



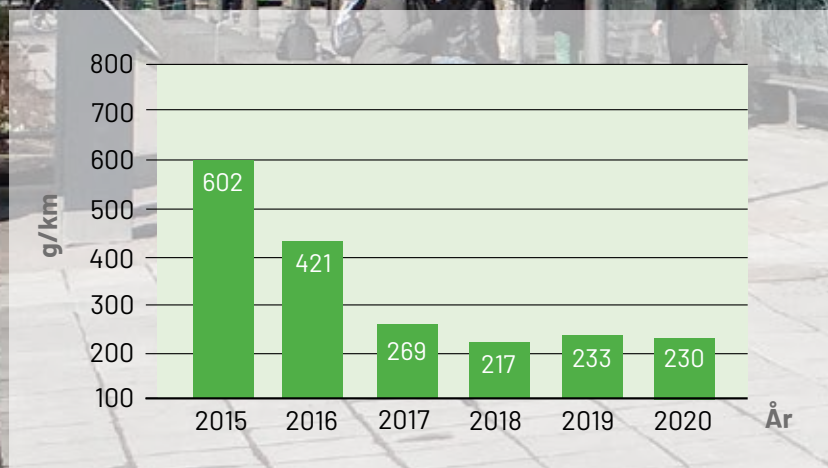
ÅRSREDOVISNING 2020



HÖGSTA KREDITVÄRDIGHET
SAMLA UPPSALA BUSS AB
55038-6999 | 0037-62-02

GUB kör enbart med drivmedel i kol

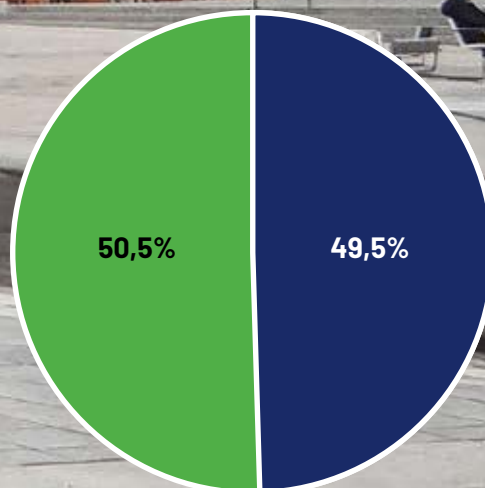
Utsläppsvärden CO₂ stadsbussar g/km



ed förnyelsebara ektivtrafiken.



Bränslefördelning
helår 2020 baserad
på körda km



■ Biogas
■ HVO



Jonas Skovgaard,
VD Gamla Uppsala Buss AB

VD har ordet

Jag har tidigare år summerat året som gått som ett mycket händelserikt år men året 2020 går nog till historien avseende händelser av de mera unika slaget. Inget företag eller organisation kan påstå att man har haft planer för att hantera en pandemi och inte heller vi på GUB hade några färdiga planer. Trots detta så är jag mycket imponerad av hur vi tillsammans löst de krav på snabba förändringar vi ställts inför under stora delar av detta år. Alla har fått bidra med att acceptera att ens vardag inte blir riktigt som man är van med eller har tänkt sig. Det har verkligen varit en tuff period med många svåra frågor, tuffa beslut och en del oro. Ofta är det dock i kriser en organisations styrkor syns som bäst. Vi på både GUB och Prebus tillhör ändå de som haft det ganska så bra, många andra företag har haft det mycket värre. Vi har haft full produktion och även anställt fler medarbetare under året samt även levererat en god vinst. Nu hoppas jag och många med mig på lite bättre tider för alla.

Stängda framdörrar

När pandemin startade var vi ett av de första bussbolagen i landet som valde att på eget initiativ stänga

framdörrarna för att undvika att utsätta våra förare för smitta. Vi var även det första bussbolaget i landet som tog fram en plexiglas-lösning som skydd för föraren. Lösningen presenterade vi redan i april i år, men Arbetsmiljöverket godkände inte denna. Flera andra bussföretag har sedan försökt med olika varianter, men i november blev den första lösningen godkänd av Arbetsmiljöverket. Vi har utifrån denna lösning tagit fram en ny utformning som vi låtit Arbetsmiljöverket prova. Min förhoppning är att vi med denna "plexi-lösning" kan få ett förarskydd som både är smitt- och trafiksäkert så att vi kan öppna framdörrarna igen. Vår beställare UL och resten av kollektivtrafik Sverige gör en förlust i år på flera hundra miljoner och vi måste få igång en fungerande visering av biljetter för att få in mer pengar till kollektivtrafiken.

Ny depå

Vi trodde in i de längsta att vi skulle få flytta in i vår nya depå under året men så blev det inte. I början av 2021 kommer vi flytta in i vår nya fina depå vilket jag tror kommer bli ett jättelyft. Vi kommer i och med detta få en av Sveriges absolut finaste bussdepåer som ger oss stora möjligheter framöver.

Nya affärer

En mycket rolig nyhet är att vi vann upphandlingen på förskolebussarna ett uppdrag som vi har haft sedan vi ägdes av Uppsala kommun. Vi får nu ansvaret i ytterligare 5 år med option på 5 år till efter det, en bra affär för både för oss och för Uppsala kommun.

Jag ser till att bli bättre genom Eloomi

Under hösten har vi startat upp vår nya e-utbildningsplattform Eloomi. Nu börjar en jättespännande resa där vi nu har otroligt bra möjligheter att själva genomföra och ta fram online-utbildningar. Att sprida information och utbildningar digitalt blir ännu viktigare och vi ligger nu verkligen i framkant mot resten av branschen.

God ekonomi ger möjligheter att investera

Vår ekonomi såg inte så bra ut i våras när vi var tvungna att reducera trafiken men vi har lyckats vända och vi visar ett positivt resultat för perioden. Vi har därför fått okej av vår styrelse att upphandla och beställa 12 st nya el-ledbussar för leverans under 2022. Vi går då in i ett helt nytt teknikskifte som kommer innebära förändringar både vad det gäller körning samt i arbetet med att serva och reparera bussen.

Tack!

Avslutningsvis så vill jag berätta att jag känner mig mycket stolt att jobba på GUB och Prebus. Vi har så många duktiga medarbetare som levererar en väldigt bra kvalitet. På grund av detta så är UL, vår beställare, mycket nöjda vilket naturligtvis gör mitt jobb mycket enklare.

Ett stort tack till alla detta speciella år!

Ordförande har ordet

Styrelsen för Gamla Uppsala Buss överlämnar härmed årsredovisningen för år 2020. Ett år som präglats av Coronapandemin med stora konsekvenser för kollektivtrafiken och inte minst för GUB. Bolaget och dess personal har mött de tuffa utmaningarna med ett stort engagemang och stor förmåga att lösa nyuppkomna problem.

Vår uppdragsgivare har drabbats av kraftigt minskade intäkter. Bakgrunden är delvis att bussbolagen inklusive GUB stängde framdörrarna för att minska smittspridningen vilket fick den negativa effekten att resenärerna i stor utsträckning valde att inte betala för sin resa. Kravet från regeringen har varit att kollektivtrafiken skall trafikeras i stort sett med samma volym som innan pandemin. Bolaget har under våren i stort utfört avtalad trafik med vissa undantag när man varit överens med beställaren om en neddragning. Ledningen för bolaget tillsammans med personalen har parerat svängningar i trafikvolym på ett imponerande sätt.

Tekniska avdelningen har projekterat och tagit fram en lösning för att skydda personalen från droppsmitta genom att montera ett plexiglasskydd mellan resenären och chauffören. Lösningen ska möjliggöra för resenären att gå in genom framdörren för att betala sin resa. Tyvärr har lösningen stoppats av arbetsmiljöverket. Efter nästan ett år finns det fortfarande inget godkännande från arbetsmiljöverket vilket fortfarande leder till stora ekonomiska konsekvenser för vår uppdragsgivare samt en ökad trängsel bland passagerarna. En av de största förändringar i GUB:s verksamhet var planerad till sommaren. Flytten från bussdepån på Kungsgatan där man huserat i 74 år till den nya depån i Fyrislund. Av diverse olika tekniska problem har flytten skjutits upp i omgångar och ser nu ut att genomföras i början av 2021. En efterlängtd flytt för verkstadspersonalen till en ljusare och bättre arbetsmiljö. Depåflytten förbättrar även möjligheten att utöka bussflottan och är förberedd för att ta emot de första elbussarna 2022.

Bolagets miljöprofil förstärks ytterligare med fortsatt utbyte av fordonsflottan enligt plan med nya och mer bränslesnåla bussar. I slutet av året levererades 15 nya biogasledbussar med ny hybridteknik som sänker förbrukningen med ca 20%. En idag fossilfri drift blir ännu effektivare och gör det möjligt att få fler bussar med biogasdrift. Bolaget imponerar med sitt tekniska kunnande och förmåga att följa den tekniska utvecklingen. Bolaget har fått i uppdrag av beställaren att införskaffa elbussar. Under hösten har bolaget genomfört en upphandling av 12 stycken elbussar med leverans under 2022.



*Peter Book,
Ordförande Gamla Uppsala Buss AB*

Bolagets ledning tillsammans med personalen har under rådande pandemi tagit sig an önskan från beställaren om utökad trafik för att minska trängseln, vunnit en upphandling av förskoletrafik planerat och förberett för en logistisk komplex flytt till en ny depå. Jag vill på hela styrelsens vägnar tacka all personal för ett väl genomfört verksamhetsår. Vi har trots ett tufft år levererat ett ekonomiskt resultat som väl uppfyller vår ägares krav. Bolaget står väl rustat att möta kommande miljökrav och en utökad trafik i en av regionens snabbast växande städer.



Årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2020



Biogasdriven ledbuss

HVO-buss

El-hybridbuss

HVO-buss

Biogasbuss

Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning och koncernredovisning.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- koncernresultaträkning	22
- koncernbalansräkning	23
- kassaflödesanalys för koncernen	25
- moderbolagets resultaträkning	26
- moderbolagets balansräkning	27
- kassaflödesanalys för moderbolaget	29
- noter, gemensamma för moderbolag och koncern	30

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Styrelse och revisorer

Ordinarie ledamöter

Peter Book, ordförande
Niclas Malmberg, förste vice ordförande
Lena Rönneberg
Troels Nielsen
Mia Nordström
Emilia Friberg
Bengt Neteborn
Joakim Hedberg

Extern verkställande direktör

Jonas Skovgaard

Revisorer

Ordinarie lekmannarevisor
Anders Toll

Suppleant
Cecilia Wallgren Forss

KPMG AB

Aukt.revisor Torbjörn Sjöström

Verksamheten under räkenskapsåret

Inledning

Gamla Uppsala Buss (GUB) ägs från och med 1 januari 2012 till 100% av Region Uppsala i Uppsala län. GUB:s säte är i Uppsala.

