ollektivtrafiken





Jonas Skovgaard,
VD Gamla Uppsala Buss AB

VD har ordet

Hej och tack för ett bra och händelserikt år!

Det största som hänt under året är ändå att vi äntligen fick flytta in i vår nya depå. En depå som jag tror är Sveriges modernaste och kanske finaste bussdepå. Vi har i och med denna depå otroligt bra möjligheter att utveckla och effektivisera vår verksamhet. Depån skapar även ett stort intresse utanför Uppsala och vi har redan nu haft flera studiebesök för att titta på depån och vår verksamhet.

Måndagen den 11 oktober fick vi äntligen öppna våra framdörrar igen och välkomna våra passagerare på vanligt sätt. Det var verkligen roligt att se att så många visade ett så stort engagemang inför öppnandet av våra framdörrar!

Vårt aktiva miljöarbete

Alla på GUB är riktiga miljöarbetare, på olika sätt och i våra olika roller så bidrar vi med att förbättra miljön. Alla förare gör en otroligt bra insats i sin gröna körning. Vår miljöcertifiering enligt ISO14001 kräver ständig förbättring och därför har vi under året skruvat på gränsvärdena för grön körning men samtidigt höjt ersättningen. Ett miljöarbete som fungerar! Vi har även förlängt vårt medlemskap i Uppsala klimatprotokoll som vi gick med 2019. Vi är genom detta avtal delaktiga i klimatomställningen och samtidigt har vi möjlighet att nätverka med andra aktörer på lokal och regional nivå. Vi kommer i och med detta anta utmaningar i att använda mindre energi till vår verksamhet, vilket våra energieffektiva elbussar och framtida solpaneler på depåns bussramper kommer att hjälpa till med.

Sanering av gamla busstomten påverkar årets resultat. Periodens redovisade resultat är +0,5 Mkr vilket är 2,9 Mkr sämre än budget och 19,1 Mkr sämre än föregående år. Resultatet påverkas av en avsättning för marksanering av den gamla depåtomten på 20,5 mkr, så utan denna avsättning så är det underliggande

resultatet väldigt bra! Höjningen av vårt timpris blir därför mycket lågt, endast 0,4 % trots en del stora investeringar och höjda priser från våra leverantörer. Bra att vi kan bidra med en kostnadseffektiv kollektivtrafik när biljettintäkterna viker.

Vi ska börja köra på EL

Ett nytt kapitel skrivs under nästa år då vi skall börja köra på EL. Vi har i år kört 25 år med biogas så med tanke på det så var det dags för ett bränslebyte. Våra första elbussar kommer levereras under mars månad nästa år. Vi har medvetet väntat med att köpa elbussar så att bussarna vi köper är ekonomiskt motiverade då vi redan nu kör 100 % fossilfritt. Vi har ett behov av bussar som klarar uppdrag på över 200 km och det ska våra nya bussar göra. Vi kommer att köpa fler elbussar, hur många avgörs av vilken el-effekt vi får använda i vår depå. Ramavtalet som är tecknat med MAN ger möjligheten att beställa upp till totalt 60st elbussar.

Full trafik även nästa år.

Kollektivtrafiken har haft ett ganska så tuftt år. Andelen passagerare har minskat på grund av pandemin och de restriktioner som varit.

UL har under pandemiåret lidit ekonomiskt och säkerligen även under nästa år. Jag är därför väldigt glad för att UL fortsätter att satsa på kollektivtrafiken och inte gör några neddragningar under nästa år. Om vi ska få tillbaka resenärerna så tror jag att det är viktigt med att behålla en tät och bra kollektivtrafik.

Tack!

Avslutningsvis så vill jag berätta att jag känner mig mycket stolt att jobba på GUB och Prebus. Vi har så många duktiga och engagerade medarbetare som levererar en väldigt bra kvalitet. Detta gör så att UL, vår beställare, är mycket nöjda vilket naturligtvis gör mitt jobb mycket enklare.

Jag vill från ledningens sida tacka för ett riktigt bra jobb!



*Peter Book,
Ordförande Gamla Uppsala Buss AB*

Ordförande har ordet

Styrelsen för Gamla Uppsala Buss överlämnar härmed årsredovisningen för år 2021. Ett år som fortsatt har påverkats av Coronapandemin och med fortsatta konsekvenser för kollektivtrafiken och inte minst för GUB. Trots utmaningar under pandemin har bolaget genomfört en historisk flytt av verksamheten från gamla bussdepån till den nya i Fyrislund.

Vår uppdragsgivare har beslutat att ta över beställningscentralen vars verksamhet bedrivs i dotterbolaget Prebus från och med våren 2022. Verksamheten har bedrivits med hög kvalitet och leveranssäkerhet. Bolaget har tillsammans med Regionen planerat för flytten och att säkra fortsatt hög kvalitet i leveranser för regionens kunder. Jag vill särskilt tacka personalen i Prebus som upprätthållit verksamheten dels under ett byte av lokaler och dels under planeringen för att byta arbetsgivare.

Miljöprofilen kommer att förstärkas ytterligare när bolaget tar de första elbussarna i trafik. Bussarna kommer att sättas i trafik under våren 2022 vilket är en milstolpe i företagets historia. Uppsala är en av landets snabbast växande städer och att GUB kommer att bidra i stadens miljöomställning vilket är hedrande. Med starten av elbusstrafik kommer vi att börja utfasningen av äldre bussar med sämre miljöprestanda. Effektbristen på el i Uppsala har varit påtaglig inför beslutet att införskaffa de nuvarande 12 elbussarna som bolaget inköpt. Det är positivt att regionens fastighetsavdelning arbetar aktivt för att öka effektillgången och nu möjliggör beställning av ytterligare elbussar.

En av de största förändringar i GUB:s verksamhet under 2021 var flytten från bussdepån på Kungsgatan där man huserat i 74 år till den nya depån i Fyrislund. Det är imponerande hur väl flytten genomfördes utan märkbara driftstörningar. Att en ny anläggning har inkörningsproblem är inte konstigt och även dessa har bolaget tillsammans med fastighetsägaren hanterat professionellt.

Flytten innebar också att personalen flyttades och utgår från den nya depån. Operationellt innebär det att det produceras mer körtid för att komma till olika startpunkter i linjenätet. Bolaget har trots ökad körtid lyckats optimera trafiken så att vi lyckats sänka timpriset, jämfört med tidigare indikation, till vår beställare. Det visar att bolagets ledning tillsammans med personalen bedriver en verksamhet som utvecklas och optimeras för våra kunders bästa.

Bolagets ledning tillsammans med personalen har under ytterligare ett år med pandemi levererat en produkt vi kan vara stolta över. Jag vill på hela styrelsens vägnar tacka all personal för ett väl genomfört verksamhetsår. Vi har levererat ett ekonomiskt resultat som, exkluderat för avsättning för marksanering, väl uppfyller vår ägares krav. Bolaget står väl rustat att möta kommande miljökrav och en utökad trafik i en av regionens snabbast växande städer. Jag ser med tillförsikt fram emot kommande verksamhetsår.





Årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2021

Gamla Uppsala Buss AB 556036-0959



Biogasledbuss

HVO-buss

El-hybridbuss

HVO-buss

Biogasbuss

Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning och koncernredovisning.

- Förvaltningsberättelse	2
- Koncernresultaträkning	19
- Koncernbalansräkning	20
- Kassaflödesanalys för koncernen	22
- Moderbolagets resultaträkning	23
- Moderbolagets balansräkning	24
- Kassaflödesanalys för moderbolaget	26
- Noter, gemensamma för moderbolaget och koncernen	27

Styrelsen och verkställande direktören för Gamla Uppsala Buss AB avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2021.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Verksamheten under räkenskapsåret

Inledning

Gamla Uppsala Buss (GUB) ägs från och med 1 januari 2012 till 100% av Region Uppsala i Uppsala län.

GUB-koncernen omfattar utöver moderbolaget de helägda dotterbolagen AB Prebus och Uppsala Läns Trafik AB, det senare bolaget är vilande.

GUB är ett av Sveriges större offentligt ägda bussbolag. Bolaget har en lång erfarenhet av busstrafik med anor från 1906 då det startade under namnet Upsala Spårvägs AB. GUB är miljöcertifierat enligt ISO14001 sedan 1998.

Huvudverksamheten är att, på uppdrag av Region Uppsala, utföra stadsbusstrafiken samt två regionbusslinjer i Uppsala. Andra delar i verksamheten är hållplatsservice i hela regionen och sjukresor med specialfordon på uppdrag av Trafik och Samhälle, Region Uppsala samt uthyrning av mobila förskolebussar och förare till bokbussen på uppdrag av Uppsala Kommun.

I verksamheten ingår också egen bussförarutbildning inkl. YKB, vidareutbildning YKB, fordonsverkstad, lack- och plåtverkstad samt tvätt- och servicehall.

Dotterbolaget AB Prebus bedriver verksamhet som omfattar beställningscentral för sjukresor samt utveckling och underhåll av datasystem.

Koncernen har idag 625 (615) medarbetare, varav 22 (21) st är anställda i AB Prebus.

Nedan presenteras utdrag ur ägardirektiv.

Ägardirektiv

Av ägardirektiven framgår bla att GUB ska, i enlighet med vad ägarna beslutar, bidra till att utbud och former för kollektivtrafiken utvecklas och förbättras och därmed också bidra till att kollektivtrafiken i sin helhet utvecklas i länet. GUB ska uppfattas som en flexibel och effektiv leverantör samt vara en naturlig samarbetspartner i regionens kollektivtrafik.

Vidare skall GUB bedriva sin verksamhet med god kvalitet och styrning samt verka för en god arbetsmiljö och ett långsiktigt hållbart samhälle.

