

Bild från trapphuset i Hus A med väggmålning föreställande Uppsalas kollektivtrafiklinjer under slutet av 1940-talet/början av 1950-talet.



GAMLA UPPSALA BUSS

ÅRSREDOVISNING 2019



Intertek

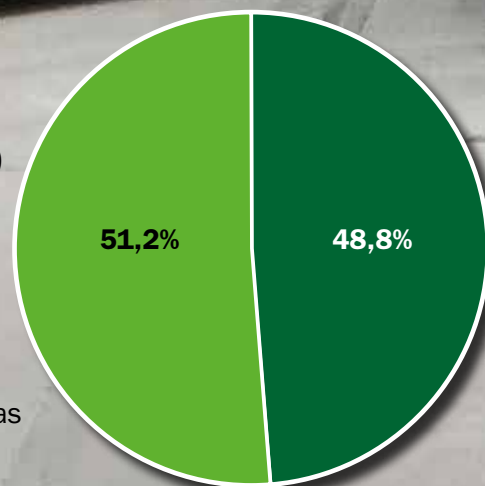


HÖGSTA KREDITVÄRDIGHET
GAMLA UPPSALA BUSS AB
556036-0959 | 2020-02-22

GUB värnar om miljön och kör nu enbart med förnyelsebara drivmedel i kollektivtrafiken.

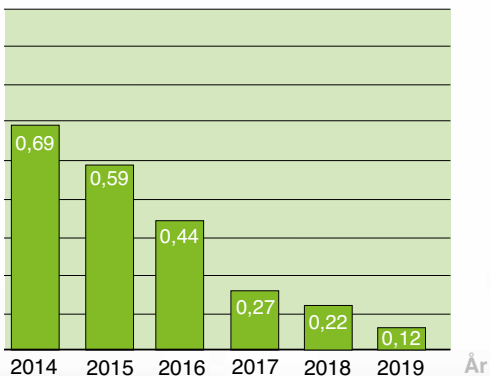


**Bränslefördelning helår 2019
baserad på körda km**



■ Biogas
■ HVO

Utsläppsvärden CO₂ stadsbussar kg/km



Tack vare GUB:s miljöarbete med satsning på fossilfria bränslen, sparsam körning och nya fordon har utsläppen av CO₂ minskat avsevärt under de senaste åren.



Översiktsbild av byggnader med husbeteckningar på GUB:s nuvarande depå. Se bilderna i denna årsredovisning.

Bilderna i denna Årsredovisning kommer från dagens bussdepå, där vi bedrivit verksamhet sedan 1947. Under 2020 kommer vi att flytta verksamheten till en nybyggd depå i Fyrishund.



Ett mycket händelserikt år har gått till ända. Det finns massor av saker som är positiva och som går i rätt riktning men jag vill inledningsvis nämna de tråkiga fall av misshandel av våra förare som var i slutet av året. Det är verkligen inte okej att förare blir utsatt för våld och hot under sitt arbete. För oss är det väldigt viktigt att jobbet som bussförare på GUB fortsätter att vara attraktivt, att våra medarbetare trivs och känner sig trygga på sin arbetsplats samt att vi kan erbjuda våra resenärer bra service och en trygg resa. Lyckas vi inte med det så kommer vår verksamhet att få problem. Arbetet med förbättringsåtgärder går därför vidare i samverkan med de fackliga organisationerna och med vår beställare där vi alla har det gemensamma målet att öka tryggheten ombord på våra bussar.

Miljöengagemang och fossilfri körning

Vi har lyckats köra alla våra fordon 100 % fossilfritt, vilket är riktigt bra! Vårt tuffa mål med att köra fossilfritt ett år tidigare än beräknat hade inte gått utan ett stort miljöengagemang från alla på företaget.

Kostnadseffektivt och en stabil ekonomi

Ekonomi är mycket stabil och vi levererar ett resultat långt över förväntan. Vi har under flera år jobbat långsiktigt med satsningar och investeringar vilket gör att vi har en låg och kontrollerad kostnadsutveckling. Våra prisökningar mot kund har under åren 2015-2020 legat på 2.0 % per år vilket är en mycket låg siffra med tanke på kostnadsutveckling för drift och löner i vår bransch. Under året har vi även delat ut 60 miljoner till

våra ägare vilket visar på att vi har en bra modell där vi kan lämna tillbaka pengar till ägaren utifrån hur effektivt vi driver verksamheten.