GUB-koncernen omfattar utöver moderbolaget de helägda dotterbolagen AB Prebus och Uppsala Läns Trafik AB, det senare bolaget är vilande.

GUB är ett av Sveriges större offentligt ägda bussbolag. Bolaget har en lång erfarenhet av busstrafik med anor från 1906 då det startade under namnet Upsala Spårvägs AB. GUB är miljöcertifierat enligt ISO14001 sedan 1998.

Huvudverksamheten är att, på uppdrag av Region Uppsala, utföra stadsbusstrafiken samt två regionbusslinjer i Uppsala. Andra delar i verksamheten är hållplatservice i hela regionen och sjukresor med specialfordon på uppdrag av Trafik och Samhälle, Region Uppsala samt uthyrning av mobila förskolebussar och förare till bokbussen på uppdrag av Uppsala Kommun.

I verksamheten ingår också egen bussförarutbildning inkl. YKB, vidareutbildning YKB, fordonsverkstad, lack- och plåtverkstad samt tvätt- och servicehall.

Dotterbolaget AB Prebus bedriver verksamhet som omfattar beställningscentral för sjukresor samt utveckling och underhåll av datasystem.

Koncernen har idag 615 (591) medarbetare, varav 21 (22) st är anställda i AB Prebus.

Nedan presenteras utdrag ur ägardirektiv.

Ägardirektiv

Av ägardirektiven framgår bl.a. att GUB ska, i enlighet med vad ägarna beslutar, bidra till att utbud och former för kollektivtrafiken utvecklas och förbättras och därmed också bidra till att kollektivtrafiken i sin helhet utvecklas i länet. GUB ska uppfattas som en flexibel och effektiv leverantör samt vara en naturlig samarbetspartner i regionens kollektivtrafik.

Vidare skall GUB bedriva sin verksamhet med god kvalitet och styrning samt verka för en god arbetsmiljö och ett långsiktigt hållbart samhälle.






Väsentliga händelser under räkenskapsåret

- Coronapandemin har påverkat verksamheten i hög grad med bl.a. hög sjukfrånvaro, inställda turer och reducerad trafik under våren som följd. Under hösten kördes full trafik trots högre sjukfrånvaro än normalt och dessutom beställd förstärkningstrafik med 4 egna och 4 inhyrda extra bussar.
- 8 nya gasledbussar levererades under februari, ombyggnation av övningsbussar har genomförts samt leverans av ytterligare 15 nya gasledbussar i november och december.
- Upphandling av Elbussar inleddes och beräknas slutföras under 2021, leverans beräknas 2022.

- Intertek genomförde i juni Miljörevision ISO 14001 med mycket gott resultat.
- Ny grafisk profil lanserades under september.
- Ny klädkollektion för bussförarna efter upphandling/avtal.
- En utbildningsportal för e-learning infördes för alla medarbetare.
- Nytt avtal om uthyrning av förskolebussar tecknades med Uppsala Kommun efter vunnit upphandling.
- Den planerade flytten till ny depå i december är uppskjuten till februari.
- Upphandlingen av nytt datacluster genomfördes och flytten av datahallen till Regionens IT-centrum påbörjades.



Mål och måluppfyllelse

GUBs målkort Helår 2020							
	Mätetal	R12/Årsvärde/månad/ack	Enhet	Utfall 2020	Utfall 2019	Mål 2020	
Personal							
	Sjukfrånvaro - kort ¹	Helår	%	5,0	3,6	3,3	●
	Sjukfrånvaro - lång ²	Helår	%	5,4	3,8	3,7	●
	Personalomsättning ³	Helår	Antal	23	48	32	●
	Nöjd personalindex ⁴	Helår	Index	4,26	4,01	4.10	●
Hållbarhet							
	Andel fossilfritt ⁵	Helår	%	100%	100%	100%	●
	Andel gröna förare ⁶	Helår	%	98%	96%	96%	●
	Energiförbrukning ⁷	Helår	kWh/Spk	0,123	0,149	0,145	●
	Utsläppsmål, CO ₂ ⁸	Helår	g/km	230	233	233	●
Kund							
	Nöjd kundindex ⁹	Helår	%	66%	72%	75%	●
	Antal kundsynpunkter ¹⁰	Helår	Antal	706	1018	1000	●
	Bärgning fordon ¹¹	Helår	Km	63 142	51 712	54 000	●
Produkt							
	Punktlighet ¹²	Helår	%	95,99%	91,32	92,0%	●
	Besiktning av fordon ¹³	Helår	%	89%	87%	89%	●
	Regularitet ¹⁴	Helår	%	99,64%	99,84	99,90%	●
Ekonomi							
	Resultat ¹⁵	Helår	Mkr	19,6	13,2	3,0	●
	Soliditet ¹⁶	Helår	%	49%	47%	30%	●
	Avkastning på eget kapital ¹⁷	Helår	%	11%	8%	2%	●

Förklaring av mätetalen

1) Sjukfrånvaro 0-14 dagar, 2) Sjukfrånvaro > 14 dagar, 3) Antalet förare som slutar som månadsanställda, 4) Resultat från senaste medarbetarenkäten, 5) fossilfritt i % av körda kilometer, 6) Andel förare som kör grönt i den individuella mätningen, förändrade krav 2020, 7) Energiförbrukning fordon Kilowattimmar per sittplatskilometer, 8) Utsläpp av CO₂/km inklusive livscykelperspektiv, 9) Mätning av Svensk Kollektivtrafik, 10) Antal kundklagomål inom kategorin bemötande och körsätt, 11) Total körsträcka/antal bärgningar, 12) Andelen bussar som är i tid (-5 min), 13) Andelen bussar som klarar besiktning utan anmärkning, 14) Andelen turer som körs av de som är planerade, 15) Resultatet ackumulerat från årets start, 16) Andelen av företags tillgångar som finansierats med eget kapital, 17) Nettoresultat i procent av justerat eget kapital Anm. Utsläppsmålen mäts 2020-12-31.

Personal

Sjukfrånvaron, utfallet 2020 10,4 %, har kraftigt försämrats jämfört med föregående år och uppfyller inte målet pga Corona-pandemin. Både sjukfrånvaron på kort och lång sikt är högre än föregående år och mål.

Personalomsättningen för förare har minskat kraftigt jämfört med föregående år troligen pga arbetsmarknaden under pandemin. Vår egen förarutbildning har fortsatt god tillströmning på sökande. Vår årliga medarbetarenkät visar på ett väsentligt förbättrat NPI (NöjdPersonalIndex), utfall 2020 4,26, jämfört med föregående år och mål vilket är glädjande.

Hållbarhet

Avstämningen av årets miljömål visar att andelen fossilfritt bränsle uppnår målet 100 %.

Andelen gröna förare har legat mycket högt under hela året och har i jämförelse med tidigare år stigit med ett par procent, vilket visar att förarna har kunnat köra mer sparsamt och planerat under detta år. En del av orsaken till detta är justerade körtider, men också påverkan från Coronapandemin i form av minskat resande och mindre övrig trafik.

Utsläppsmålet för CO₂ är till stor del beroende av energiförbrukningen och visar på uppfyllt mål, till en del beroende på något lägre energiförbrukning jämfört med 2019.

Energiförbrukning mäts i enheten kWh/sittplatskilometer och målet för året är uppnått.

Kund

Målet för körd sträcka utan behov av bärgning uppfylldes med en marginal större än förväntat, till en del beroende på mild vinter i slutet på året med för årstiden bra väglag.

Nöjd-kundindex låg under våren i närheten av det satta målet, men sjönk sedan under sommaren och hösten och hamnade tyvärr långt under målet. Glädjande är dock att frågan om förarnas bemötande legat relativt högt under årets alla månader och hamnar i genomsnitt högre än årsmedelvärdet.

Kundsynpunkterna påverkades under året av Coronapandemin där totala antalet inkomna kundsynpunkter blev betydligt lägre än tidigare år, vilket speglar antalet resande. Vårt mål kunde därmed uppfyllas med god marginal.

Produkt

Färre antal passagerare, stängda framdörrar samt minskad övrig trafik under större delen av året bidrog till en avsevärt förbättrad punktlighet från april månad och året ut. Målet kunde därmed uppfyllas med god marginal.

Besiktning av fordon, efter några tuffa månader där vi tangerat målet som sattes till 89 %, utan anmärkning, blev utfallet för december 90% vilket bidrog till att målet för 2020 uppfylldes.

Regulariteten har sedan i juli lagts som en schablon med ett månadsvärde strax under uppsatt årsmål. Vårens utfall med många indragna turer i mars samt höstens schablon ger dock ett årsvärde som tyvärr inte når upp till det satta målet. Inför 2021 kommer en ny beräkning av regulariteten att tas fram.

Ekonomi

Moderbolaget visar ett resultat efter finansiella poster på + 19,6 mnr (+13,2 mnr) vilket är 16,6 mnr över budget och 6,4 mnr högre än föregående år.

Utfallet för 2020 visar på minskade intäkter pga trafikreducering under Coronapandemin och försenad depåflytt, men även därmed följande minskade produktionskostnader och depåhyra. Stödåtgärder med anledning av Corona har erhållits med 3,8 mnr på intäktssidan och sänkta arbetsgivaravgifter med 0,6 mnr på kostnadssidan.

Vidare uppnår nyckeltalen kassalikviditet, soliditet samt avkastning på eget och totalt kapital de nivåer som når ledningens förväntningar. Sammantaget har målen om god ekonomi uppnåtts för 2020.

Koncernen visar ett resultat efter finansiella poster på + 21,4 mnr (+14,4 mnr). Nyckeltalen kassalikviditet, soliditet samt avkastning på eget och totalt kapital uppnår sammantaget målen om god ekonomi för 2020.

Framtiden inkl. beskrivning av väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Sedan 2017 har byggnationerna av ny depå pågått, denna beräknades att vara inflyttningsbar under 2020 men inflyttning sker inte förrän 2021-02-06.

Flytten kommer påverka verksamheten de kommande åren och påverkar även kostnaderna för bolaget tex höjd hyra, fördyrad trafikproduktion samt eventuellt behov av central uppställningsplats för fordon. Produktionskostnaden med den nya depån kan bli dyrare än beräknat. Optimering av produktionen utifrån den nya depån är en av de viktigaste uppgifterna under kommande år.

Vår produktion och den nya depån är tekniskt avancerade. En stor intern eller extern störning på el-kraft eller servrar och IT-kommunikation kommer skapa stora problem i vår produktion. Att arbeta med att skapa reservrutiner och redundans kommer vara en viktig uppgift för oss under året. Depån är heller inte färdigställd för laddning av el-bussar vilket kommer kräva ytterligare investeringar i fastigheten.