Företaget har sitt säte i Uppsala.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

- *Hyresavtal för ny depå klart och flytt till ny depå genomförd i början på februari
- *Beslut om saneringskostnad för gamla depån, beräknad till 20,5 mkr belastar årets resultat
- *Förstärkningstrafik maa Corona genomförd huvudsakligen under perioden jan-2 juli
- *Avslag på vårt förslag med plexiglas vid föraren men framdörrarna öppnades 11 oktober
- *12 st elbussar upphandlade och beställda, leverans sker under första kvartalet 2022
- *Projekt elbussladdning på depån startades upp
- *Nytt avtal förskolebussar inkl utökning med 2 bussar
- *10 st ledbussar biogas levererade och sattes i trafik under hösten
- *Serverflytt till IT-centrum är genomförd
- *Ny lokal för beställningscentral på Spikgatan, nytt avtal klart och flytt genomförd
- *Beslut har tagits 2022-02-16 om flytt av beställningscentral för sjukresor till Region Uppsala



Mål och måluppfyllelse

GUBs målkort Helår 2021						
	Mätetal	R12/Årsvärde/månad/ack	Enhet	Utfall 2021	Utfall 2020	Mål 2021
	Sjukfrånvaro - kort ¹	Månad	%	4,5	5,0	4,5
	Sjukfrånvaro - lång ²	Månad	%	3,9	5,4	4,5
	Personalomsättning ³	Månad	Antal	33	23	30
	Nöjd personalindex ⁴	År	Index	4,11	4,26	4,10
	Andel fossilfritt ⁵	Månad	%	100%	100%	100%
	Andel gröna förare ⁶	Månad	%	97	98	96%
	Energiförbrukning ⁷	Halvår	kWh/Spkm	0,146	0,145	0,142
	Utsläppsmål, CO ₂ ⁸	Halvår	g/km	277	230	227
	Nöjd kundindex ⁹	Månad	%	64%	66%	70%
	Antal kundsynpunkter ¹⁰	Månad	Antal	631	706	1000
	Bärgning fordon ¹¹	Månad	Km	54 974	63 142	60 000
	Punktlighet ¹²	Månad	%	95,84	95,99	92,0%
	Besiktning av fordon ¹³	Månad	%	81	89	90%
	Regularitet ¹⁴	Månad	%	99,85	99,64	99,85%
	Resultat ¹⁵	Månad	Mkr	0,5	19,6	3,4
	Soliditet ¹⁶	Månad	%	51%	49%	30%
	Avkastning på eget kapital ¹⁷	Månad	%	0%	11%	2%

Förklaring av mätetalen

1) Sjukfrånvaro 0-14 dagar, 2) Sjukfrånvaro > 14 dagar, 3) Antalet förare som slutar som månadsanställda, 4) Resultat från senaste medarbetarenkäten, 5) fossilfritt i % av körda kilometer, 6) Andel förare som kör grönt i den individuella mätningen, förändrade krav 2020, 7) Energiförbrukning fordon och anläggningar i kilowattimmar per sittplatskilometer, 8) Utsläpp av CO₂/km inklusive livscykelperspektiv, 9) Mätning av Svensk Kollektivtrafik, 10) Antal kundklagomål inom kategorin bemötande och körsätt, 11) Total körsträcka/antal bärgningar, 12) Andelen bussar som är i tid (-5 min), 13) Andelen bussar som klarar besiktning utan anmärkning, 14) Andelen turer som körs av de som är planerade, 15) Resultatet ackumulerat från årets start, 16) Andelen av företagets tillgångar som är finansierats med eget kapital, 17) Nettoresultat i procent av justerat eget kapital. Anm. Utsläppsmålen mäts 2021-12-31.

Personal

Årsmålet när det gäller våra sjuktal för 2021 har vi klarat av. Målet för både den korta och långa frånvaron var båda satta till 4,5%. När det gäller den långa sjukfrånvaron (dag 15>), lyckades vi dessutom hamna på 3,9%. Totalt sett en klar förbättring i förhållande till 2020, en sänkning av den totala frånvaron med 2%-enheter. Däremot ligger vi en bit över de sjuktal som var innan pandemin.

Personalomsättningsmålet lyckades vi inte fullt ut med, men vi har fortfarande ett gott läge när det gäller förare. Under året har vi även anställt ett stort antal timanställda (behovsanställda), som stöttar upp bra vid hög sjukfrånvaro. Bolaget har ett gott rykte, vilket avspeglar sig i ett stort intresse för att jobba som bussförare på GUB.

Hållbarhet

Andelen fossilfritt bränsle, för tredje året i rad har vi kört våra bussar på 100 % förnyelsebart bränsle.

Större delen av 2021 låg andelen gröna förare väldigt högt vilket ledde till att en ökning av kraven för grön körning blev aktuell; denna genomfördes i "Systemet för sparsam körning" från 1 december. Detta ledde till att andelen gröna förare sjönk något under december jämfört med tidigare månader men resultatet för året blev ändå 97% gröna förare vilket är över det satta årsmålet på 96%.

Avstämning av Energiförbrukningen efter helåret visar på en något högre förbrukning än det satta målet. Främsta orsaken till detta är att vi fått spara äldre bussar med sämre miljöprestanda för att köra förstärkningstrafik (Corona) i hög utsträckning samt att stor andel av trafiken körs på biogas, som har högre förbrukning. Energiförbrukningen i våra anläggningar har dock minskat kraftigt efter depåflytten, men utgör inte tillräckligt stor andel av den totala energiförbrukningen för att kompensera trafiken.

Utsläppsmålet för CO₂ är till stor del beroende av energiförbrukningen. Vi klarade tyvärr inte av uppsatt målbild för året beroende på att vi kör betydligt mer km med biogasbussar än tidigare. Beräkningarna för CO₂, i systemet FRIDA, visar större utsläpp av CO₂ för biogasbussarna jmf med bussar som drivs på HVO, delvis beroende på att biogasbussar förbrukar mer energi/km samt att den beräknade koldioxidkoefficienten är högre för biogas än HVO. Energiförbrukning mäts i enheten kWh/sittplatskilometer.

Kund

Nöjd-kundindex hämtade sig något under höstmånaderna jämfört med under vårmånaderna men trots detta nåddes inte det satta årsmålet på 70%, utan vi stannade på 64% för 2021, vilket tyvärr är något lägre än föregående år. År 2020 var dock ett år med stor påverkan av pandemin både gällande antal resande och kundkontakt vilket gör jämförelsen mellan åren svårbedömd.

Antalet kundsynpunkter avseende körsätt och bemötande har över lag legat lågt under hela år 2021 jämfört med innan pandemin. Det satta helårs målet kunde därför uppfyllas med god marginal.

Körd sträcka utan behov av bärgning, årets början blev tuff med mycket kall vinter i samband med flytten till vår nya depå vilket påverkade resultatet negativt. En stark återhämtning gjordes under sensommaren och hösten vilket såg lovande ut för årsmålet, tyvärr klarade vi inte av att hålla i det goda resultatet under årets sista två månader och därmed nå vårt mål. Ingen enskild orsak går att påvisa även om antalet "starthjälp" sticker ut något.

Produkt

Punktligheten har varit hög under hela året så även om den sjönk något efter att vi öppnade framdörrarna i oktober så kunde det satta målet för punktligheten år 2021 uppnås med god marginal.

Besiktning av fordon, december avslutas med ett delresultat som överträffar målet för året, tyvärr räcker detta inte till för att nå upp till årsmålet. Orsaken till att målet inte uppnåddes har ingen specifikt framträdande orsak, de anmärkningar som vi fått är det stor spridning på. Vi ligger dock långt över branschsnittet på besiktning av bussar.

Regulariteten har varit hög under 2021 och har de flesta månaderna legat över det satta årsmålet. Under hösten sjönk dock regulariteten i och med perioder med hög sjukfrånvaro samt förseningar i samband med öppnandet av framdörrarna. Under årets sista månader skapade dessutom kall väderlek problem för gastankningssystem och elsystem på vår depå och vi fick problem att få ut tillräckligt med

bussar i trafik. Årsmålet kunde dock hållas; vi hamnade till slut precis i nivå med det satta målet.

Ekonomi

Moderbolaget visar ett resultat efter finansiella poster på + 0,5 mnkr (+19,6 mnkr) vilket är 2,9 mnkr sämre än budget och 19,1 mnkr sämre än föregående år. Resultatet påverkas av avsättning för marksanering gamla depån på 20,5 mkr.

Utfallet för 2021 visar på ökade intäkter pga förstärkningstrafik under Coronapandemin och omledning. Stödåtgärder med anledning av Corona har erhållits med 2,7 mnkr för ersättning för höga sjuklönekostnader. Kostnaderna överstiger budget pga avsättning för marksanering.

Vidare uppnår nyckeltalen kassalikviditet och soliditet, de nivåer som når ledningens förväntningar men inte avkastning på eget och totalt kapital. Sammantaget har dock målen om god ekonomi uppnåtts för 2021.

Koncernen visar ett resultat efter finansiella poster på + 0,4 mnkr (+21,4 mnkr). Nyckeltalen kassalikviditet, soliditet samt avkastning på eget och totalt kapital uppnår sammantaget målen om god ekonomi för 2021.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

I februari 2021 flyttade verksamheten till vår nya depå i Fyrislund, vilket skapat nya förutsättningar för utveckling inom en rad områden. Flytten till ny depå kommer dock påverka verksamheten de kommande åren samt kostnaderna för bolaget t.ex. höjd hyra, fördyrad trafikproduktion samt behov av central uppställningsplats för fordon. Ett kontinuerligt arbete med optimering, intrimning kommer krävas för att balansera upp dessa kostnader.

Coronapandemin har påverkat verksamheten i stor utsträckning även under 2021. Coronapandemin har drastisk förändrat synen på kollektivtrafik samt trenden att jobba hemifrån i allt högre grad har medfört en minskat resande. Resandet i kollektivtrafiken antas minska de närmaste två åren för att sedan återgå till nivåer liknande innan pandemin. Uppsalas befolkning beräknas växa och planen på nya bostäder är ambitiös, inte minst söder om Uppsala där man planerar för över 20 000 nya bostäder.

Regionens och vår beställares ekonomi var ansträngd redan innan pandemin. Förutom ett minskat resande har även svårigheterna att kunna visa biljetter och hantera intäktsäkring fått stora konsekvenser för ekonomin. Vår förmåga till flexibilitet avseende vår produktion kommer därför bli avgörande.