God ekonomi ger möjligheter att investera i en hållbar framtid

Tack vare en stabil ekonomi har vi fått okej av vår styrelse att beställa 15 st nya ledbussar för leverans under hösten 2020. Denna gång har vi beställt en helt ny modell av MAN:s nya generation biogasbuss Lion's City som bygger på en gemensam plattform för såväl dieselbussar som gas- och elbussar. Bussarna är betydligt lättare än tidigare och med hjälp av hybridteknik och en ny – mindre men effektivare – biogasmotor räknar vi med upp till 20% minskad energiförbrukning.

Lägre sjukfrånvaro och ett stort intresse att börja jobba hos oss

Sjukfrånvaron har gått ner de senaste åren genom ett intensivt arbete med bland annat förbyggande friskvård och rehab. Vi har även ett mycket stort intresse för att börja jobba hos oss. I rekryteringen till våra interna utbildningar har vi haft rekord i antalet ansökningar, 300 ansökningar på 12 utbildningsplatser. Detta är ett tecken på att vi har ett bra rykte i branschen.

Avslutningsvis så vill jag berätta att jag känner mig mycket stolt att jobba på GUB, vi har så många duktiga medarbetare som jobbar enligt värdegrunden: Engagerade, Pålitliga, Omtänksamma och Skickliga. På grund av detta så är UL, vår beställare, mycket nöjda vilket naturligtvis gör mitt jobb mycket enklare. Tack för ett bra jobb.

Ordförande har ordet



Den nya styrelsen för Gamla Uppsala Buss överlämnar härmed sin första årsredovisning. Jag vill på den nya styrelsen vägnar tacka alla medarbetare för ett gott arbete och återigen ett framgångsrikt verksamhetsår. Vill också passa på och tacka den föregående styrelsen för sitt arbete och överlämnandet av ett mycket välskött bolag.

Att företaget är välskött, inte minst ekonomiskt, visade inte minst möjligheten att under 2019 ge en extra utdelning till ägaren på 60 miljoner. Företagets förmåga att självfinansiera framtida bussköp med eget kapital påverkas i liten grad. Förmågan bygger på ledningens förmåga att hålla kontroll på kostnader i driften och i det tekniska underhållet.

GUB står inför en intressant utveckling att verka i en växande stad som Uppsala. Bostäder växer fram i centrala staden vilket gör att vi kommer att lämna vår centralt placerade buss- och verkstadsdepå för en ny i stadens utkanter. Flytten innebär att verkstadspersonalen kan se fram emot nya moderna lokaler med en förbättrad arbetsmiljö.

Miljöfrågor står högt på agendan och idag kör GUB all trafik fossilfritt. GUB har beställt 15 nya biogasbussar av nästa generation med elhybrid-drift vilket kommer att minska bränsleförbrukningen. Vi förbereder oss för nästa steg i vår miljöstrategi, tillsammans med vår uppdragsgivare förbereder vi introduktionen av elbussar vilket beräknas ske under 2022.

Under året har vi upplevt en negativ trend för våra anställda med ett ökat antal hot- och misshandelsfall. Vi får aldrig backa för individer som inte följer de normer vi har i vårt samhälle, att man gör rätt för sig och de som är anställda i offentliga uppdrag skall kunna utföra sitt arbete utan hot och risken att utsättas för våld. GUB och dess anställda har ett viktigt uppdrag att leverera en trygg och säker kollektivtrafik i Uppsala.

När vi nu överlämnat årsredovisningen känner jag efter ett år som ordförande att GUB har kompetensen, förmågan och ett otroligt engagemang hos personalen att leverera den trafik vi har fått i uppdrag att utföra.



GAMLA UPPSALA BUSS

Årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2019



HVO-buss

El-hybridbuss

HVO-buss

Biogasbuss

Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning och koncernredovisning.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- koncernresultaträkning	21
- koncernbalansräkning	22
- kassaflödesanalys för koncernen	24
- moderbolagets resultaträkning	25
- moderbolagets balansräkning	26
- kassaflödesanalys för moderbolaget	28
- noter, gemensamma för moderbolag och koncern	29

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Styrelse och revisorer

Ordinarie ledamöter

Peter Book, ordförande
Niclas Malmberg, förste vice ordförande
Lena Rönnberg
Troels Nielsen
Per Norstedt
Joel Näsvall
David Perez
Joakim Hedberg

Extern verkställande direktör

Jonas Skovgaard

Revisorer

Ordinarie lekmannarevisor
Anders Toll

Suppleant
Cecilia Wallgren Forss

KPMG AB

Aukt.revisor Torbjörn Sjöström

Verksamheten under räkenskapsåret

Inledning

Gamla Uppsala Buss (GUB) ägs från och med 1 januari 2012 till 100% av Region Uppsala i Uppsala län. GUB:s säte är i Uppsala.