Coronapandemin har påverkat verksamheten i stor utsträckning under 2020. Coronapandemin har drastiskt förändrat synen på kollektivtrafik vilket kan medföra en minskad efterfrågan framöver. Regionens och vår beställares ekonomi var ansträngd redan innan pandemin. Förutom ett minskat resande har även svårigheterna att kunna visera biljetter och hantera intäktsäkring fått stora konsekvenser för ekonomin. Vår förmåga till flexibilitet avseende vår produktion kommer därför bli avgörande. Att arbeta med att återfå

resenärernas förtroende och intäktssäkring är viktiga uppdrag kommande år. Det minskade resandet och kollektivtrafikens intäkter kan komma att påverka Regionens trafikbeställningar i flera år framåt.

Till detta kommer krav på både förare, teknisk personal och fordon. Krav på tex miljöprestanda, ombordkameror, alkolås och digitala informationssystem gör att nya fordon och ny utrustning krävs i allt högre grad. Komplexiteten i bussarna ökar vilket kräver större kunskap vid service och underhåll. Även den yttre påverkan slår igenom i större utsträckning i och med att hot, våld, vandalisering, stenkastning mm ökar i samhället. Alla dessa faktorer leder till ökade kostnader både för bolaget och för samhället i stort.

Kraven på personalen ökar i takt med utvecklingen där kompetensutveckling, hållbarhetsfrågor, bra arbetsmiljö, konkurrenskraftiga löner, arbetstider och eventuella bonussystem blir verktyget för att locka till sig och bibehålla en kompetent personal.

Klimat-och miljö-frågorna kommer fortsätta att ligga i fokus, där utvecklingen för att minska användningen av fossila bränslen utgör en viktig del i transportsektorn. Fortfarande saknas dock ibland strategier, tydliga övergångsregler och samordnade tekniknormer, vilket i sin tur påverkar långsiktigheten i investeringsplaner mm.

Det osäkra läget i de oljeproducerande länderna gör att oljepriserna kan förändras i hög grad med kort varsel. Detta påverkar priset på bränsle och oljeprodukter, tex däck, globalt. Våra fossilfria bränslen har en koppling i pris till de fossila bränslena. Tillgången och pris på fossilfria bränslen påverkas av förändrade lagar och regler i Sverige och EU. Det troliga är att vi kommer att få se en kontinuerlig prisökning på vissa fossilfria produkter innan produktion har hunnit ikapp den ökande efterfrågan.

Utvecklingen har de senaste åren gått framåt avseende elfordon, där utbudet har ökat på marknaden och ett flertal elfordon nu finns i trafik i andra städer. Kapaciteten i våra elnät är en avgörande faktor i satsningen på elfordon.

Beslut som fattas rörande kollektivtrafiken måste vara noga genomtänkta och med väl valda prioriteringar så att inte onödiga fördyringar skapas.

Investeringar

Koncernens investeringar uppgår år 2020 till 93,0 mnkr (31,9 mnkr) och består av 23 st (7 st) ledbussar biogas för stadstrafik, 1 elbil, ombyggnation av 4 övningsbussar samt Wifi-utrustning till nya depån.

Finansiering

Finansiering av årets investeringar har skett via egna likvida medel. Sedan 2016 finns lån hos Kommuninvest om 73,8 (93,5) mnkr, varav långfristiga 54,1 mnkr.

Miljöinformation

GUB är sedan 1998 ISO14001 certifierade, idag utifrån ISO14001:2015

GUB bedriver anmälningspliktig verksamhet vad gäller fordonstvätt, drivmedel och lackverkstad i samma omfattning som tidigare. En miljöavstämning av fordonens utsläppsdata (CO₂, NOX, PM och HC) de senaste fem åren visar på en mycket positiv utveckling där samtliga data styr mot uppsatta mål.

Andelen trafik som drevs med fossilfria drivmedel uppgick till 100 (100) procent år 2020.

Beskrivning av miljöarbetet och avstämningar av miljömål finns redovisade i separat dokument samt i GUB:s miljöredovisning (se vidare på www.gub.se).

Hållbarhetsrapport

Vår värdegrund

Gemensamma värderingar hjälper oss att arbeta bättre tillsammans då vi vet vad vi kan förvänta oss av varandra på jobbet. Våra värderingar ska speglas i hur vi arbetar och hur vi bemöter andra människor, både kollegor och våra resenärer. Det hjälper oss att skapa en kultur som vi gemensamt kan stå för inför våra resenärer och inför varandra. Värdegrunden består av värdeord, vad värdeorden handlar om och vilka spelregler vi gemensamt ska ha när vi arbetar.

Du är viktig för oss!

Vi ska vara ett hållbart serviceföretag i framkant med hög trafiksäkerhet och marknadens bästa bussförare som underlättar och berikar resenärernas vardag.

Vi ska också vara en attraktiv arbetsplats med stor öppenhet, stark vi-känsla där alla medarbetarna känner stor stolthet att arbeta på Gamla Uppsala Buss.



Gamla Uppsala Buss affärsmodell

Vår affärsidé: Vi bedriver en kollektivtrafik baserad på helhetssyn av verksamheten, på ett för Uppsala län och dess invånare kostnadseffektivt, miljömässigt och kvalitativt bra sätt.

Vår vision: Den kollektiva resan med Gamla Uppsala Buss ska vara ett självklart val.

Vår strategi: Vi ska vara ett effektivt affärsinriktat bolag med god service och hög tillgänglighet där vårt arbete genomsyras av servicetänkande i alla led.

För att bli framgångsrika gentemot resenärerna ska vi satsa på ett miljöanpassat, pålitligt, säkert och bekymmersfritt resande som ger nöjda kunder.

För att bli framgångsrika gentemot konkurrenter måste vi kontinuerligt förstärka vår effektivitet och kvalitet, där vi måste var lyhörda för nyheter och våga satsa på kommande förändringar.

För att bli framgångsrika gentemot vår beställare ska vi satsa på att vara en aktiv, pålitlig och resursstark samt flexibel partner, för att i samverkan ta fram optimala kollektivtrafiklösningar för länets bästa.

För att bli framgångsrika gentemot vår personal ska vi satsa på en ökad delaktighet, förståelse och ansvarskänsla i samverkan med att förstärka vår interna och externa företagsidentitet.

Agenda 2030

FN:s globala mål är den mest ambitiösa agendan för hållbar utveckling som världens länder någonsin antagit och finns för att uppnå fyra saker till år 2030: Att avskaffa extrem fattigdom. Att minska ojämlikheter och orättvisor i världen. Att främja fred och rättvisa. Att lösa klimatkrisen.

FN:s globala mål är av stor vikt för Gamla Uppsala Buss AB och vår verksamhet berörs av 12 av de 17 målen, vilket redovisas område för område i rapporten.



GUB:s specialanpassade Coronabuss för persontransporter.



Miljö:



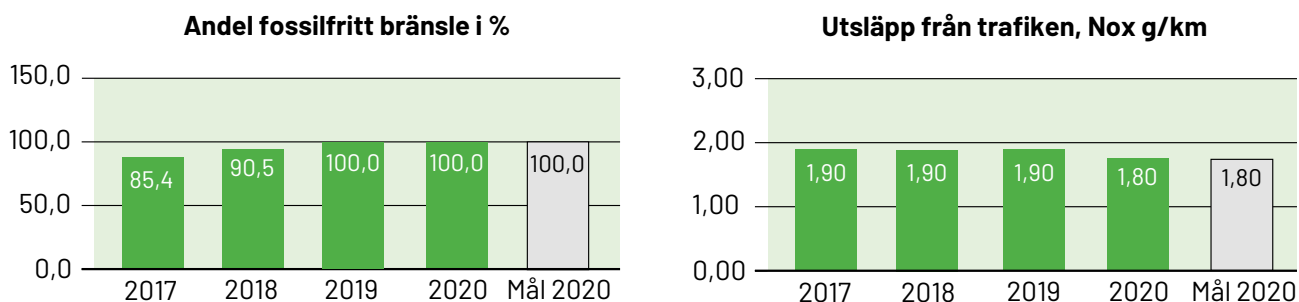
Gamla Uppsala Buss är ISO 14001:2015 certifierade.

Gamla Uppsala Buss har en miljöpolicy som utgör grunden för miljöarbetet och fastställandet av de övergripande och detaljerade miljömålen. Policyn ska följas av alla medarbetare samt andra som arbetar på uppdrag av GUB. Miljöpolicyen ses över minst en gång per år så att den följer ISO 14001-standardens krav samt att den är relevant i förhållande till GUB:s miljöaspekter och aktiviteter, produkter och tjänster.

Det finns även en rutin som syftar till att identifiera och värdera de miljöaspekter som GUB:s verksamhet ger upphov till för att kunna lyfta fram de delar av verksamheten som har en betydande påverkan på miljön, betydande miljöaspekter. Bedömningen av de för verksamheten betydande miljöaspekterna utgår från nuläget, vilket innebär att miljöaspekter som idag har värderats lågt kan komma att framträda som mer betydande i framtiden i takt med att påverkan från de miljöaspekter som nu får hög värdering minskas. De miljöaspekter som GUB:s verksamhet ger upphov till kartläggs och kvantifieras (om möjligt) samt dokumenteras i ett miljöaspektregister.

Ett miljömålsprogram tas fram och förnyas varje år. Miljömålsprogrammet innehåller miljömålen, nyckeltal samt en ansvarsfördelning och tidplaner för att nå målen. Miljömålsprogrammet ansluter till Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling. Miljösamordnaren i samarbete med Miljögruppen ansvarar för att programmet utarbetas och följs upp regelbundet.

Indikatorer:



Andel fossilfritt bränsle och utsläpp från trafiken, Nox, uppnår målet.

Risker:

- Tillgång biobränsle
- Ytterligare försämrade framkomlighet i stadsmiljön

Åtgärd för att hantera risken:

- Avtal med leverantörer
- Avtal med uppdragsgivare
- Aktivt arbete med framkomlighetsfrågor i kommunen

Sociala Förhållanden:



Arbetsmiljöpolicyn lägger grunden för vårt arbetsmiljöarbete. En god och säker arbetsmiljö är en viktig strategisk fråga för koncernen Gamla Uppsala Buss AB (GUB). Målet är att skapa en fysiskt, psykiskt och socialt sund arbetsplats för alla medarbetare där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs. Vi skall också välja arbetsmetoder som ger så liten negativ påverkan som möjligt på vår omgivning. GUB ska fortlöpande utvärdera insatser inom arbetsmiljöområdet för att kunna göra förbättringar. Kraven i arbetet ska anpassas till människans förutsättningar i såväl fysiskt som psykiskt avseende.