Långsiktiga regler saknas i dagsläget för de förnyelsebara bränslena, vilket dels hämmar tillväxten och tillgång i befintliga bränslebolag, dels hämmar tillkomsten av nya bolag och satsningar. Detta påverkar i sin tur bränsletillgång och kostnad för bussbolagen. Vidare så kan krav på inblandning av förnyelsebara bränslen i Sverige och EU i allt högre grad påverka efterfrågan. Dessa faktorer har fått priserna på HVO (förnyelsebar diesel) att öka dramatiskt under det senaste året.

Under de senaste åren har service och kundbemötande satts i fokus av branschen och blivit en viktig del för företag i bussbranschen. Dessutom finns ökade krav på teknisk kundservice ombord, så som trafikinformation i realtid samt digitala informationssystem. För att förenkla trafikbeställarens olika avtal finns en trend att överlämna utformningen av den tekniska utrustningen ombord till trafikoperatörerna.

De allt tuffare miljökraven och miljömålen i branschen har lett till att förnyelsebara drivmedel, spårbunden trafik, el/hybridbussar m.m. blivit mycket intressanta i planeringen av kollektivtrafiken. Intresset för hybrider samt eldrivna bussar har blivit större och sådana fordon är numera fullt tillgängliga på marknaden. En ökad efterfrågan på dessa fordon påverkar leveranstiderna, vilket kommer att ställa större krav på planering av trafik- och fordonsbeställning. Ett stort antal upphandlade avtal kommer att förnyas under de närmsta åren vilket även kommer påverka leveranstiderna, dock kan regionernas och trafikbeställarnas försämrade ekonomi bromsa denna utveckling.

För att finnas med i konkurrensen krävs att bussbolagen har ett aktivt utvecklingsarbete och rustar sin verksamhet med hållbar teknik och innovativt kvalitetsarbete, håller en låg kostnadsutveckling samt hittar nya flexibla affärsmodeller och är en attraktiv arbetsgivare.

Under 2022 kommer Keolis in som ny aktör i Uppland i och med vunnit kontrakt för regiontrafiken. En ny aktör kan ses som ett lockande alternativ för länets bussförare, vilket kan påverka konkurrensen om förarresurserna.

Kraven på personalen ökar i takt med utvecklingen där kompetensutveckling, hållbarhetsfrågor, bra arbetsmiljö, konkurrenskraftiga löner, arbetstider och eventuella bonussystem blir verktyget för att locka till sig och bibehålla en kompetent personal.

Utvecklingen har de senaste åren gått framåt avseende elfordon, där utbudet har ökat på marknaden och ett flertal elfordon nu finns i trafik i andra städer. Vi har under 2021 beställt 12 st el-ledbussar som kommer levereras under första kvartalet 2022. Vi har möjlighet att beställa upp till 60 st elbussar, men kapaciteten i vårt elnät till vår depå i Fyrislund är en avgörande faktor i denna satsning.

Utifrån analys och värdering har vi i en riskanalys identifierat faktorer som vi behöver förhålla oss till. Av dessa har vi identifierat följande fyra områden som mest kritiska:

- *Personalbrist teknisk personal pga ny operatör
- *Hot och våld i trafiken
- *Regionens ekonomi
- *Tillgång/pris på förnyelsebart bränsle

Investeringar

Koncernens investeringar uppgår år 2021 till 45,8 mnkr (93 mnkr) och består av 10 st (23 st) ledbussar biogashybrid för stadstrafik, 1 elbil, 1 lätt lastbil, 1 truck samt inköp och ombyggnation av bussar till mobila förskolebussar.

Finansiering

Finansiering av årets investeringar har skett via egna likvida medel. Sedan 2016 finns lån hos Kommuninvest om 54,1 (73,8) mnkr, varav långfristiga 34,4 mnkr.

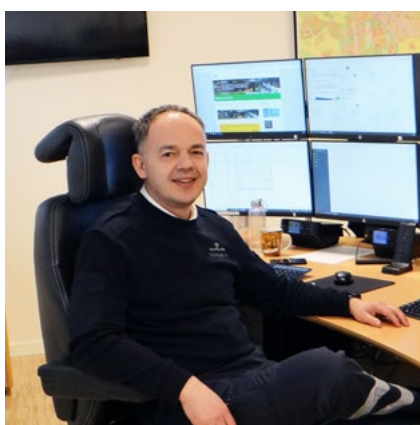
Miljöinformation

GUB är sedan 1998 ISO14001 certifierade, idag utifrån ISO14001:2015

GUB bedriver anmälningspliktig verksamhet vad gäller fordonstvätt, drivmedel och lackverkstad i samma omfattning som tidigare.

Andelen trafik som drevs med förnyelsebara drivmedel (biogas, HVO100) uppgick till 100 (100) procent år 2021.

Beskrivning av miljöarbetet och avstämningar av miljömål finns redovisade i separat dokument samt i GUB:s miljöredovisning (se vidare på www.gub.se).



Hållbarhetsrapport

Vår värdegrund

Gemensamma värderingar hjälper oss att arbeta bättre tillsammans då vi vet vad vi kan förvänta oss av varandra på jobbet. Våra värderingar ska speglas i hur vi arbetar och hur vi bemöter andra människor, både kollegor och våra resenärer. Det hjälper oss att skapa en kultur som vi gemensamt kan stå för inför våra resenärer och inför varandra. Värdegrunden består av värdeord, vad värdeorden handlar om och vilka spelregler vi gemensamt ska ha när vi arbetar.

Du är viktig för oss!

Vi ska vara ett hållbart serviceföretag i framkant med hög trafiksäkerhet och marknadens bästa bussförare som underlättar och berikar resenärernas vardag.

Vi ska också vara en attraktiv arbetsplats med stor öppenhet, stark vi-känsla där alla medarbetarna känner stor stolthet att arbeta på Gamla Uppsala Buss.



Gamla Uppsala Buss affärsmodell

Vår affärsidé: Vi bedriver en kollektivtrafik baserad på helhetssyn av verksamheten, på ett för Uppsala län och dess invånare kostnadseffektivt, miljömässigt och kvalitativt bra sätt.

Vår vision: Den kollektiva resan med Gamla Uppsala Buss ska vara ett självklart val.

Vår strategi: Vi ska vara ett effektivt affärsinriktat bolag med god service och hög tillgänglighet där vårt arbete genomsyras av servicetänkande i alla led.

För att bli framgångsrika gentemot resenärerna ska vi satsa på ett miljöanpassat, pålitligt, säkert och bekymmersfritt resande som ger nöjda kunder.

För att bli framgångsrika gentemot konkurrenter måste vi kontinuerligt förstärka vår effektivitet och kvalitet, där vi måste var lyhörda för nyheter och våga satsa på kommande förändringar.

För att bli framgångsrika gentemot vår beställare ska vi satsa på att vara en aktiv, pålitlig och resursstark samt flexibel partner, för att i samverkan ta fram optimala kollektivtrafiklösningar för länets bästa.

För att bli framgångsrika gentemot vår personal ska vi satsa på en ökad delaktighet, förståelse och ansvarskänsla i samverkan med att förstärka vår interna och externa företagsidentitet.

Agenda 2030

FN:s globala mål är den mest ambitiösa agendan för hållbar utveckling som världens länder någonsin antagit och finns för att uppnå fyra saker till år 2030: Att avskaffa extrem fattigdom. Att minska ojämlikheter och orättvisor i världen. Att främja fred och rättvisa. Att lösa klimatkrisen.

FN:s globala mål är av stor vikt för Gamla Uppsala Buss AB och vår verksamhet berörs av 12 av de 17 målen, vilket redovisas område för område i rapporten.



Huvudbyggnaden vid nya depån.

Miljö:

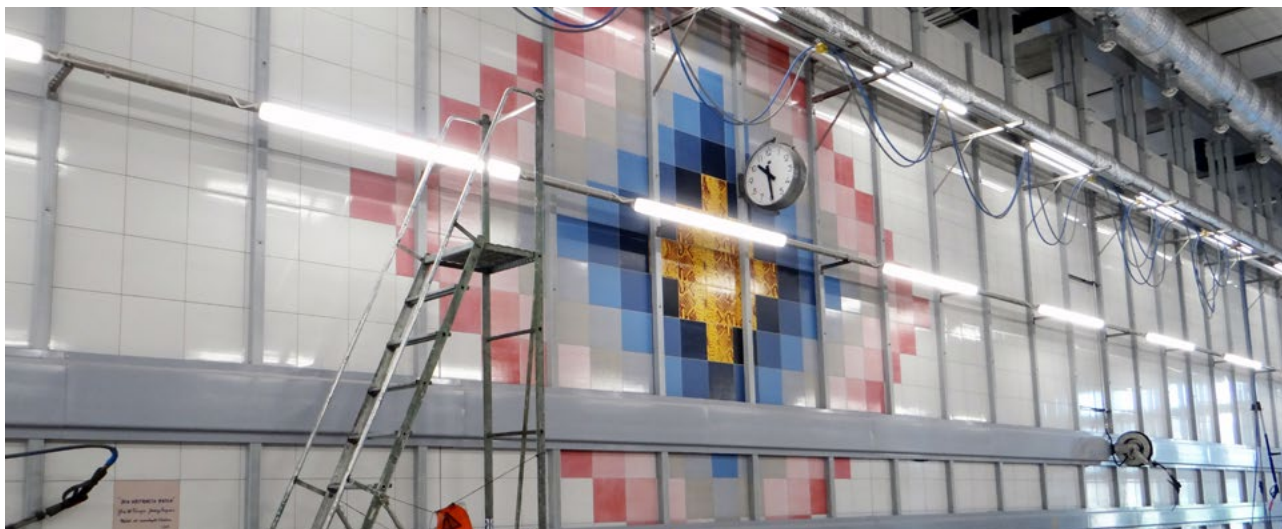


Gamla Uppsala Buss är ISO 14001:2015 certifierade.