GUB-koncernen omfattar utöver moderbolaget de helägda dotterbolagen AB Prebus och Uppsala Läns Trafik AB, det senare bolaget är vilande.

GUB är ett av Sveriges större offentligt ägda bussbolag. Bolaget har en lång erfarenhet av busstrafik med anor från 1906 då det startade under namnet Upsala Spårvägs AB. GUB är miljöcertifierat enligt ISO14001 sedan 1998.

Huvudverksamheten är att, på uppdrag av Region Uppsala, utföra stadsbusstrafiken samt två regionbusslinjer i Uppsala. Andra delar i verksamheten är hållplatservice i hela regionen på uppdrag av Trafik o Samhälle, Region Uppsala, färdtjänsttrafik och särskoleskjutsar med specialfordon på uppdrag av kommunen, sjukresor med specialfordon på uppdrag av Region Uppsala viss beställningstrafik samt uthyrning av mobila förskolebussar och förare till bokbussen.

I verksamheten ingår också egen bussförarutbildning inkl. YKB, vidareutbildning YKB, fordonsverkstad, lack- och plåtverkstad samt tvätt- och servicehall.

Dotterbolaget AB Prebus bedriver verksamhet som omfattar beställningscentral för sjukresor samt utveckling och underhåll av datasystem.

Koncernen har idag 591 (588) medarbetare, varav 22 (22) st är anställda i AB Prebus.

Nedan presenteras utdrag ur ägardirektiv.

Ägardirektiv

Av ägardirektiven framgår bl.a. att GUB ska, i enlighet med vad ägarna beslutar, bidra till att utbud och former för kollektivtrafiken utvecklas och förbättras och därmed också bidra till att kollektivtrafiken i sin helhet utvecklas i länet. GUB ska uppfattas som en flexibel och effektiv leverantör samt vara en naturlig samarbetspartner i regionens kollektivtrafik.

Vidare skall GUB bedriva sin verksamhet med god kvalitet och styrning samt verka för en god arbetsmiljö och ett långsiktigt hållbart samhälle.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret





- Den 28 november hölls extra bolagstämma och bolagsstämman beslutade att utdelning om 60 Mkr ska ske till Region Uppsala. Likvidöverföringen genomfördes under december månad.
- Tidningen Computer Sweden publicerar en artikel den 10 februari att inspelade samtal från Prebus finns på en server som är tillgänglig från Internet. Vår leverantör Applion AB / Voice Integrate Nordic (VIN) har utan vår vetskap spelat in våra samtal och lagt dem på denna server.

- Det nya sjukreseuppdraget, avtalat med Region Uppsala, startade i juni med en specialbuss och utökades i november med ytterligare en.
- Två fall av misshandel av förare som ledde till skyddsombudsstopp gällande visering av färdbevis på resecentrum; den 29 okt samt den 29 dec. Båda stoppen hävdades av Arbetsmiljöverket påföljande dag. Uppmärksammat i media.
- 7 nya gasledbussar och en ny trafikledningsbil har levererats och satts i trafik.
- Nytt system för säker körning (alkolåssystem) samt övervakningskameror har implementerats för en tryggare resa för kunder och förare.
- Omcertifiering av ISO 14001:2015 genomfördes med godkänt resultat.
- GUB har gått med i Uppsala klimatprotokoll vilket innebär att GUB antar ett antal klimat-utmaningar som vi ska jobba med framöver.
- Ny styrelse tillträdde 1 maj.
- Avvecklingen av Prebus drift av UL:s trafiknära system har fortsatt under året men försenades ytterligare.



Verkstadsgolvet i byggnad K4 med plats för 15 bussar.