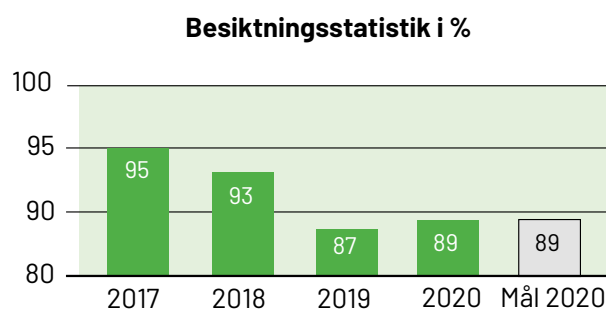
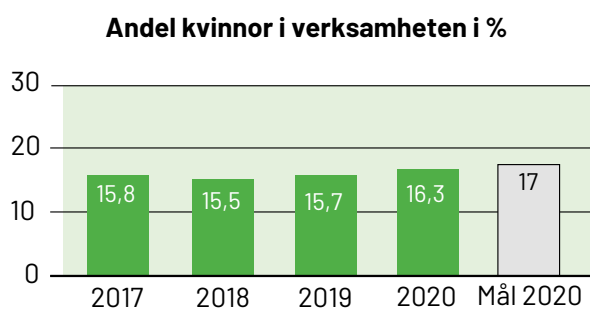
Till grund för jämställdhetsarbetet ligger GUB:s Jämställdhetspolicy. All verksamhet i Gamla Uppsala Buss ska bygga på jämställdhet mellan könen och på en öppenhet för social och etnisk mångfald.

Mångfaldsplanen utgör grunden för vårt mångfaldsarbete. GUB är en arbetsplats som präglas av etnisk mångfald. Detta är ett förhållande som rått under lång tid och som

tenderar att öka i takt med arbetskraftsbristen. Grundsynen i företaget är att bemanning av tjänster ska ske utifrån lämplighet och kompetens, och vara helt oberoende av personens ursprung.

Trafiksäkerhetspolicy ger grunden för trafiksäkerhetsarbetet. Gamla Uppsala Buss AB ska vara och betraktas som ett föredöme i trafiken och ständigt verka aktivt för ökad trafiksäkerhet. Ansvar och medvetenhet för trafiksäkerheten ska finnas som en naturlig del i arbetet.

Indikatorer:



Andel kvinnor i verksamheten har ökat men uppfyller inte målet för 2020. Vårt trafiksäkerhetsarbete som visas i besiktningstatistik uppnår målet för 2020.

Risker:

- Externt Hot och våld mot personalen påverkar båda indikatorerna

Åtgärder:

- Utbildning fortlöpande i konflikthantering
- Riktade insatser för rekrytering av kvinnor
- System för säker körning (alkolås)



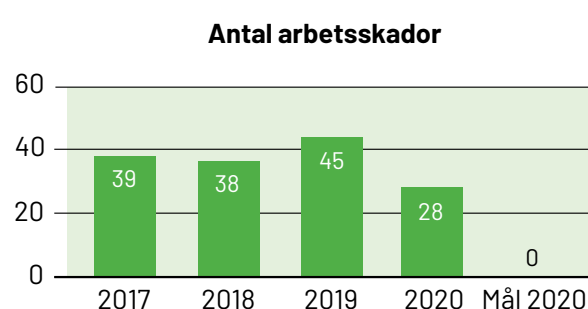
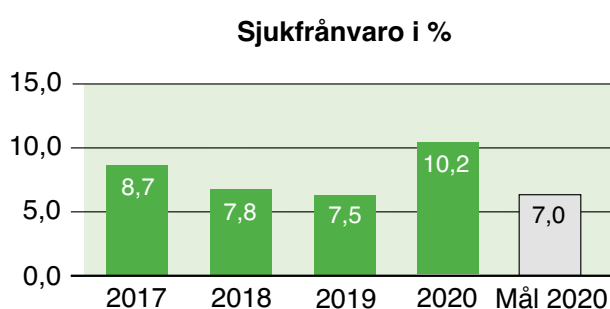
Personal:



Arbetsmiljöpolicyn lägger grunden för vårt arbetsmiljöarbete. En god och säker arbetsmiljö är en viktig strategisk fråga för koncernen Gamla Uppsala Buss AB (GUB). Målet är att skapa en fysiskt, psykiskt och socialt sund arbetsplats för alla medarbetare där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs. Vi skall också välja arbetsmetoder som ger så liten negativ påverkan som möjligt på vår omgivning. GUB ska fortlöpande utvärdera insatser inom arbetsmiljöområdet för att kunna göra förbättringar. Kraven i arbetet ska anpassas till människans förutsättningar i såväl fysiskt som psykiskt avseende.

Grunden i vårt rehabiliteringsarbete är rehabiliteringspolicyn. Genom tidiga rehabiliteringsinsatser och aktiva och förebyggande åtgärder som god arbetsmiljö och friskvård ska Gamla Uppsala Buss eftersträva en låg sjukfrånvaro, god hälsa och trivsel bland de anställda. Tidiga rehabiliteringsinsatser kan bli innebära hälsosamtal, samarbete med företagshälsovården, anpassad arbetstid, ergonomi, arbetshjälpmiddel och arbetsplatsnära stöd. I de fall där skadan är sådan att den anställde inte kan återgå i ordinarie tjänst, ska arbetsgivaren stötta och vägleda den anställde mot nya mål och medverka till annan sysselsättning utanför företaget i samarbete med Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen.

Indikatorer:



Sjukfrånvaron i koncernen har pga Coronapandemin ökat och uppfyller inte målet för 2020. Antal arbetsskador avser halkolyckor, hot-och vålds-situationer, färdolycksfall mm. De har minskat men uppfyller inte målet för 2020. Värden för 2018,2019 är korrekterade.

Risker:

- Externt hot och våld
- Svårighet att rekrytera personal

Åtgärder:

- Intern bussförarutbildning med lön
- Sjukvårdsrådgivning
- Företagshälsovård
- Friskvårdssatsning
- Trafikledare på yttre bil 900 är utrustade med personlarm och kroppskamera
- Ombordkameror

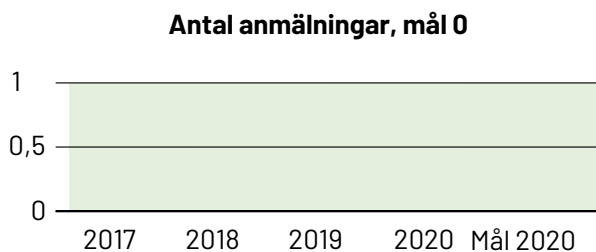
Respekt för mänskliga rättigheter:



Företaget har idag ingen sammanhållen policy för mänskliga rättigheter men vi har andra policys och riktlinjer som innefattar dessa områden tex mångfaldspolicy, jämställdhetspolicy och riktlinjer om kränkande särbehandling. Dessa tillsammans med våra kollektiva avtal har gjort att vi bedömer att vi inte har behov av en sammanhållen policy. Vid upphandling av varor och tjänster, tillämpar vi "Uppförandekod för leverantörer" enligt Region Uppsala. I övrigt omfattas vi av de övergripande beslut och styrdokument för Region Uppsala som fastställs av regionfullmäktige.

Indikatorer:

Antal anmälningar mot våra avtal där brott enligt "uppförandekoden begåtts"



Inga anmälningar har inkommit.

Risker:

- I våra avtal inte får kännedom om brott

Åtgärder:

- Löpande dialog med leverantörer

Motverkande av korruption:



Företaget har Policy och riktlinjer mot mutor, Policy och riktlinjer för representation samt Policy och riktlinjer för sponsring.

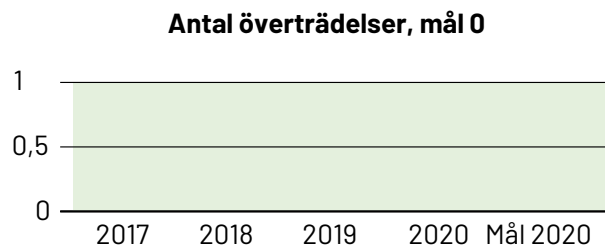
För koncernens anställda och styrelse/förtroendevalda är det en självklarhet att följa gällande regelverk, Policy och riktlinjer för representation, och att agera som goda företrädare för Gamla Uppsala Buss och Region Uppsala.

Arbetstagare och styrelse/förtroendevalda i GUB och dess dotterbolag verkar på Region Uppsalas innevånares uppdrag och har ett särskilt ansvar för att bekämpa mutor och andra former av korruption samt att i övrigt upprätthålla kraven på saklighet och opartiskhet. I alla sammanhang ska ett sådant förhållnings sätt iakttas att det inte kan förekomma risk för att företrädare för GUB och dess dotterbolag gör sig skyldiga till givande eller tagande av muta. GUB och dess dotterbolags arbetstagare bör betrakta varje förmån som otillbörlig om den kan misstänkas påverka tjänsteutövningen.

Sponsring bör endast användas då denna är affärsmässig och verksamhetsmässigt motiverad samt känns naturlig för relationen mellan parterna. All sponsorverksamhet ska präglas av öppenhet och kunna granskas offentligt. Sponsring som kan leda till misstanke om mutor eller otillbörliga personliga syften ska inte genomföras. Relationerna mellan bidragets storlek och betydelse för verksamheten ska stå i rimlig proportion till de motprestationer GUB förväntar sig.

Sedan våren 2020 har vi Visselblåsarsystem installerat. I systemet kan våra medarbetare anonymt anmäla oegentligheter och regelbrott om detta skulle förekomma till extern part.

Beslut och aktiviteter som leder till framtida utbetalning och åtaganden ska principiellt följa bolagets befogenhets- och attestreglemente.



Inga anmälningar om överträdelse har inkommit.

Risker:

- Att överträdelser inte upptäcks

Åtgärder:

- Internkontrollplan
- Styrande attestflöde i ekonomisystemet
- Rutin för betalning 2 i förening
- Firmatecknare



Coronabussen med bla täckt förarplats.