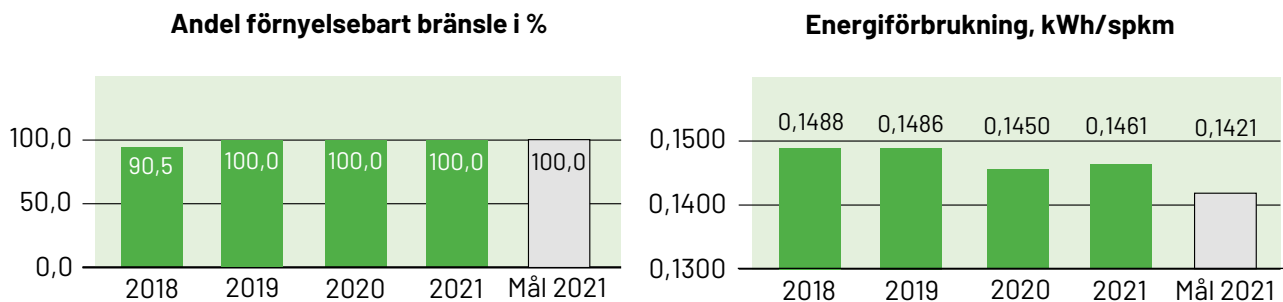
Gamla Uppsala Buss har en miljöpolicy som utgör grunden för miljöarbetet och fastställandet av de övergripande och detaljerade miljömålen. Policyn ska följas av alla medarbetare samt andra som arbetar på uppdrag av GUB. Miljöpolicyen ses över minst en gång per år så att den följer ISO 14001-standardens krav samt att den är relevant i förhållande till GUB:s miljöaspekter och aktiviteter, produkter och tjänster.

Det finns även en rutin som syftar till att identifiera och värdera de miljöaspekter som GUB:s verksamhet ger upphov till för att kunna lyfta fram de delar av verksamheten som har en betydande påverkan på miljön, betydande miljöaspekter. Bedömningen av de för verksamheten betydande miljöaspekterna utgår från nuläget, vilket innebär att miljöaspekter som idag har värderats lågt kan komma att framträda som mer betydande i framtiden i takt med att påverkan från de miljöaspekter som nu får hög värdering minskas. De miljöaspekter som GUB:s verksamhet ger upphov till kartläggs och kvantifieras (om möjligt) samt dokumenteras i ett miljöaspektregister.

Ett miljömålsprogram tas fram och förnyas varje år. Miljömålsprogrammet innehåller miljömålen, nyckeltal samt en ansvarsfördelning och tidplaner för att nå målen. Miljömålsprogrammet ansluter till Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling. Miljösamordnaren i samarbete med Miljögruppen ansvarar för att programmet utarbetas och följs upp regelbundet. GUB är sedan 2019 medlem i Uppsala klimatprotokoll och har antagit en utmaning att minska energiförbrukningen med 30 % till år 2030.



Konst i verkstaden.



Andel förnyelsebart bränsle uppnår målet men Energiförbrukning uppnår ej målet.

Risker:

Tillgång och pris förnyelsebara drivmedel
Ytterligare försämrade framkomlighet i stadsmiljön

Åtgärd för att hantera risken:

Avtal med leverantörer
Arbeta med tillgång och effekt på el och effektivt nyttjande av elbussar
Aktivt arbete med framkomlighetsfrågor i kommunen

Sociala Förhållanden:

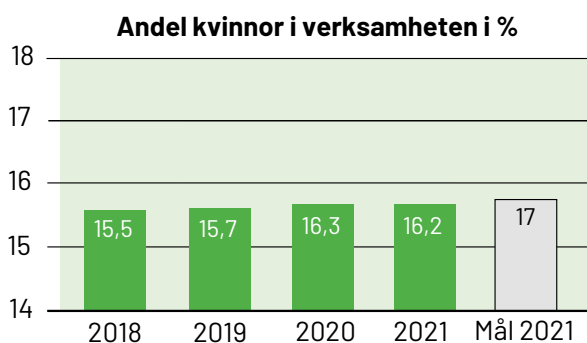


Arbetsmiljöpolicyn lägger grunden för vårt arbetsmiljöarbete. En god och säker arbetsmiljö är en viktig strategisk fråga för koncernen Gamla Uppsala Buss AB (GUB). Målet är att skapa en fysiskt, psykiskt och socialt sund arbetsplats för alla medarbetare där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs. Vi skall också välja arbetsmetoder som ger så liten negativ påverkan som möjligt på vår omgivning. GUB ska fortlöpande utvärdera insatser inom arbetsmiljöområdet för att kunna göra förbättringar. Kraven i arbetet ska anpassas till människans förutsättningar i såväl fysiskt som psykiskt avseende.

Enligt GUB:s Likabehandlingspolicy ska all verksamhet i Gamla Uppsala Buss inklusive dotterbolag grunda sig på principen om alla människors lika värde och ska motverka diskriminering enligt diskrimineringslagens grunder. Verksamheten ska tex bygga på jämställdhet mellan könen och på en öppenhet för social och etnisk mångfald. Grundsynen i företaget är att bemanning av tjänster ska ske utifrån lämplighet och kompetens, och vara helt oberoende av personens ursprung.

Trafiksäkerhetspolicy ger grunden för trafiksäkerhetsarbetet. Gamla Uppsala Buss AB ska vara och betraktas som ett föredöme i trafiken och ständigt verka aktivt för ökad trafiksäkerhet. Ansvar och medvetenhet för trafiksäkerheten ska finnas som en naturlig del i arbetet.

Indikatorer:



Andel kvinnor i verksamheten har minskat något och uppfyller inte målet för 2021. Vårt trafiksäkerhetsarbete som visas i besiktningssstatistik uppnår inte målet för 2021.

Risker:

Externt Hot och våld mot personalen

Åtgärder:

Utbildning fortlöpande i konflikthantering
Arbete för trygghet ombord med kameror och ordningsvakter
System för säker körning (alkolås)

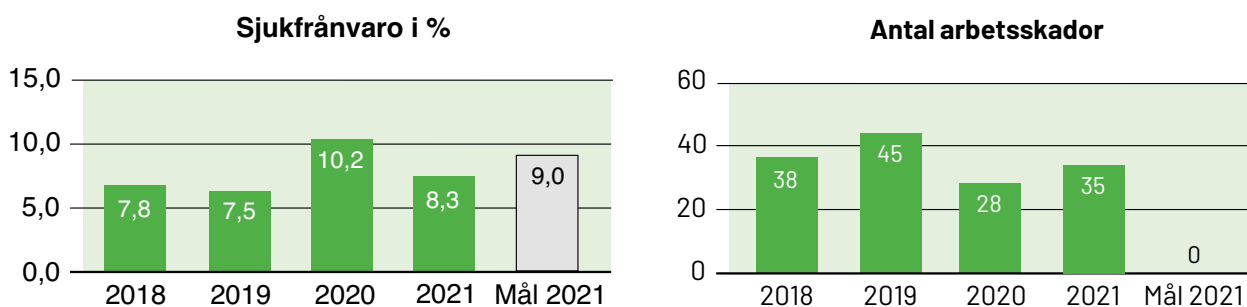
Personal:



Arbetsmiljöpolicyn lägger grunden för vårt arbetsmiljöarbete. En god och säker arbetsmiljö är en viktig strategisk fråga för koncernen Gamla Uppsala Buss AB (GUB). Målet är att skapa en fysiskt, psykiskt och socialt sund arbetsplats för alla medarbetare där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs. Vi skall också välja arbetsmetoder som ger så liten negativ påverkan som möjligt på vår omgivning. GUB ska fortlöpande utvärdera insatser inom arbetsmiljöområdet för att kunna göra förbättringar. Kraven i arbetet ska anpassas till människans förutsättningar i såväl fysiskt som psykiskt avseende.

Grunden i vårt rehabiliteringsarbete är rehabiliteringspolicyn. Genom tidiga rehabiliteringsinsatser och aktiva och förebyggande åtgärder som god arbetsmiljö och friskvård ska Gamla Uppsala Buss eftersträva en låg sjukfrånvaro, god hälsa och trivsel bland de anställda. Tidiga rehabiliteringsinsatser kan bli innebära hälsosamtal, samarbete med företagshälsovården, anpassad arbetstid, ergonomi, arbetshjälpmiddel och arbetsplatsnära stöd. I de fall där skadan är sådan att den anställda inte kan återgå i ordinarie tjänst, ska arbetsgivaren stötta och vägleda den anställda mot nya mål och medverka till annan sysselsättning utanför företaget i samarbete med Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen.

Indikatorer:



Sjukfrånvaron i koncernen har trots Coronapandemin minskat och uppfyller målet för 2021. Antal arbetsskador avser halkolyckor, hot- och vålds-situationer, färdolycksfall mm. De har ökat och uppfyller inte målet för 2021.

Risker:

- Externt hot och våld
- Svårighet att behålla personal

Åtgärder:

- Intern bussförarutbildning med lön
- Sjukvårdsrådgivning
- Företagshälsovård
- Friskvårdssatsning och hälsopedagog
- Trafikledare på yttre bil 900 är utrustade med personlarm och kroppskamera
- Ombordkameror

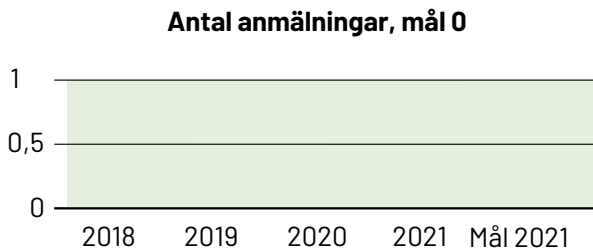
Respekt för mänskliga rättigheter:



Företaget har idag ingen sammanhållen policy för mänskliga rättigheter men vi har andra policys och riktlinjer som innefattar dessa områden tex Likabehandlingspolicy och Arbetsmiljöpolicy. Dessa tillsammans med våra kollektiva avtal har gjort att vi bedömer att vi inte har behov av en sammanhållen policy. Vid upphandling av varor och tjänster, tillämpar vi "Uppförandekod för leverantörer" enligt Region Uppsala. I övrigt omfattas vi av de övergripande beslut och styrdokument för Region Uppsala som fastställs av regionfullmäktige.

Indikatorer:

Antal anmälningar mot våra avtal där brott enligt "uppförandekoden begåtts"



Inga anmälningar har inkommit.

Risker:

I våra avtal inte får kännedom om brott

Åtgärder:

Löpande dialog med leverantörer

Motverkande av korruption:



Företaget har Policy och riktlinjer mot mutor, Policy och riktlinjer för representation samt Policy och riktlinjer för sponsring.