Mål och måluppfyllelse

GUBs målkort Helår 2019							
	Mätetal	R12/Årsvärde/mån ad/ack	Enhet	Utfall 2019	Utfall 2018	Mål 2019	
Personal							
	Sjukfrånvaro - kort ¹	Helår	%	3,6	3,7	3,5	
	Sjukfrånvaro - lång ²	Helår	%	3,8	4,3	4,0	
	Personalomsättning ³	Helår	Antal	48	30	28	
	Nöjd personalindex ⁴	12 månader	Index	4,01	4,12	4.15	
Hållbarhet							
	Andel fossilfritt ⁵	Helår	%	100	91	100	
	Andel gröna förare ⁶	Helår	%	96%	95%	96%	
	Utsläppsmål, NOx ⁷	Helår	g/km	1,9	1,9	1,8	
	Utsläppsmål, CO2 ⁸	Helår	kg/km	0,12	0,22	0,21	
Kund							
	Nöjd kundindex ⁹	Helår	%	72%	72%	Över 75%	
	Kundsynpunkter ¹⁰	Helår	%	0,2%	0,2%	0,2%	
	Bärgning fordon ¹¹	Helår	Km	51 712	51 022	70 300	
Produkt							
	Punktlighet ¹²	Helår	%	91,32	91,89	93,0	
	Besiktning av fordon ¹³	Helår	%	87	93	93	
	Regularitet ¹⁴	Helår	%	99,84%	99,88%	99,90%	
Ekonomi							
	Resultat ¹⁵	Helår	Mkr	13,2	12,4	3,9	
	Soliditet ¹⁶	Helår	%	47%	52%	30%	
	Avkastning på eget kapital ¹⁷	Helår	%	8%	6%	2%	

Förklaring av mätetalen

Sjukfrånvaro 0-14 dagar, 2) Sjukfrånvaro > 14 dagar, 3) Antalet förare som slutat från årets start, 4) Resultat från senaste medarbetarenkäten, 5) fossilfritt i % av körda kilometer, 6) Andel förare som kör grönt i den individuella mätningen, 7) Utsläpp av total producerad effekt, 8) Utsläpp av totala antal km, 9) Mätning av Svensk Kollektivtrafik är under förändring, 10) Antal kundklagomål (urval) per körda turer, 11) Total körsträcka/antal bärgningar, 12) Andelen bussar som är i tid (-5 min), 13) Andelen bussar som klara besiktning utan anmärkning, 14) Andelen turer som körs av de som är planerade, 15) Resultatet ackumulerat från årets start, 16) Andelen av företags tillgångar som är finansierats med eget kapital, 17) Nettoresultat i procent av justerat eget kapital

Personal

Sjuktalet har sjunkit 2019 jämfört med 2018 och uppfyller målet om 7,5 %. Förbättringen beror på HR's förändrade arbetssätt när det gäller rehabilitering. Dessutom har hälsoaktiviteter som föreläsningar, stegtävling, marknadsföring av friskvårdsbidrag, 50+ undersökning m m genomförts.

Personalomsättningen för förare har tyvärr ökat jämfört med föregående år. Det förklaras av att vi har ställt högre krav under pågående provanställning samt fler pensionsavgångar än förväntat. När det gäller rekrytering av bussförare har vi ett fortsatt gott rykte och ett mycket stort antal sökande till vår egen förarutbildning/körskola.

Under december sammanställdes den senaste medarbetarenkäten (NPI) som besvarats av personalen under november. Totalnöjdheten har gått ner från medelvärdet 4,12 förra året till 4,01 i år. Det innebär att i snitt har en av tio gett ett skalsteg lägre betyg i år jämfört med förra året. Medelvärdet ligger dock fortfarande över fyra på skalan 1-5, vilket är positivt. Svarefrekvensen är högre i år jämfört med tidigare mätningar. Det är framförallt bussförarna som har svarat i större utsträckning, vilket är glädjande.

Hållbarhet

I och med att de inloggningsproblem som fanns i systemet under 2018 rättades till så stabiliserades andelen gröna förare under år 2019 och det satta målet på 96% uppnåddes.

2019 är första året med 100 % fossilfri trafik, vi är mycket stolta över detta. De bränslen vi nyttjat under året är biogas samt HVO som är helt fri från PFAD.

Utsläppsmålet för CO2 för helåret resulterade i en kraftig förbättring och övertrumpade uppsatt mål. Utsläpp av NOX nådde inte ända fram, målet missades med minsta möjliga marginal.

Kund

Våra frågor i Svensk Kollektivtrafiks nöjd-kundindex Kollbar har under 2019 kunnat följas upp månadsvis under hela året, men siffrorna har fortsatt att skilja sig ganska mycket mellan månaderna. Glädjande är att vi fått det högsta betyget på frågan rörande trevligt bemötande ombord; på den frågan har vi också klarat målbilden på över 75% nöjda över året, vilket vi också gör på frågan om tryggheten ombord. Lägst betyg har frågan om bekvämligheten ombord fått, vilket kan förklaras med att man ofta inte får sittplats i bussen under rusningstid. Sammantaget gör detta att vi tyvärr inte når upp till målet på 75 % totalt för våra frågor, utan stannar på 72% nöjda kunder.