Flerårsjämförelse

2020 2019 2018 2017 2016

Koncernens ekonomiska utveckling i sammandrag

Volym

Nettoomsättning, tkr	491 269	487 674	471 319	453 529	441 006
Antal anställda (årsarbetare), st	485	499	490	479	469
Balansomslutning, tkr	361 538	341 682	397 799	406 583	412 213

Betalningsförmåga

Kassalikviditet, %	68	112	182	137	69
--------------------	----	-----	-----	-----	----

Överlevnadsförmåga

Soliditet, %	49	47	52	48	44
--------------	----	----	----	----	----

Lönsamhet

Resultat efter finansiella poster, tkr	21 374	14 389	14 307	15 326	25 126
Årets resultat, tkr	16 885	11 322	13 349	11 845	18 855
Avkastning på eget kapital, %	12,1	9,0	6,9	7,9	13,7
Avkastning på totalt kapital, %	6,1	4,5	3,9	4,1	7,0

Moderbolagets ekonomiska utveckling i sammandrag

Volym

Nettoomsättning, tkr	481 944	478 154	461 850	444 142	432 201
Antal anställda (årsarbetare), st	473	487	477	466	457
Balansomslutning, tkr	358 398	339 523	395 827	405 499	412 019

Betalningsförmåga

Kassalikviditet, %	65	110	182	125	67
--------------------	----	-----	-----	-----	----

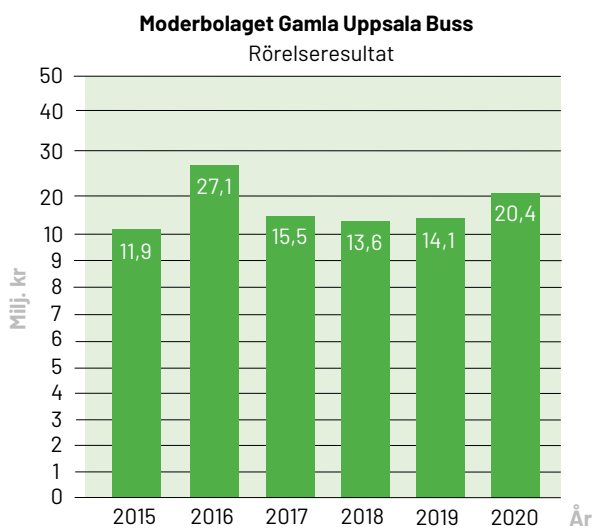
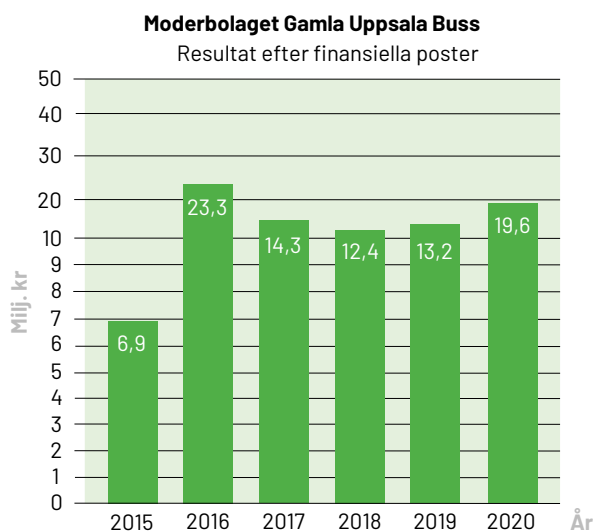
Överlevnadsförmåga

Soliditet, %	49	47	52	48	44
--------------	----	----	----	----	----

Lönsamhet

Resultat efter finansiella poster, tkr	19 615	13 185	12 442	14 254	23 300
Årets resultat, tkr	4 613	846	639	871	289
Avkastning på eget kapital, %	11,2	8,3	6,0	7,4	12,8
Avkastning på totalt kapital, %	5,7	4,2	3,4	3,8	6,6

Nyckeltalsdefinitioner framgår av not 1



GUB:s resultatutveckling under de senaste åren..

Förändring av eget kapital

Koncernen	Aktie- kapital	Annat eget kapital och årets resultat	Totalt eget kapital
Eget kapital 2019-12-31	15 050	144 662	159 712
Årets resultat	=	<u>16 885</u>	<u>16 885</u>
Eget kapital 2020-12-31	15 050	161 547	176 597

Moderbolaget	Aktie- kapital	Reserv- fond	Övrigt fritt eget kapital	Summa eget kapital
Eget kapital 2019-12-31	15 050	3	3 079	18 132
Årets resultat	=	=	<u>4 613</u>	<u>4 613</u>
Eget kapital 2020-12-31	15 050	3	7 692	22 745

Aktiekapitalet består av 150.500 st A-aktier.

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel:

Balanserade vinstmedel	3 079
Årets vinst	<u>4 613</u>
	<u>7 692</u>

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att

i ny räkning överförs	<u>7 692</u>
	<u>7 692</u>

Resultat och ställning

Moderbolaget Gamla Uppsala Buss AB redovisar ett resultat efter finansiella poster om 20 mnkr (13 mnkr) vilket är en resultatförbättring med 7 mnkr. Ökade intäkter för stadstrafiken trots vårens trafikreducering maa Coronapandemin pga ökad förstärkningstrafik och högre timpris än föregående år. Stödersättning för sjuklönekostnader pga Coronapandemin har

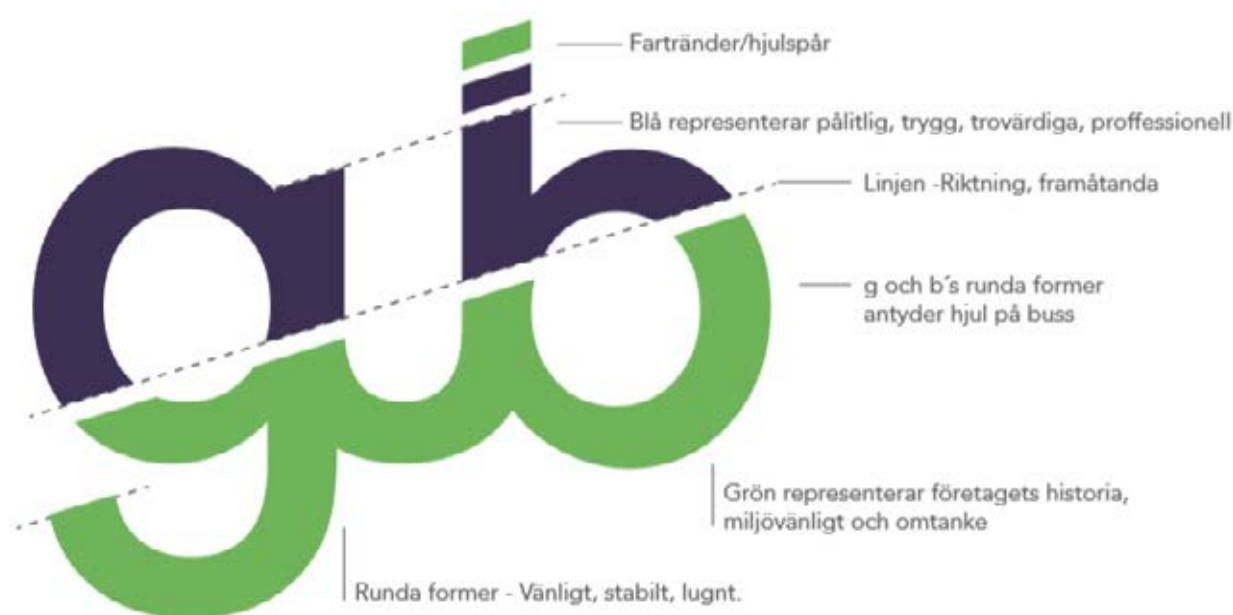
erhållits med 3,8 mnkr. Totalt sett ökade intäkterna med 10 mnkr. Kostnaderna ökade endast med 3 mnkr, pga minskade personalkostnader maa trafikreduceringen under pandemin och stödåtgärden reducerade arbetsgivaravgifter (1 mnkr). Men driftkostnader för bussar och förberedelsekostnader för flytt till ny depå medförde ökade kostnader.

Beträffande koncernens och moderbolagets ställning vid räkenskapsårets utgång samt resultatet av verksamheten under året hänvisas till efterföljande balans- och resultaträkningar samt kassaflödesanalyser med därtill hörande bokslutskommentarer. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor.



Koncernresultaträkning	Not	2020	2019
Rörelsens intäkter m m	1		
Nettoomsättning	4	491 269	487 674
Övriga rörelseintäkter		<u>14 511</u>	<u>7 857</u>
Summa intäkter m m		505 780	495 531
Rörelsens kostnader			
Driftskostnader	4	-96 536	-95 029
Övriga externa kostnader	5, 6	-41 508	-38 884
Personalkostnader	8	-289 269	-290 887
Övriga rörelsekostnader		-73	-22
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		<u>-56 261</u>	<u>-55 386</u>
Summa rörelsens kostnader		-483 647	-480 208
Rörelseresultat		22 133	15 323
Resultat från finansiella investeringar			
Räntekostnader och liknande resultatposter		<u>-759</u>	<u>-934</u>
Summa resultat från finansiella investeringar		-759	-934
Resultat efter finansiella poster		21 374	14 389
Skatt på årets resultat	9	<u>-4 489</u>	<u>-3 067</u>
Årets vinst		<u>16 885</u>	<u>11 322</u>

Varför ser vår nya grafiska profil ut som den gör - tanken bakom färg och form



Koncernbalansräkning	Not	2020-12-31	2019-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>	10		
Fordon		286 542	248 966
Inventarier, verktyg och installationer		<u>7 178</u>	<u>8 061</u>
		293 720	257 027
Summa anläggningstillgångar		<u>293 720</u>	<u>257 027</u>
<u>Varulager m m</u>	1		
Råvaror och förnödenheter		2 633	1 992
Färdiga varor och handelsvaror		<u>3 142</u>	<u>2 487</u>
		<u>5 775</u>	<u>4 479</u>
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Fordringar hos övriga koncernföretag	4	39 780	913
Övriga kortfristiga fordringar		4 645	2 115
Kundfordringar		430	240
Skattefordringar		1 469	1 073
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	11	<u>6 314</u>	<u>5 021</u>
		<u>52 638</u>	<u>9 362</u>
<u>Kassa och bank</u>		<u>9 405</u>	<u>70 814</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>67 818</u>	<u>84 655</u>
Summa tillgångar		<u>361 538</u>	<u>341 682</u>



Under 2020 köptes 23 nya biogasdrivna ledbussar.