För koncernens anställda och styrelse/förtroendevalda är det en självklarhet att följa gällande regelverk, Policy och riktlinjer för representation, och att agera som goda företrädare för Gamla Uppsala Buss och Region Uppsala.

Arbetstagare och styrelse/förtroendevalda i GUB och dess dotterbolag verkar på Region Uppsalas innevånares uppdrag och har ett särskilt ansvar för att bekämpa mutor och andra former av korruption samt att i övrigt upprätthålla kraven på saklighet och opartiskhet. I alla sammanhang ska ett sådant förhållningssätt iakttas att det inte kan förekomma risk för att företrädare för GUB och dess dotterbolag gör sig skyldiga till givande eller tagande av muta. GUB och dess dotterbolags arbetstagare bör betrakta varje förmån som otillbörlig om den kan misstänkas påverka tjänsteutövningen.

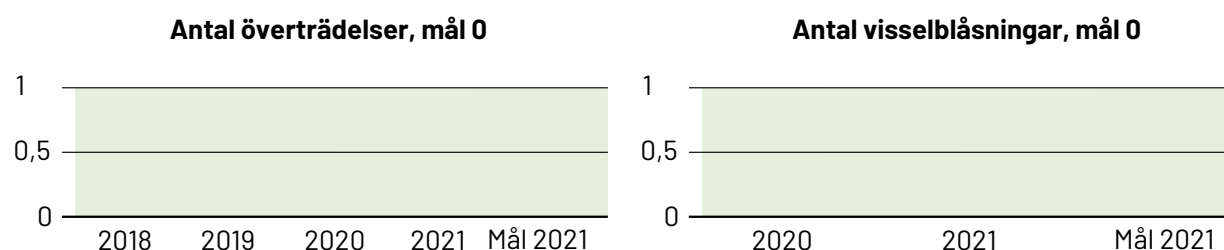
Sponsring bör endast användas då denna är affärsmässig och verksamhetsmässigt motiverad samt känns naturlig för relationen mellan parterna. All sponsorverksamhet ska präglas av öppenhet och kunna granskas offentligt. Sponsring som kan leda till misstanke om mutor eller otillbörliga personliga

syften ska inte genomföras. Relationerna mellan bidragets storlek och betydelse för verksamheten ska stå i rimlig proportion till de motprestationer GUB förväntar sig.

Sedan våren 2020 har vi Visselblåsarsystem installerat. I systemet kan våra medarbetare anonymt anmäla oegentligheter och regelbrott om detta skulle förekomma till extern part.

Beslut och aktiviteter som leder till framtida utbetalning och åtaganden ska principiellt följa bolagets befogenhets- och attestreglemente.

Indikatorer:



Inga anmälningar om överträdelse eller visseblåsningar har inkommit.

Risker:

Att överträdelser inte upptäcks

Åtgärder:

- Internkontrollplan
- Styrande attestflöde i ekonomisystemet
- Rutin för betalning 2 i förening
- Firmatecknare
- Visselblåsarsystem



GUB:s helt nya verkstad och lackeringshall.

Flerårsöversikt (Tkr)**Koncernen**

	2021	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	527 362	491 269	487 674	471 319	453 529
Antal anställda	519	485	499	490	479
Balansomslutning	346 813	361 538	341 682	397 799	406 583
Kassalikviditet (%)	79,0	68,0	112,0	182,0	137,0
Soliditet (%)	51,0	49,0	47,0	52,0	48,0
Resultat efter finansiella poster	353	21 374	14 389	14 307	15 326
Årets resultat	1 994	16 885	11 322	13 349	11 185
Avkastning på eget kap. (%)	0,2	12,1	9,0	6,9	7,9
Avkastning på totalt kap. (%)	0,3	6,1	4,5	3,9	4,1

Moderbolaget

	2021	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	517 993	481 944	478 154	461 850	444 142
Antal anställda	507	473	487	477	466
Balansomslutning	345 326	358 398	339 523	395 827	405 499
Kassalikviditet (%)	77,1	64,7	109,6	182,0	125,0
Soliditet (%)	51,2	48,8	46,6	52,0	48,0
Resultat efter finansiella poster	512	19 615	13 185	12 442	14 254
Årets resultat	11 557	4 613	846	639	871
Avkastning på eget kap. (%)	0,3	11,2	8,3	6,0	7,4
Avkastning på totalt kap. (%)	0,3	5,7	4,2	3,4	3,8

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändring av eget kapital (tkr)

Koncernen	Aktie- kapital	Annat eget kapital inkl. årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	15 050	161 547	176 597
Årets resultat		1 994	1 994
Belopp vid årets utgång	15 050	163 541	178 591

Moderbolaget	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	15 050	3	7 692		22 745
Årets resultat				11 557	11 557
Belopp vid årets utgång	15 050	3	7 692	11 557	34 302

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	7 691 519
årets vinst	11 557 320
	19 248 839
disponeras så att	
i ny räkning överföres	19 248 839

Resultat och ställning

Moderbolaget Gamla Uppsala Buss AB redovisar ett resultat efter finansiella poster om +0,5 mnkr (20 mnkr) vilket är en resultatförsämring med 19 mnkr. Resultatförsämringen beror på att kostnader för marksanering av den gamla depån belastar resultatet med 20,5 mnkr.

Ökade trafikintäkter pga full trafik för T21 kompletterad med förstärkningstrafik pga Coronapandemin. Ökade övriga intäkter pga ersättning för depåhyra samt ökade ersättningar för bla höga sjuklönekostnader. Stödersättning för sjuklönekostnader pga Coronapandemin har erhållits med 2,7 mnkr. Totalt sett ökade intäkterna med 85 mnkr. Kostnaderna ökade med 104 mnkr, pga ökade produktionskostnader för personal och fordon, timproduktionen var 6 % över föregående år samt ökade lokalkostnader pga flytt till ny depå och kostnad för marksanering.

Beträffande koncernens och moderbolagets ställning vid räkenskapsårets utgång samt resultatet av verksamheten under året hänvisas till efterföljande balans- och resultaträkningar samt kassaflödesanalyser med därtill hörande bokslutskommentarer. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor.

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.



GUB:s styrelse fr. v. Lena Rönnerberg (2:e vice styrelseordförande), Joakim Hedberg (personalrepresentant), Niclas Malmberg (1:e vice styrelseordförande), Peter Book (styrelseordförande), Mia Nordström (styrelseledamot), Troels Nielsen (styrelseledamot), Bengt Neteborn (styrelseledamot) och Hannes Nelander (styrelseledamot).

Koncernens	Not	2021-01-01	2020-01-01
Resultaträkning		-2021-12-31	-2020-12-31
tkr			
Nettoomsättning		527 362	491 269
Övriga rörelseintäkter		63 014	14 511
		590 376	505 780
Rörelsens kostnader			
Driftskostnader		-115 463	-96 536
Övriga externa kostnader	3, 4	-105 067	-41 508
Personalkostnader	5	-308 119	-289 269
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-60 789	-56 261
Övriga rörelsekostnader		0	-73
		-589 438	-483 647
Rörelseresultat	6	938	22 133
Resultat från finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-585	-759
		-585	-759
Resultat efter finansiella poster		353	21 375
Resultat före skatt		353	21 375
Skatt på årets resultat	7	-2 628	-1 358
Uppskjuten skatt		4 268	-3 131
Årets resultat		1 994	16 885



Koncernens Balansräkning tkr	Not	2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Fordon	8	273 406	286 542
Inventarier, verktyg och installationer	9	5 819	7 178
		279 225	293 721
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Uppskjuten skattefordran		1 787	0
		1 787	0
Summa anläggningstillgångar		281 012	293 721
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Råvaror och förnödenheter		5 150	5 775
		5 150	5 775
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		315	430
Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag		52 812	39 780
Aktuella skattefordringar		0	1 469
Övriga fordringar		2 353	4 645
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	10	4 480	6 314
		59 960	52 638
<i>Kassa och bank</i>		691	9 405
Summa omsättningstillgångar		65 801	67 818
SUMMA TILLGÅNGAR		346 813	361 538

Koncernens	Not	2021-12-31	2020-12-31
Balansräkning			
tkr			
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare			
Aktiekapital		15 050	15 050
Reserver		19	19
Annat eget kapital inklusive årets resultat		163 522	161 528
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		178 591	176 597
Summa eget kapital		178 591	176 597
Avsättningar	11		
Avsättningar för uppskjuten skatt		36 994	39 475
Övriga avsättningar		20 500	0
		57 494	39 475
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	12	34 437	54 116
		34 437	54 116
Kortfristiga skulder			
Checkräkningskredit	13	2 777	0
Skulder till kreditinstitut	12	19 678	19 678
Leverantörsskulder		17 533	33 031
Aktuella skatteskulder		1 076	1 358
Övriga skulder		10 462	10 589
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14	24 765	26 696
		76 291	91 351
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		346 813	361 538

Koncernens	Not	2021-01-01	2020-01-01
Kassaflödesanalys		-2021-12-31	-2020-12-31
tkr			
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		353	21 375
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m	15	81 289	55 332
Betald skatt		-1 441	-1 358
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		80 201	75 349
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Förändring av varulager och pågående arbeten		625	-1 295
Förändring kundfordringar		114	-186
Förändring av kortfristiga fordringar		4 126	-4 224
Förändring leverantörsskulder		-15 498	20 816
Förändring av kortfristiga skulder		-2 058	4 793
Förändring av koncernmellanhavande		-13 032	-44 958
Kassaflöde från den löpande verksamheten		54 478	50 295
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-46 294	-92 955
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	930
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-46 293	-92 025
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		2 777	0
Amortering av lån		-19 678	-19 678
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-16 901	-19 678
Årets kassaflöde		-8 717	-61 409
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		9 405	70 814
Kursdifferens i likvida medel			
Kursdifferens i likvida medel		3	0
Likvida medel vid årets slut		691	9 405

Moderbolagets Resultaträkning

tkr

Rörelsens intäkter

Nettoomsättning
Övriga rörelseintäkter

Rörelsens kostnader

Driftkostnader
Övriga externa kostnader
Personalkostnader
Avskrivningar av materiella och immateriella
anläggningstillgångar
Övriga rörelsekostnader