Eget kapital och skulder

Eget kapital

Aktiekapital		15 050	15 050
Annat eget kapital inklusive årets resultat		<u>161 547</u>	<u>144 662</u>
Summa eget kapital		<u>176 597</u>	<u>159 712</u>

Avsättningar

Uppskjutna skatter	12	<u>39 475</u>	<u>36 343</u>
Summa avsättningar		<u>39 475</u>	<u>36 343</u>

Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut	13	<u>54 115</u>	<u>73 794</u>
Summa långfristiga skulder		<u>54 115</u>	<u>73 794</u>

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut		19 678	19 678
Övriga skulder till koncernföretag		-	6 092
Leverantörsskulder		33 031	12 215
Övriga kortfristiga skulder		11 946	10 805
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14	<u>26 696</u>	<u>23 043</u>
Summa kortfristiga skulder		<u>91 351</u>	<u>71 833</u>
Summa eget kapital och skulder		<u>361 538</u>	<u>341 682</u>



Kassaflödesanalys för koncernen

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat efter finansiella poster	21 375	14 389
Avskrivningar	56 261	55 386
Realisationsvinst(-)/förlust(+)	-930	-
Betald skatt	<u>-1 358</u>	<u>-389</u>

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital

	75 348	69 386
--	--------	--------

Ökning/minskning varulager	-1 295	-319
Ökning/minskning kundfordringar/övriga fordringar	-4 410	1 108
Ökning/minskning leverantörsskulder	20 816	66
Ökning/minskning koncernmellanhavanden	-44 958	42 914
Ökning/minskning övriga kortfristiga rörelseskulder	<u>4 793</u>	<u>3 403</u>

Kassaflöde från den löpande verksamheten

	50 294	116 558
--	--------	---------

Investeringsverksamheten

Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-92 955	-31 938
Sålda materiella anläggningstillgångar	<u>930</u>	-

Kassaflöde från investeringsverksamheten

	-92 025	-31 938
--	---------	---------

Finansieringsverksamheten

Lämnad utdelning	-	-60 000
Amortering av lån	<u>-19 678</u>	<u>-19 678</u>

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

	-19 678	-79 678
--	---------	---------

Årets kassaflöde

	-61 409	4 942
--	---------	-------

Likvida medel vid årets början

	<u>70 814</u>	<u>65 872</u>
--	---------------	---------------

Likvida medel vid årets slut

	<u>9 405</u>	<u>70 814</u>
--	--------------	---------------

I likvida medel ingår saldot på bankkontot i Region Uppsalas koncernkontosystem med 9 032 tkr (70 420 tkr).

Moderbolagets resultaträkning	Not	2020	2019
Nettoomsättning	4	481 944	478 154
Övriga rörelseintäkter		<u>15 341</u>	<u>8 977</u>
Summa intäkter m m		497 285	487 131
Rörelsens kostnader			
Driftkostnader	4	-96 536	-94 665
Övriga externa kostnader	5, 6	-41 796	-40 241
Personalkostnader	8	-282 289	-282 741
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-56 217	-55 343
Övriga rörelsekostnader		<u>-73</u>	<u>-22</u>
Summa rörelsens kostnader		-476 911	-473 012
Rörelseresultat		20 374	14 119
Resultat från finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		<u>-759</u>	<u>-934</u>
Summa resultat från finansiella poster		-759	-934
Resultat efter finansiella poster		19 615	13 185
Bokslutsdispositioner	15	-13 701	-12 000
Skatt på årets resultat	9	<u>-1 301</u>	<u>-339</u>
Årets vinst		<u>4 613</u>	<u>846</u>



Moderbolagets balansräkning	Not	2020-12-31	2019-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>	10		
Fordon		286 542	248 966
Inventarier, verktyg och installationer		<u>7 092</u>	<u>8 000</u>
		<u>293 634</u>	<u>256 966</u>
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Andelar i koncernföretag	16	<u>1 933</u>	<u>1 933</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>295 567</u>	<u>258 899</u>
Omsättningstillgångar			
<u>Varulager m m</u>	1		
Råvaror och förnödenheter		2 633	1 992
Färdiga varor och handelsvaror		<u>3 142</u>	<u>2 487</u>
		<u>5 775</u>	<u>4 479</u>
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Fordringar hos dotterföretag		145	1 000
Fordringar hos övriga koncernföretag		38 103	-
Kundfordringar		368	182
Aktuella skattefordringar		168	1 073
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	11	5 715	4 616
Övriga kortfristiga fordringar		<u>4 439</u>	<u>1 887</u>
		<u>48 938</u>	<u>8 758</u>
<u>Kassa och bank</u>		<u>8 118</u>	<u>67 387</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>62 831</u>	<u>80 624</u>
Summa tillgångar		<u>358 398</u>	<u>339 523</u>



Eget kapital och skulder

Eget kapital

17

Bundet eget kapital

Aktiekapital

15 050

15 050

Reservfond

3

3

15 053

15 053

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust

3 079

2 233

Årets vinst

4 613

846

7 692

3 079

Summa eget kapital

22 745

18 132

Obeskattade reserver

18

191 626

176 425

Långfristiga skulder

Övriga skulder till kreditinstitut

13, 19

54 116

73 794

Skuld till dotterbolag

13

1 697

1 697

Summa långfristiga skulder

55 813

75 491

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

19

19 678

19 678

Leverantörsskulder

32 803

11 374

Skulder till övriga koncernföretag

-

6 092

Övriga kortfristiga skulder

9 549

9 673

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

14

26 184

22 658

Summa kortfristiga skulder

88 214

69 475

Summa eget kapital och skulder

358 398

339 523



Kassaflödesanalys för moderbolaget

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat efter finansiella poster	19 615	13 185
Avskrivningar	56 217	55 343
Realisationsvinst(-)/förlust(+)	-930	-
Betald skatt	<u>-1 304</u>	<u>-340</u>

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital

	73 598	68 188
--	--------	--------

Ökning/minskning varulager	-1 295	-319
Ökning/minskning kundfordringar/övriga fordringar	-2 932	1 175
Ökning/minskning leverantörsskulder	21 429	-113
Ökning/minskning koncernmellanhavanden	-43 340	43 381
Ökning/minskning övriga kortfristiga rörelseskulder	<u>3 402</u>	<u>3 549</u>

Kassaflöde från den löpande verksamheten

	50 862	115 861
--	--------	---------

Investeringsverksamheten

Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-92 883	-31 938
Sålda materiella anläggningstillgångar	<u>930</u>	-

Kassaflöde från investeringsverksamheten

	-91 953	-31 938
--	---------	---------

Finansieringsverksamheten

Amortering av lån	-19 678	-19 678
Lämnad utdelning	-	-60 000
Erhållet koncernbidrag	<u>1 500</u>	<u>1 000</u>

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

	-18 178	-78 678
--	---------	---------

Årets kassaflöde

	-59 269	5 245
--	---------	-------

Likvida medel vid årets början

	<u>67 387</u>	<u>62 142</u>
--	---------------	---------------

Likvida medel vid årets slut

	<u>8 118</u>	<u>67 387</u>
--	--------------	---------------

I likvida medel ingår saldot på bankkontot i Region Uppsalas koncernkontosystem med 7 841 tkr (67091 tkr).

Noter, gemensamma för moderbolag och koncern

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Gamla Uppsala Buss ABs årsredovisning och koncernredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Års- och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Koncernredovisning

Gamla Uppsala Buss AB upprättar koncernredovisning. Uppgifter om koncernföretag finns i not 16. Dotterföretagen inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Koncernens bokslut är upprättat enligt förvärvsmetoden. Förvärvstidpunkten är den tidpunkt då det bestämmande inflytandet erhålls. Identifierbara tillgångar och skulder värderas inledningsvis till verkliga värden vid förvärvstidpunkten. Minoritetens andel av de förvärvade nettotillgångarna värderas till verkligt värde. Goodwill utgörs av mellanskillnaden mellan de förvärvade identifierbara nettotillgångarna vid förvärvstillfället och anskaffningsvärdet inklusive värdet av minoritetsintresset och värderas initialt till anskaffningsvärdet.

Mellanhavanden mellan koncernföretag elimineras i sin helhet.

Utländska valutor

Monetära tillgångs- och skuldposter i utländsk valuta värderas till balansdagens kurs. Transaktioner i utländsk valuta omräknas enligt transaktionsdagens avistakurs.

Intäkter

Tjänsteuppdrag

För tjänsteuppdrag till fast pris redovisas de inkomster och utgifter som är hänförliga till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt respektive kostnad i förhållande till uppdragets färdigställandegrad på balansdagen (successiv vinstavräkning). Ett uppdrags färdigställandegrad bestäms genom att nedlagda utgifter på balansdagen jämförs med beräknade totala utgifter. I de fall utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, redovisas intäkter endast i den utsträckning som motsvaras av de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. En befarad förlust på ett uppdrag redovisas omgående som kostnad.

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

Andra typer av intäkter

Ränteintäkter redovisas i enlighet med effektivräntemetoden.

Utdelning redovisas när rätten att erhålla utdelningen är säkerställd.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skatteskuld avseende temporära skillnader som hänför sig till investeringar i dotterföretag redovisas inte i koncernredovisningen då moderföretaget i samtliga fall kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte bedöms sannolikt att en återföring sker inom överskådlig framtid.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital.

Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

Immateriella tillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Aktiveringsmodellen tillämpas för internt upparbetade immateriella tillgångar.

Avskrivningar görs linjärt över den bedömda nyttjandetiden. Avskrivningstiden för internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar uppgår till fyra år.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utranteras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Bussar i linjetrafik	8-12 år
Övriga fordon	4-10 år
Inventarier, verktyg och installationer	4-10 år

Inga låneutgifter aktiveras.

Nedskrivningar av icke-finansiella tillgångar

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än goodwill, som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Leasingavtal

Leasingavtal som innebär att de ekonomiska riskerna och fördelarna med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till ett företag i Gamla Uppsala Buss koncern klassificeras i koncernredovisningen som finansiella leasingavtal. Finansiella leasingavtal medför att rättigheter och skyldigheter redovisas som tillgång respektive skuld i balansräkningen. Tillgången och skulden värderas till det lägsta av tillgångens verkliga värde och nuvärdet av minimileaseavgifterna. Utgifter som direkt kan hänföras till leasingavtalet läggs till tillgångens värde. Leasingavgifterna fördelas på ränta och amortering enligt effektivräntemetoden. Variabla avgifter redovisas som kostnad i den period de uppkommer. Den leasade tillgången skrivs av linjärt över leasingperioden.

Leasingavtal där de ekonomiska fördelar och risker som är hänförliga till leasingobjektet i allt väsentligt kvarstår hos leasegivaren, klassificeras som operationell leasing. Betalningar, inklusive en första förhöjd hyra, enligt dessa avtal redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden. Samtliga leasingavtal som Gamla Uppsala Buss koncernen ingått är av operationell karaktär.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när Gamla Uppsala Buss blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar. Fordringar som är räntefria eller som löper med ränta som avviker från marknadsräntan och har en löptid överstigande 12 månader redovisas till ett diskonterat nuvärde och tidsvärdeförändringen redovisas som ränteintäkt i resultaträkningen.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde. I posten kortfristiga placeringar ingår aktier som innehas för att placera likviditetsöverskott på kort sikt.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Posten består huvudsakligen av aktier. Innehaven innehas på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning redovisas aktierna till anskaffningsvärde med bedömning av om nedskrivningsbehov föreligger.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Derivatinstrument

Ränteinstrument redovisas i posten Räntekostnader och liknande resultatposter. Upplupna intäkter och kostnader hänförliga till derivattransaktioner redovisas brutto i balansräkningen.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedömer Gamla Uppsala Buss om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon utav de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda

finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga. Exempel på indikationer på nedskrivningsbehov är negativa ekonomiska omständigheter eller ogynnsamma förändringar av branschvillkor i företag vars aktier Gamla Uppsala Buss investerat i. Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av företagsledningens bästa uppskattning av de framtida kassaflödena diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta. Om nedskrivning av aktier sker fastställs nedskrivningsbeloppet som skillnaden mellan det redovisade värdet och det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nuvärdet av framtida kassaflöden (som baseras på företagsledningens bästa uppskattning).

Varulager

Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet.

Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in, först ut-metoden (FIFU). För råvaror ingår alla utgifter som är direkt hänförliga till anskaffningen av varorna i anskaffningsvärdet.

Avsättningar

Företaget gör en avsättning när det finns en legal eller informell förpliktelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Företaget nuvärdesberäknar förpliktelser som väntas regleras efter mer än tolv månader. Den ökning av avsättningen som beror på att tid förflyter redovisas som räntekostnad.

Avsättningar för omstrukturering görs när det föreligger en fastställd och utförlig omstruktureringsplan och berörda personer har informerats.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar: Kortfristiga ersättningar i koncernen utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro, sjukvård och bonus. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättningar efter avslutad anställning: I koncernen förekommer enbart avgiftsbestämda pensionsplaner. I avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till ett annat företag och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Koncernens resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas tjänster utförts.

Ersättningar vid uppsägning: Ersättningar vid uppsägning utgår då något företag inom koncernen beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel

redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten.

Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Moderföretagets redovisnings- och värderingsprinciper

Samma redovisnings- och värderingsprinciper tillämpas i moderföretaget som i koncernen, förutom i de fall som anges nedan.

Eget kapital

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med ÅRLs indelning.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. Koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner. Koncernbidrag som lämnas till ett dotterföretag redovisas dock som en ökning av andelens redovisade värde.

Aktier och andelar i dotterföretag

Aktier och andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott och koncernbidrag läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer. Utdelning från dotterföretag redovisas som intäkt.

Nyckeltalsdefinitioner

Kassalikviditet

Omsättningstillgångar exklusive lager och pågående arbeten i procent av kortfristiga skulder.

Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på totalt kapital

Resultat före avdrag för räntekostnader i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt).

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Gamla Uppsala Buss gör bedömningar och uppskattningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa, definitionsmässigt, motsvarar sällan det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år behandlas i huvudsak nedan.

Inkurans i varulagret

Gamla Uppsala Buss varulager utgörs av Råvaror och förnödenheter samt Färdiga varor och handelsvaror. Råvaror och förnödenheter utgörs av fossilfritt bränsle. Bränslet mäts kontinuerligt och inkurans bedöms enbart bestå i viss flyktighet i vätskan. Färdiga varor och handelsvaror består i huvudsak av ett stort antal olika reservdelar till fordonen. Dessa reservdelar bedöms ha en viss inkurans hänförlig till att de kan avse fordonstyper som inte längre används i verksamheten och dessa lager är därmed föremål för periodisk genomgång till följd av detta. Uppskattad inkurans bedöms rymmas inom 3% då varulagret värderas till 97% av anskaffningsvärdet enligt inkomstskattelagens bestämmelser.

Not 3 Ekonomiska arrangemang som inte redovisas i balansräkningen

Gamla Uppsala Buss har ett trafikavtal med Trafik och Samhälle, Region Uppsala. Avtalet ingicks 2015 och löper efter förlängning till slutet av trafikåret 2023. Efter 2023 förlängs avtalet med ett trafikår i taget om det inte sagts upp 24 mån tidigare.

Gamla Uppsala Buss har avtal med Trafik och Samhälle, Region Uppsala om Sjukresor med specialfordon. Avtalet är löpande och utvärderas gemensamt under året.

Dessutom finns ett nytt avtal avseende fem plus två mobila förskolebussar med Uppsala Kommun. Avtalet löper från 2021-07-01 till 2026-06-30 därefter finns en optionsperiod till 2031-06-30.

På uppdrag av Trafik och Samhälle, Region Uppsala utförs hållplatservice i hela regionen. Avtalet trädde i kraft 2016 och förlängs i enlighet med trafikavtalet.

Not 4 Transaktioner med närstående

	2020	2019
Inköp och försäljning mellan koncernföretag		

Nedan anges andelen av årets inköp och försäljning avseende förvaltningar inom Region Uppsala.

Koncernen

Inköp, (%)	13,2	17,6
Försäljning, (%)	97,6	98,0

Moderbolaget

Inköp, (%)	13,2	17,6
Försäljning, (%)	97,4	97,9

För moderbolaget Gamla Uppsala Buss AB avser 1,1 (1,5) procentenheter av årets inköp och 0,2 (0,2) procentenheter av årets försäljning dotterföretag.

Vid inköp och försäljning mellan koncernföretag tillämpas samma principer för prissättning som vid transaktioner med externa parter.

Not 5 Ersättning till revisorerna

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
KPMG				
Revisionsuppdraget	189	134	166	119
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	<u>15</u>	<u>30</u>	<u>15</u>	<u>30</u>
Summa	<u>204</u>	<u>164</u>	<u>181</u>	<u>149</u>



Varannan stol gäller i personallokalen.



Not 6 Operationella leasingavtal inkl. lokalhyror

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Framtida minimileaseavgifter, som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:				
Förfaller till betalning inom ett år	8 444	15 593	8 293	15 351
Förfaller till betalning senare än ett men inom 5 år	<u>8 568</u>	<u>16 221</u>	<u>8 568</u>	<u>16 221</u>
	17 012	31 814	16 861	31 572
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	17 644	15 919	17 341	15 629

Not 7 Immateriella anläggningstillgångar

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Ingående anskaffningsvärden	<u>1 642</u>	<u>1 642</u>	<u>1 642</u>	<u>1 642</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 642	1 642	1 642	1 642
Ingående avskrivningar	-1 642	-1 505	-1 642	-1 505
Årets avskrivningar	=	<u>-137</u>	=	<u>-137</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 642	-1 642	-1 642	-1 642
Utgående restvärde enligt plan	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Not 8 Medelantal anställda, löner, andra ersättningar och sociala avgifter

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Medelantalet anställda, med fördelning på kvinnor och män har uppgått till				
Kvinnor	74	68	66	61
Män	<u>411</u>	<u>431</u>	<u>407</u>	<u>426</u>
Totalt	<u>485</u>	<u>499</u>	<u>473</u>	<u>487</u>
Löner och ersättningar har uppgått till				
Styrelse och verkställande direktören	1 641	1 665	1 641	1 665
Övriga anställda	<u>204 862</u>	<u>203 878</u>	<u>199 689</u>	<u>198 160</u>
Totala löner och ersättningar	<u>206 503</u>	<u>205 543</u>	<u>201 330</u>	<u>199 825</u>
Sociala avgifter enligt lag och avtal	61 168	62 615	59 720	60 971
Pensionskostnader (varav för styrelse och verkställande direktören 358 tkr (353 tkr))	<u>15 127</u>	<u>15 533</u>	<u>14 798</u>	<u>15 119</u>
Totala löner, ersättningar, sociala avgifter och pensionskostnader	<u>282 798</u>	<u>283 691</u>	<u>275 848</u>	<u>275 915</u>
Beräkningen har gjorts av antalet arbetade timmar / årsarbetstiden 1800 h per heltidsarbetande anställd				



Styrelseledamöter och ledande befattningshavare

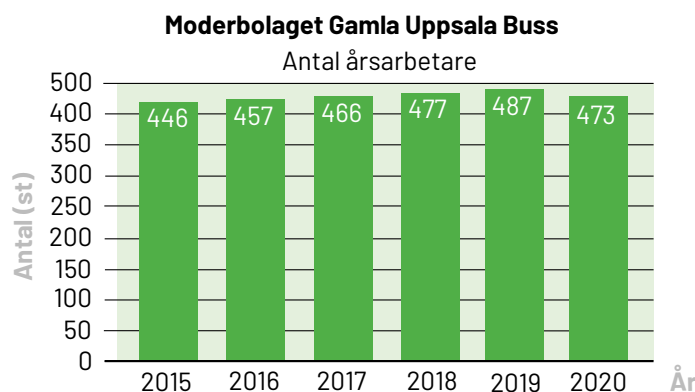
	2020		2019	
	Antal på balansdagen	Varav män	Antal på balansdagen	Varav män
Koncernen (inkl dotterbolag)				
Styrelseledamöter	8	5	8	7
Verkställande direktörer och andra ledande befattningshavare	6	4	6	4
Moderbolaget				
Styrelseledamöter	8	5	8	7
Verkställande direktör och andra ledande befattningshavare	5	3	5	3

Inga förpliktelser avseende pension och liknande förmåner föreligger.

VD har från sin sida en uppsägningstid om 6 månader mot bolaget. Vid uppsägning från bolagets sida utgår en ersättning motsvarande 12 månadslöner.

Redovisning av sjukfrånvaro (moderbolaget)

	Medelantalet anställda		Andel sjukfrånvaro av ordinare arbetstid				Totalt	
	2020	2019	kort	lång <14 dagar	2020	2019	2020	2019
Kön								
Kvinnor	66	61	0,7%	0,6%	1,6%	1,1%	2,3%	1,8%
Män	407	426	4,2%	3,0%	3,8%	2,7%	8,0%	5,7%
Total	473	487	5,0%	3,6%	5,4%	3,8%	10,3%	7,5%
Åldersgrupp								
-29	26	25	0,2%	0,2%	0,0%	0,2%	0,3%	0,4%
30-49	185	191	2,4%	1,9%	2,3%	1,1%	4,7%	3,0%
50-	262	271	2,3%	1,6%	3,0%	2,5%	5,3%	4,0%
Total	473	487	5,0%	3,6%	5,4%	3,8%	10,3%	7,5%



Antalet årsarbetare har minskat till följd av reducerad trafik maa Corona-pandemin.