Rörelseresultat

Resultat från finansiella poster

Räntekostnader och liknande resultatposter

Resultat efter finansiella poster

Bokslutsdispositioner

Resultat före skatt

Skatt på årets resultat

Årets resultat

Not

2021-01-01
-2021-12-31

2020-01-01
-2020-12-31

517 992

481 944

64 436

15 341

582 428**497 285**

-115 463

-96 536

3, 4

-103 656

-41 796

5

-301 568

-282 289

-60 644

-56 217

0

-73

-581 331**-476 911**

6

1 097**20 374**

-585

-759

-585**-759****512****19 615**

16

11 886

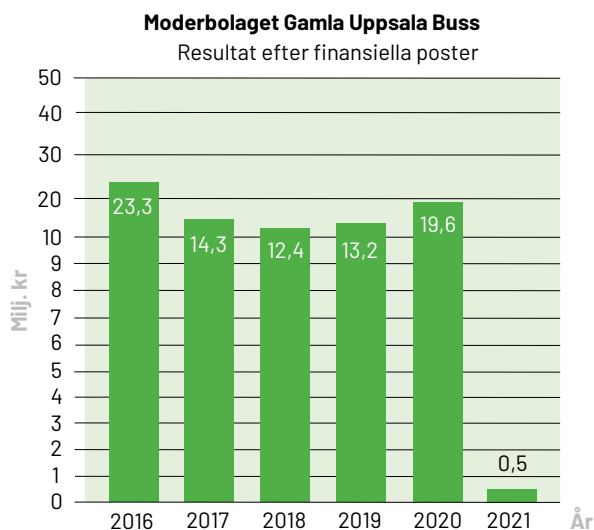
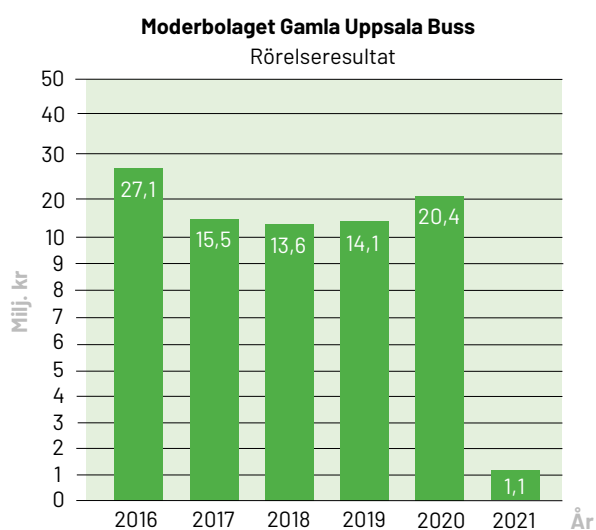
-13 701

12 398**5 914**

7

-841

-1 301

11 557**4 613**

Moderbolagets Balansräkning	Not	2021-12-31	2020-12-31
tkr			
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Fordon	8	273 406	286 542
Inventarier, verktyg och installationer	9	5 410	7 092
		278 816	293 634
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	17	1 933	1 933
Uppskjuten skattefordran	7	1 787	0
		3 720	1 933
Summa anläggningstillgångar		282 536	295 567
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Råvaror och förnödenheter		1 757	2 633
Färdiga varor och handelsvaror		3 393	3 142
		5 150	5 775
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		255	368
Fordringar hos dotterföretag		0	145
Fordringar hos övriga koncernföretag		51 229	38 103
Aktuella skattefordringar		0	168
Övriga kortfristiga fordringar		2 268	4 439
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	10	3 633	5 715
		57 385	48 938
<i>Kassa och bank</i>		256	8 118
Summa omsättningstillgångar		62 791	62 831
SUMMA TILLGÅNGAR		345 327	358 398

Moderbolagets Balansräkning

tkr

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

18, 19

Bundet eget kapital

Aktiekapital

15 050

15 050

Reservfond

3

3

15 053**15 053**

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust

7 692

3 079

Årets resultat

11 557

4 613

19 249**7 692**

Summa eget kapital

34 302**22 745**

Obeskattade reserver

20, 21

179 585

191 626

Avsättningar

11

Övriga avsättningar

20 500

0

Summa avsättningar

20 500**0**

Långfristiga skulder

22

Övriga skulder till kreditinstitut

12

34 437

54 116

Övriga skulder till koncernföretag

23

1 697

1 697

Summa långfristiga skulder

36 134**55 813**

Kortfristiga skulder

22

Skuld till dotterbolag

155

0

Skulder till kreditinstitut

12, 13

22 455

19 678

Leverantörsskulder

16 666

32 802

Aktuella skatteskulder

1 219

0

Övriga kortfristiga skulder

10 029

9 549

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

14

24 282

26 185

Summa kortfristiga skulder

74 806**88 214**

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

345 327**358 398**

Moderbolagets	Not	2021-01-01	2020-01-01
Kassaflödesanalys		-2021-12-31	-2020-12-31
tkr			
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		512	19 615
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	15	81 141	55 287
Betald skatt		-1 273	-1 301
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		80 380	73 601
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager och pågående arbete		625	-1 295
Förändring av kundfordringar		113	-186
Förändring av kortfristiga fordringar		4 226	-2 746
Förändring av leverantörsskulder		-16 136	21 429
Förändring av kortfristiga skulder		-1 365	3 402
Förändring av koncernmellanhavande		-12 827	-43 340
Kassaflöde från den löpande verksamheten		55 016	50 865
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-45 824	-92 886
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	930
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-45 824	-91 956
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		2 777	0
Amortering av lån		-19 678	-19 678
Erhållna (lämnade) koncernbidrag		-155	1 500
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-17 056	-18 178
Årets kassaflöde		-7 864	-59 269
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		8 118	67 387
Kursdifferens i likvida medel			
Kursdifferens i likvida medel		2	0
Likvida medel vid årets slut		256	8 118

I likvida medel ingår saldot på bankkontot i Region Uppsalas koncernkontosystem med 0 tkr (7 841 tkr).

Noter

tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Gamla Uppsala Buss ABs årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Koncernredovisning

Gamla Uppsala Buss upprättar koncernredovisning. Uppgifter om koncernföretag finns i not 17. Dotterföretagen inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs i koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Konsolideringsmetod

Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Detta innebär att förvärvade verksamheters identifierbara tillgångar och skulder redovisas till marknadsvärde enligt upprättad förvärvsanalys. Överstiger verksamhetens anskaffningsvärde det beräknade marknadsvärdet av de förväntade nettotillgångarna enligt förvärvsanalysen redovisas skillnaden som goodwill.

Transaktioner mellan koncernföretag

Koncerninterna fordringar och skulder samt transaktioner mellan koncernföretag liksom orealiserade vinster elimineras i sin helhet. Orealiserade förluster elimineras också såvida inte transaktionen motsvarar ett nedskrivningsbehov. Förändring av internvinst under räkenskapsåret har eliminerats i koncernresultaträkningen.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Bussar i linjetrafik	8-12 år
Övriga fordon	4-10 år
Inventarier, verktyg och installationer	4-10 år

Inga låneutgifter aktiveras.

Låneutgifter

De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Andelar i dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Leasingavtal

Då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med tillgången inte har övergått till leasetagaren klassificeras leasingen som operationell leasing. De tillgångar som företaget är leasegivare av redovisas som anläggningstillgång eller som omsättningstillgång beroende av när leasingperioden förfaller. Leasingavgiften fastställs årligen och redovisas linjärt över leasingperioden.

Samtliga leasingavtal som Gamla Uppsala Buss koncernen ingått är av operationell karaktär.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Anskaffningsvärdet fastställs med användning först in, först ut-metoden (FIFU). För råvaror ingår alla utgifter som är direkt hänförliga till anskaffningen av varorna i anskaffningsvärdet.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Avsättningar

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Beslut om marksanering har tagits 16 februari 2022 i Regionfullmäktige. Det innebär att 50 % av kostnaden, som är beräknad till 41 mnkr, ska belasta bolaget. I bokslutet finns avsättning för marksanering om 20,5 mnkr baserat på då tillgängliga bästa bedömning. Avsättningen kommer löpande omvärderas baserat på ny känd information.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Pensioner

Det pensionsåtagande som intjänats före år 2000 hos Gamla Uppsala Buss AB och AB Prebus har inlösts hos KPA Pension. Efter år 2000 är pensionerna i bolagen avgiftsbestämda för samtlig personal och inbetalda till Pensionsvalet, KPA Pension.

I företaget finns sedan år 2000 endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter.

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Kassalikviditet (%)

Omsättningstillgångar exklusive lager och pågående arbeten i procent av kortfristiga skulder.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Årets resultat

Avkastning på eget kap. (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Avkastning på totalt kap. (%)

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Enligt företagsledningen är väsentliga bedömningar avseende tillämpade redovisningsprinciper samt källor till osäkerhet i uppskattningar, främst relaterade till:

Inkurans i varulagret

Gamla Uppsala Buss varulager utgörs av Råvaror och förnödenheter samt Färdiga varor och handelsvaror. Råvaror och förnödenheter utgörs av fossilfritt bränsle. Bränslet mäts kontinuerligt och inkurans bedöms enbart bestå i viss flyktighet i vätskan. Färdiga varor och handelsvaror består i huvudsak av ett stort antal olika reservdelar till fordonen. Dessa reservdelar bedöms ha en viss inkurans hänförlig till att de kan avse fordonstyper som inte längre används i verksamheten och dessa lager är därmed föremål för periodisk genomgång till följd av detta. Uppskattad inkurans bedöms rymmas inom 3% då varulagret värderas till 97% av anskaffningsvärdet enligt inkomstskattelagens bestämmelser.

Avsättning för marksanering

Beslut om marksanering har tagits 16 februari 2022 i Regionfullmäktige. Det innebär att 50 % av kostnaden, som är beräknad till 41 mnkr, ska belasta bolaget. I bokslutet finns avsättning för marksanering om 20,5 mnkr baserat på då tillgängliga bästa bedömning. Avsättningen kommer löpande omvärderas baserat på ny känd information.



VD Jonas Skovgaard provsitter en av GUB:s nya el-bussar.