Not 9 Skatt på årets resultat

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Årets skatt	-1 358	-389	-1 301	-339
Uppskjuten skatt	<u>-3 131</u>	<u>-2 678</u>	=	=
Skatt på årets resultat	<u>-4 489</u>	<u>-3 067</u>	<u>-1 301</u>	<u>-339</u>
Redovisat resultat före skatt	21 375	14 389	5 914	1 185
Skatt beräknad enligt gällande skattesats 21,4% (21,4%)	-4 574	-3 080	-1 266	-254
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-36	-91	-35	-85
Skatteeffekt av ändrad skattesats latent skatteskuld	<u>121</u>	<u>104</u>	=	=
Redovisad skattekostnad	<u>-4 489</u>	<u>-3 067</u>	<u>-1 301</u>	<u>-339</u>
Effektiv skatt för koncernen är 21% (21,3%) och för moderbolaget 22% (28,6%)				



Not 10 Materiella anläggningstillgångar

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2020-12-31</u>	<u>2019-12-31</u>	<u>2020-12-31</u>	<u>2019-12-31</u>
Fordon				
Ingående anskaffningsvärden	617 825	592 471	617 825	592 471
Årets förändringar				
-Inköp	92 109	25 354	92 109	25 354
-Försäljningar och utrangeringar	<u>-21 700</u>	=	<u>-21 700</u>	=
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	688 234	617 825	688 234	617 825
-Ingående avskrivningar	-368 859	-314 322	-368 859	-314 322
Årets förändringar				
-Försäljningar och utrangeringar	21 700	-	21 700	-
-Avskrivningar	<u>-54 533</u>	<u>-54 537</u>	<u>-54 533</u>	<u>-54 537</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-401 692</u>	<u>-368 859</u>	<u>-401 692</u>	<u>-368 859</u>
Utgående restvärde enligt plan	<u>286 542</u>	<u>248 966</u>	<u>286 542</u>	<u>248 966</u>
Inventarier				
Ingående anskaffningsvärden	25 918	19 334	23 211	16 627
Årets förändringar				
-Inköp	<u>846</u>	<u>6 584</u>	<u>777</u>	<u>6 584</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	26 764	25 918	23 988	23 211
Ingående avskrivningar	-17 857	-17 145	-15 212	-14 543
-Avskrivningar	<u>-1 729</u>	<u>-712</u>	<u>-1 684</u>	<u>-669</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-19 586</u>	<u>-17 857</u>	<u>-16 896</u>	<u>-15 212</u>
Utgående restvärde enligt plan	<u>7 178</u>	<u>8 061</u>	<u>7 092</u>	<u>7 999</u>

Not 11 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2020-12-31</u>	<u>2019-12-31</u>	<u>2020-12-31</u>	<u>2019-12-31</u>
<u>Koncernen</u>				
Upplupen intäkt	794	-	727	-
Övriga poster	<u>5 520</u>	<u>5 021</u>	<u>4 988</u>	<u>4 616</u>
Summa	<u>6 314</u>	<u>5 021</u>	<u>5 715</u>	<u>4 616</u>

Not 12 Uppskjuten skatt

	Koncernen	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Uppskjuten skatt på obeskattade reserver	<u>39 475</u>	<u>36 343</u>
	<u>39 475</u>	<u>36 343</u>

Not 13 Upplåning

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2020-12-31</u>	<u>2019-12-31</u>	<u>2020-12-31</u>	<u>2019-12-31</u>
Förfallotider				
<u>Den del av långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen</u>				
Skulder till dotterbolag	=	=	1 697	1 697
Summa	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1 697</u>	<u>1 697</u>

Not 14 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2020-12-31</u>	<u>2019-12-31</u>	<u>2020-12-31</u>	<u>2019-12-31</u>
Upplupna löner	5 974	3 539	5 901	3 429
Upplupna semesterlöner och kompskuld	15 964	15 226	15 669	14 968
Övriga poster	<u>4 758</u>	<u>4 278</u>	<u>4 614</u>	<u>4 261</u>
Summa	<u>26 696</u>	<u>23 043</u>	<u>26 184</u>	<u>22 658</u>

Not 15 Bokslutsdispositioner

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	-15 201	-13 000
Erhållna koncernbidrag	<u>1 500</u>	<u>1 000</u>
Summa	-13 701	-12 000

Not 16 Andelar i koncernföretag

	<u>Org nr</u>	<u>Säte</u>	<u>Kapital- andel (%)</u>		
AB Prebus	556214-3882	Uppsala	100		
Uppsala Läns Trafik AB	556029-7516	Uppsala	100		
Moderbolaget				<u>Antal aktier</u>	<u>Bokfört värde</u>
	<u>Kapital- andel %</u>	<u>Rösträtts- andel %</u>			<u>Bokfört värde</u>
					<u>20-12-31</u>
AB Prebus	100	100	5 500	681	19-12-31 681
Uppsala Läns Trafik AB	<u>100</u>	<u>100</u>	<u>12 500</u>	<u>1 252</u>	<u>1 252</u>
Summa				<u>1 933</u>	<u>1 933</u>
				<u>2020</u>	<u>2019</u>
Ingående anskaffningsvärden				<u>1 933</u>	<u>1 933</u>
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde				1 933	1 933
Årets förändringar					
-Omräkningsdifferenser					
Utgående ackumulerade uppskrivningar / nedskrivningar				0	0
Utgående redovisat värde				<u>1 933</u>	<u>1 933</u>

Not 17 Förslag till disposition av resultatet

	<u>2020</u>
Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel:	
Balanserade vinstmedel	3 079
Årets resultat	<u>4 613</u>
	7 692
Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att	
i ny räkning överförs	<u>7 692</u>
	7 692

Not 18 Obeskattade reserver

	<u>2020-12-31</u>	<u>2019-12-31</u>
Akkumulerad skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	<u>191 626</u>	<u>176 425</u>
Summa	<u>191 626</u>	<u>176 425</u>

Not 19 Skulder som redovisas i flera poster

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Företagets skulder till kreditinstitut redovisas under följande poster i balansräkningen:				
<i>Långfristiga skulder:</i>				
Övriga skulder till kreditinstitut	54 116	73 794	54 116	73 794
<i>Kortfristiga skulder:</i>				
Övriga skulder till kreditinstitut	<u>19 678</u>	<u>19 678</u>	<u>19 678</u>	<u>19 678</u>
Summa skulder till kreditinstitut	<u>73 794</u>	<u>93 472</u>	<u>73 794</u>	<u>93 472</u>

Not 20 Händelser efter balansdagen

Coronapandemin kommer påverka verksamheten även under 2021 med högre sjukfrånvaro, extra beställningar av förstärkningstrafik och stödåtgärder som tex ersättning för sjuklönekostnader.

Spridningen av coronaviruset har efter balansdagen haft en påverkan på företagets verksamhet. På grund av osäkerheten kring framtida politiska beslut och människors och företags beteende går det i dagsläget inte att kvantifiera virusspridningens påverkan på verksamheten. Påverkan på kollektivtrafiken kan bestå i flera år framåt med minskat resande och intäkter för Region Uppsala som kan få till följd minskade trafikbeställningar.

Flytt till ny depå genomfördes med första trafikdag 2021-02-06. Det påverkar produktionskostnaden för personal och fordon pga längre avstånd till centrala Uppsala men det är inräknat i timpriset för produktionen för T20. Den högre depåhyran och ersättning för denna påverkar Lokalkostnader och Övriga intäkter men är resultatneutralt.

Elbuss-upphandling har slutförts under februari månad och tilldelningsbeslut har lämnats. Upphandlingen omfattar ramavtal för inköp av el-ledbussar samt även option för el-normalbuss. GUB förbinder sig inte att köpa en viss volym under avtalsperioden. En första beställning beräknas omfatta 12 el-ledbuss för beräknad leverans under maj 2022.

Not 21 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Inga ställda säkerheter och eventalförpliktelser har lämnats i koncernen eller i moderbolaget.

Uppsala 2021-03-29



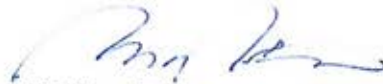
Peter Book
Ordförande



Niclas Malmberg
Förste vice ordförande



Lena Rönnberg



Mia Nordström



Emilia Friberg



Troels Nielsen



Bengt Neteborn



Joakim Hedberg



Jonas Skovgaard
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har avgivits 2021-04-01.

KPMG AB



Torbjörn Sjöström
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gamla Uppsala Buss AB, org. nr 556036-0959

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Gamla Uppsala Buss AB för år 2020 med undantag för hållbarhetsrapporten på sidorna 9-18.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten på sidorna 9-18. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och för koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisionsssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 9-18. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för den andra informationen.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av

bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller

förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- inhämtar vi tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller

affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gamla Uppsala Buss AB för år 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande

bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 9-18 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionsred i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

KPMG AB



Torbjörn Sjöström

Auktoriserad revisor

Borlänge den 1 april 2021

Lekmannarevisorn i Gamla
Uppsala Buss AB
556036-0959

Till årsstämman i Gamla
Uppsala Buss AB
Organisationsnummer 556036-0959

Till fullmäktige i Region Uppsala

Granskningsrapport för år 2020

Jag, av fullmäktige i Region Uppsala utsedd lekmannarevisor, har granskat Gamla Uppsala Buss ABs verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt prövar om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och regionens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av bolagsstämman fastställda ägardirektiv. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Sakkunnig från KPMG har biträtt mig.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Uppsala 7 april 2021



Anders Toll
Lekmannarevisor

Miljöpolicy

GUB ska i sin verksamhet ständigt verka för att minska de negativa effekterna på miljön samt erbjuda ett attraktivt och miljömedvetet kollektivt resande.



Detta uppnår vi genom att:

- Effektivisera användandet av material-, energi- och övriga resurser i vår verksamhet.
- Arbeta aktivt för förbättringar av infrastruktur, tillgänglighet och kundservice, för ett ökat kollektivt resande.
- Arbeta med förebyggande insatser vad avser utsläpp, avfall och andra miljöstörningar.
- Successivt byta till fordon med förbättrad miljöprestanda och som kan drivas med fossilfria bränslen eller med el.
- Ställa krav på våra leverantörer att de ska vara miljömedvetna och ha en god miljöstandard.
- Aktivt medverka i Region Uppsalas och kommunens utveckling för att minska kollektivtrafikens miljöstörningar.
- Utbilda alla anställda så att de deltar i företagets miljöarbete.
- Förslag till miljöåtgärder ses positivt och tillvaratas i vårt ständigt förbättrade miljöarbete.
- Informera om vårt arbete för att minska miljöpåverkan.
- Miljölagar och förordningar ses som självklar miniminivå.

Jonas Skovgaard, VD.





Suttingsgränd 3 • Box 167 • 751 04 Uppsala
Tel. 018-444 58 00 • www.gub.se