Not 2 Ekonomiska arrangemang som inte redovisas i balansräkningen Koncernen

Gamla Uppsala Buss har ett trafikavtal med Trafik och Samhälle, Region Uppsala. Avtalet ingicks 2015 och löper efter förlängning till slutet av trafikåret 2023. Efter 2023 förlängs avtalet med ett trafikår i taget om det inte sagts upp 24 mån tidigare.

Gamla Uppsala Buss har avtal med Trafik och Samhälle, Region Uppsala om Sjukresor med specialfordon. Avtalet är löpande och kommer under året arbetas om.

Dessutom finns ett nytt avtal avseende fem plus två mobila förskolebussar med Uppsala Kommun. Avtalet löper från 2021-07-01 till 2026-06-30 därefter finns en optionsperiod till 2031-06-30.

På uppdrag av Trafik och Samhälle, Region Uppsala utförs hållplatsservice i hela regionen. Avtalet trädde i kraft 2016 och förlängs i enlighet med trafikavtalet.

Hysesavtal om ny stadsbussdepå har tecknats med Region Uppsala. Avtalet löper från 2021-02-01 till 2031-12-31 och förlängs därefter med 1 år i taget om uppsägning inte sker.

Not 3 Operationella leasingavtal inkl. lokalhyror Koncernen

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 59 259 tkr (17 644 tkr).

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2021	2020
Inom ett år	63 320	8 444
Senare än ett år men inom fem år	244 804	8 568
Senare än fem år	281 817	
	589 941	17 012

Moderbolaget

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 58 903 tkr (17 341 tkr).

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2021	2020
Inom ett år	62 973	8 293
Senare än ett år men inom fem år	244 464	8 568
Senare än fem år	281 392	
	588 829	16 861

Not 4 Arvode till revisorer Koncernen

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

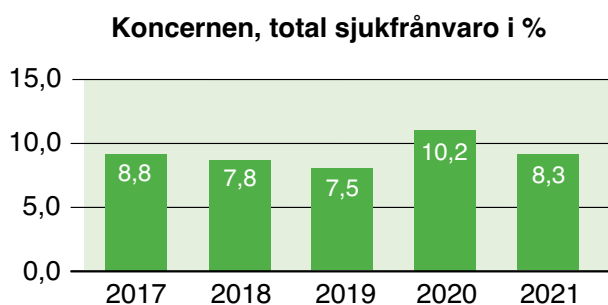
	2021	2020
KPMG		
Revisionsuppdrag	164	189
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget		15
	164	204
PWC		
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	85	0
	85	0
Moderbolaget		
	2021	2020
KPMG		
Revisionsuppdrag	149	166
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget		15
	149	181
PWC		
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	65	0
	65	0



Under 2021 har GUB upphandlat och beställt 12 st 100 % eldrivna ledbussar.

**Not 5 Anställda och personalkostnader
Koncernen**

	2021	2020
Medelantalet anställda		
Kvinnor	79	74
Män	440	411
	519	485
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 708	1 641
Övriga anställda	217 794	204 862
	219 502	206 503
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	381	358
Pensionskostnader för övriga anställda	15 012	14 769
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	66 853	61 168
	82 246	76 295
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	301 748	282 798
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	25 %	38 %
Andel män i styrelsen	75 %	62 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	40 %	33 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	60 %	67 %



Moderbolaget

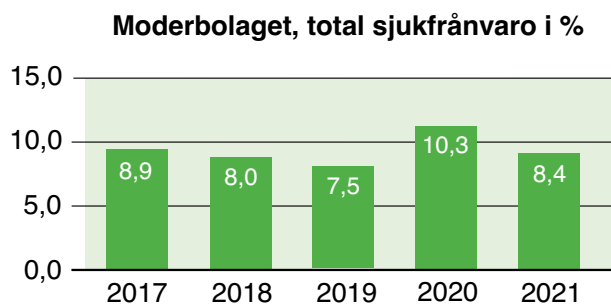
	2021	2020
Medelantalet anställda		
Kvinnor	73	66
Män	434	407
	507	473
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 708	1 641
Övriga anställda	212 971	199 689
	214 679	201 330
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	381	358
Pensionskostnader för övriga anställda	14 765	14 440
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	65 485	59 720
	80 631	74 518
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	295 310	275 848
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	25 %	38 %
Andel män i styrelsen	75 %	62 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	40 %	40 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	60 %	60 %

Beräkningen av medelantalet anställda har gjorts av antalet arbetade timmar genom årsarbetstiden 1800 timmar per anställd.

Inga förpliktelser avseende pension och liknande förmåner föreligger.

Avtal om avgångsvederlag

VD har från sin sida en uppsägningstid om 6 månader mot bolaget. Vid uppsägning från bolagets sida utgår en ersättning motsvarande 12 månadslöner.



Not 6 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

Nedan anges andelen av årets inköp och försäljning avseende förvaltningar inom region Uppsala.

Koncernen	2021	2020
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	36,94 %	13,20 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	98,13 %	97,60 %
Moderbolaget	2021	2020
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	37,73 %	13,20 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	98,20 %	97,40 %

För moderbolaget Gamla Uppsala Buss AB avser 0,5 (1,1) procentenheter av årets inköp och 0,3 (0,2) procentenheter av årets försäljning dotterföretag.

Vid inköp och försäljning mellan koncernföretag tillämpas samma principer för prissättning som vid transaktioner med externa parter.

Not 7 Aktuell och uppskjuten skatt

Koncernen	2021	2020
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-2 628	-1 358
Förändring av uppskjuten skatt	4 268	-3 131
Totalt redovisad skatt	1 640	-4 489

Avstämning av effektiv skatt

	2021		2020	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		354		21 375
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	-73	21,4	-4 574
Ej avdragsgilla kostnader	21,7	-77	0,2	-36
Skatteeffekt av ändrad skattesats latent skatteskuld			-0,6	121
Redovisad effektiv skatt	42,3	-150	21,0	-4 489

Moderbolaget

	2021		2020	
Skatt på årets resultat				
Aktuell skatt		-2 628		-1 301
Uppskjuten skattefordran skattereduktion inventarier		1 787		
Totalt redovisad skatt		-841		-1 301
Avstämning av effektiv skatt				
		2021		2020
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		12 398		5 914
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	-2 554	21,4	-1 266
Ej avdragsgilla kostnader	0,6	-74	0,6	-35
Redovisad effektiv skatt	21,2	-2 628	22,0	-1 301



**Not 8 Fordon
Koncernen**

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	688 234	617 825
Inköp	45 635	92 109
Försäljningar/utrangeringar	-774	-21 700
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	733 095	688 234
Ingående avskrivningar	-401 691	-368 859
Försäljningar/utrangeringar	774	21 700
Årets avskrivningar	-58 772	-54 533
Utgående ackumulerade avskrivningar	-459 689	-401 692
Utgående redovisat värde	273 406	286 542

Moderbolaget

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	688 234	617 825
Inköp	45 635	92 109
Försäljningar/utrangeringar	-774	-21 700
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	733 095	688 234
Ingående avskrivningar	-401 691	-368 859
Försäljningar/utrangeringar	774	21 700
Årets avskrivningar	-58 772	-54 533
Utgående ackumulerade avskrivningar	-459 689	-401 692
Utgående redovisat värde	273 406	286 542



**Not 9 Inventarier, verktyg och installationer
Koncernen**

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	26 764	25 918
Inköp	658	846
Försäljningar/utrangeringar	-7 191	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	20 231	26 764
Ingående avskrivningar	-19 586	-17 857
Försäljningar/utrangeringar	7 191	
Årets avskrivningar	-2 017	-1 728
Utgående ackumulerade avskrivningar	-14 412	-19 585
Utgående redovisat värde	5 819	7 179

Moderbolaget

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	23 988	23 211
Inköp	189	777
Försäljningar/utrangeringar	-4 893	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	19 284	23 988
Ingående avskrivningar	-16 896	-15 212
Försäljningar/utrangeringar	4 893	
Årets avskrivningar	-1 872	-1 684
Utgående ackumulerade avskrivningar	-13 875	-16 896
Utgående redovisat värde	5 409	7 092

**Not 10 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter
Koncernen**

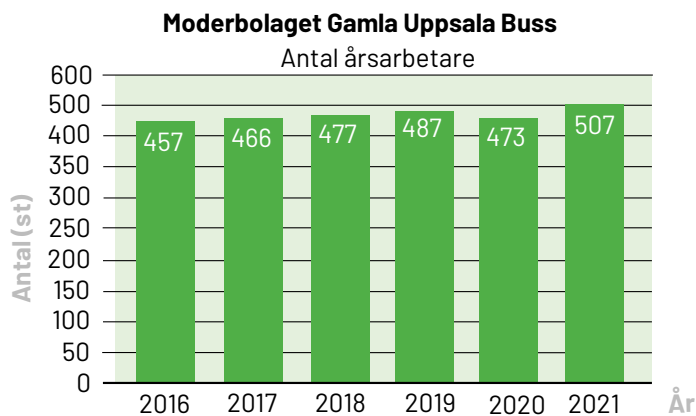
	2021-12-31	2020-12-31
Förutbetalda kostnader	3 815	5 520
Upplupna intäkter	666	794
	4 481	6 314

Moderbolaget

	2021-12-31	2020-12-31
Förutbetalda kostnader	3 383	4 988
Upplupna intäkter	250	727
	3 633	5 715

Not 11 Avsättningar
Koncernen

	2021-12-31	2020-12-31
Uppskjuten skatteskuld		
Belopp vid årets ingång	-39 475	-39 475
Under året återförda belopp	2 481	0
	-36 994	-39 475
Övriga avsättningar		
Årets avsättningar	-20 500	0
	-20 500	0
Specifikation övriga avsättningar		
Garantiåtaganden marksanering	-20 500	0
	-20 500	0
Moderbolaget		
	2021-12-31	2020-12-31
Övriga avsättningar		
Årets avsättningar	-20 500	0
	-20 500	0
Specifikation övriga avsättningar		
Garantiåtaganden marksanering	-20 500	0
	-20 500	0



Antalet årsarbetare har ökat pga förstärkningstrafik maa Coronapandemin och flytt till nya depån.

Not 12 Skulder till kreditinstitut Koncernen

Nedan framgår fördelning av långfristiga lån.

Långgivare	Räntesats %	Lånebelopp 2021-12-31	Lånebelopp 2020-12-31
Kommuninvest	0,89	54 116	73 794
		54 116	73 794
Kortfristig del av långfristig skuld		19 678	19 678

Moderbolaget

Nedan framgår fördelning av långfristiga lån.

Långgivare	Räntesats %	Lånebelopp 2021-12-31	Lånebelopp 2020-12-31
Kommuninvest	0,89	54 116	73 794
		54 116	73 794
Kortfristig del av långfristig skuld		19 678	19 678

Not 13 Checkräkningskredit Koncernen

	2021-12-31	2020-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	100 500	100 500
Utnyttjad kredit uppgår till	2 777	0

Moderbolaget

	2021-12-31	2020-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	100 000	100 000
Utnyttjad kredit uppgår till	2 777	0



Fikapaus inför nästa pass.

**Not 14 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter
Koncernen**

	2021-12-31	2020-12-31
Upplupna löner	3 958	5 974
Upplupna semesterlöner och kompskuld	17 506	15 964
Övriga poster	3 301	4 758
	24 765	26 696

Moderbolaget

	2021-12-31	2020-12-31
Upplupna löner	3 865	5 901
Upplupna semesterlöner och kompskuld	17 137	15 669
Övriga poster	3 278	4 614
	24 280	26 184

**Not 15 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet
Koncernen**

	2021-12-31	2020-12-31
Avskrivningar	60 789	56 262
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	20 500	-930
Övriga avsättningar	81 289	55 332

Moderbolaget

	2021-12-31	2020-12-31
Avskrivningar	60 644	56 217
Kursvinster	-3	
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar		-930
Övriga avsättningar	20 500	0
	81 141	55 287

**Not 16 Bokslutsdispositioner
Moderbolaget**

	2021	2020
Avsättning till periodiseringsfond	-4 253	0
Förändring av överavskrivningar	16 294	-15 201
Erhållna koncernbidrag	0	1 500
Lämnade koncernbidrag	-155	0
	11 886	-13 701

**Not 17 Andelar i koncernföretag
Moderbolaget**

	Org.nr.	Säte	Kapitalandel (%)		
AB Prebus	556214-3882	Uppsala	100		
Uppsala Läns Trafik AB	556029-7516	Uppsala	100		
	Kapital- andel %	Rösträtts- andel %	Antal aktier	Bokfört värde 21-12-31	Bokfört värde 20-12-31
AB Prebus	100	100	5500	681	681
Uppsala Läns Trafik AB	100	100	12500	<u>1252</u>	<u>1252</u>
Summa				1933	1933

2021-12-31

2020-12-31

Ingående anskaffningsvärden	1 933	1 933
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 933	1 933
Utgående redovisat värde	1 933	1 933

**Not 18 Antal aktier och kvotvärde
Moderbolaget**

Namn	Antal aktier	Kvot- värde
Antal A-Aktier	150 500	100
	150 500	

**Not 19 Disposition av vinst eller förlust
Moderbolaget**

2021-12-31

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	7 692
årets vinst	11 557
	19 249
disponeras så att i ny räkning överföres	19 249

**Not 20 Obeskattade reserver
Moderbolaget**

	2021-12-31	2020-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	175 332	191 626
Periodiseringsfond 2021	4 253	0
	179 585	191 626
Uppskjuten skatt avseende obeskattade reserver	36 118	39 475
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	876	0

**Not 21 Uppskjuten skatteskuld på obeskattade reserver
Moderbolaget**

	2021-12-31	2020-12-31
Belopp vid årets ingång	39 475	36 343
Årets avsättningar	876	3 131
Under året återförda belopp	-3 357	
Belopp vid årets utgång	36 994	39 474

**Not 22 Skulder som avser flera poster
Moderbolaget**

Företagets lån hos Kommuninvest om 54 116 tkr redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2021-12-31	2020-12-31
Långfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	34 437	54 116
	34 437	54 116
Kortfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	19 678	19 678
	19 678	19 678

**Not 23 Långfristiga skulder
Moderbolaget**

	2021-12-31	2020-12-31
Förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Skulder till dotterbolag	1 697	1 697
	1 697	1 697

Not 24 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut Koncernen

Spridningen av coronaviruset har efter balansdagen haft en påverkan på företagets verksamhet. På grund av osäkerheten kring framtida politiska beslut och människors och företags beteende går det i dagsläget inte att kvantifiera virusspridningens påverkan på verksamheten. Påverkan på kollektivtrafiken kan bestå i flera år framåt med minskat resande och intäkter för Region Uppsala som kan få till följd minskade trafikbeställningar.

Efter balansdagen har Ryssland inlett krig mot Ukraina vilket lett till stor osäkerhet i världen bla har risken för IT-attacker ökat. På grund av osäkerheten i världsläget kan vi idag inte kvantifiera påverkan på verksamheten.

Beslut har tagits i Regionfullmäktige 16 februari 2022 om flytt av beställningscentralen för sjukresor till Region Uppsala. Planerat övertagandedatum av all personal och beställningscentralens verksamhet 2022-04-01. Kvar i bolaget blir drift och underhåll av moderbolagets servrar samt datasystem

Moderbolaget

Coronapandemin kommer påverka verksamheten även under 2022 med högre sjukfrånvaro, inställd trafik och därpå följande viten för ej utförd trafik, eventuell förstärkningstrafik och stödåtgärder som tex ersättning för sjuklönekostnader. Beslut om stödåtgärden, ersättning för höga sjuklönekostnader, för december månad har på balansdagen inte tagits men förslag finns. Det har beslutats efter balansdagen och ersättning har erhållits motsvarande ca 0,2 mnkr.

Beslut i Regionfullmäktige om marksanering har tagits 16 februari 2022 och Avtal om fördelning av kostnader för marksanering har tecknats mellan Uppsala Kommun, AB Uppsala Buss och Gamla Uppsala Buss AB. Den beräknade kostnaden för marksanering av den gamla depån uppgår till 41 mnkr varav GUB ska stå för 50 % dvs 20,5 mnkr. I bokslutet finns avsättning för marksanering om 20,5 mnkr baserat på då tillgängliga bästa bedömning. Avsättningen kommer löpande omvärderas baserat på ny känd information.

Spridningen av coronaviruset har efter balansdagen haft en påverkan på företagets verksamhet. På grund av osäkerheten kring framtida politiska beslut och människors och företags beteende går det i dagsläget inte att kvantifiera virusspridningens påverkan på verksamheten. Påverkan på kollektivtrafiken kan bestå i flera år framåt med minskat resande och intäkter för Region Uppsala som kan få till följd minskade trafikbeställningar.

Efter balansdagen har Ryssland inlett krig mot Ukraina vilket lett till stor osäkerhet i världen. Det förväntas bli påverka bolaget genom högre kostnader för tex drivmedel HVO, el och reservdelar. Även risken för IT-attacker har ökat.

Undertecknade försäkrar härmed att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och god redovisningssed, att aktuella redovisningsnormer har tillämpats och att lämnade uppgifter stämmer med faktiska förhållanden.

Uppsala 2022-03-25



Peter Book
Ordförande



Niclas Malmberg



Mia Nordström



Hannes Nelander



Troels Nielsen



Lena Rönnberg



Bengt Neteborn



Joakim Hedberg



Jonas Skovgaard
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2022-03-29

KPMG AB



Torbjörn Sjöström
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gamla Uppsala Buss AB, org. nr 556036-0959

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Gamla Uppsala Buss AB för år 2021 med undantag för hållbarhetsrapporten på sidorna 8-15.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten på sidorna 8-15. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och för koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 8-15. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för den andra informationen.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av

bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi,

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de

revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

- inhämtar vi tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gamla Uppsala Buss AB för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Del av styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse

att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 8-15 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionsmed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Borlänge den 29 mars 2022

KPMG AB

Lekmannarevisorn i Gamla Uppsala Buss AB (556036-0959)

Till årsstämman i
Gamla Uppsala Buss AB
Org nr 556036-0959

För kännedom
Fullmäktige i Region Uppsala

Granskningsrapport för 2021

Jag, av fullmäktige i Region Uppsala utsedd lekmannarevisor, har granskat Gamla Uppsala Buss AB:s verksamhet för 2021. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorn.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga som grund för mitt uttalande nedan. Utifrån genomförd granskning gör jag följande bedömningar avseende revisionsåret 2021:

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett i huvudsak ändamålsenligt sätt.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt i huvudsak tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll inom granskade områden har varit tillräcklig.

Underlag för revisionell bedömning samt förslag till utvecklingsområden redovisas i bifogade dokument.

Uppsala den 29 mars 2022



Anders Toll
Lekmannarevisor

Bilagor: De sakkunnigas rapport

Miljöpolicy

GUB ska i sin verksamhet ständigt verka för att minska de negativa effekterna på miljön samt erbjuda ett attraktivt och miljömedvetet kollektivt resande.



Detta uppnår vi genom att:

- Effektivisera användandet av material-, energi- och övriga resurser i vår verksamhet.
- Arbeta aktivt för förbättringar av infrastruktur, tillgänglighet och kundservice, för ett ökat kollektivt resande.
- Arbeta med förebyggande insatser vad avser utsläpp, avfall och andra miljöstörningar.
- Successivt byta till fordon med förbättrad miljöprestanda och som kan drivas med förnybara bränslen eller med el.
- Ställa krav på våra leverantörer att de ska vara miljömedvetna och ha en god miljöstandard.
- Aktivt medverka i Region Uppsalas och kommunens utveckling för att minska kollektivtrafikens miljöstörningar.
- Utbilda alla anställda så att de deltar i företagets miljöarbete.
- Förslag till miljöåtgärder ses positivt och tillvaratas i vårt ständigt förbättrade miljöarbete.
- Informera om vårt arbete för att minska miljöpåverkan.
- Miljölagar och förordningar ses som en självklar miniminivå.

Jonas Skovgaard, VD.



Suttingsgränd 3 • Box 167 • 751 04 Uppsala
Tel. 018-444 58 00 • www.gub.se