Andel kundsynpunkter har legat relativt stabilt i nivå med det satta målet under hela året.

Resultatet för körd sträcka utan behov av bärgning visar på en återhämtning under slutet på året, tyvärr räckte det inte för att klara målet för 2019. Orsaken är inte någon enskild felorsak utan vi ser spridda felorsaker som ökat jämfört med föregående år. Vårt arbete visar ändå att vi är på rätt väg och ser fram emot en revansch för 2020.

Produkt

Vi har under år 2019 haft svårt att klara de körtider som tidtabell T19 baserats på. Anledningen till detta verkar ha varit en rad faktorer så som ökad biltrafik, väg/byggnadsarbeten, osynkroniserade trafiksignaler och sänkt tillåten hastighet. Det ökade resandet, som i sig är mycket positivt, har dock tillsammans med problemet med krånglande biljettsystem, bidragit till att körtiderna tidvis varit svåra att hålla. Detta gör att punktlighetsmålet på 93,0 % inte nås för helåret utan stannar på 91,32%.

Besiktning av fordon, målet som vi satt uppnåddes inte men är ändå betydligt över rikssnittet i branschen. Vårt säkerhetsarbete fortsätter och vi analyserar vad som bidragit till det minskade resultatet samt i vilken grad det påverkar trafiksäkerheten.

Regulariteten påverkas i stort av samma yttre faktorer som punktligheten. Man kan de senaste åren se att regulariteten minskar något år från år, även om den ligger fortsatt högt. Det stora snöovädrat som drabbade Uppsala i februari ger också genomslag på årssiffran, som inte når upp till det satta målet på 99,90% utan stannar på 99,84%

Ekonomi

Moderbolaget visar ett resultat efter finansiella poster på + 13,2 mnkr (+12,4 mnkr).

Utfallet för 2019 visar på både intäkter och kostnader och därmed också ett rörelseresultat som överstiger budget. Försenad flytt till ny depå har haft stor påverkan på förberedelsekostnader.

Vidare uppnår nyckeltalen kassalikviditet, soliditet samt avkastning på eget och totalt kapital de nivåer som når ledningens förväntningar. Sammantaget har målen om god ekonomi uppnåtts för 2019.

Koncernen visar ett resultat efter finansiella poster på + 14,4 mnkr (+14,3 mnkr). Nyckeltalen kassalikviditet, soliditet samt avkastning på eget och totalt kapital uppnår sammantaget målen om god ekonomi för 2019.

Koncernens resultat efter skatt är + 11,3 mnkr (+13,3 mnkr). Föregående år påverkades resultatet positivt av sänkt bolagsskatt +2,3 Mkr.

Framtiden inkl. beskrivning av väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Sedan 2017 har byggnationerna av ny depå pågått, denna beräknas att vara inflyttningsbar under 2020 men något inflyttningsdatum är i mars 2020 ännu inte fastställt vilket ökar risken för fördyrade förberedelsekostnader.

Flytten kommer påverka verksamheten de kommande åren och påverkar även kostnaderna för bolaget t.ex. höjd hyra, fördyrad trafikproduktion samt eventuellt behov av central uppställningsplats för fordon.

Allt större krav ställs på både förare, teknisk personal och fordon. Krav på t.ex. miljöprestanda, ombordkameror, alkoholås och digitala informationssystem gör att nya fordon och ny utrustning krävs i allt högre grad. Komplexiteten i bussarna ökar vilket kräver större kunskap vid service och underhåll. Även den yttre påverkan slår igenom i större utsträckning i och med att hot, våld, vandalisering, stenkastning m.m. ökar i samhället. Alla dessa faktorer leder till ökade kostnader både för bolaget och för samhället i stort.

Bussbranschens intresseorganisationer har under de senaste åren varnat för en stor brist på bussförare. Bristen beror främst beror på stora pensionsavgångar i kombination med trafikökningar.

Klimat-, och miljöfrågorna kommer att fortsätta att ligga i fokus, där utvecklingen för att minska användningen av fossila bränslen utgör en viktig del i transportsektorn. Dock saknas ofta strategier, tydliga övergångsregler och samordnade tekniknormer, vilket i sin tur påverkar långsiktigheten i investeringsplaner m.m.

Det osäkra läget i de oljeproducerande länderna gör att oljepriserna kan förändras i hög grad med kort varsel. Detta påverkar priset på bränsle och oljeprodukter, t.ex. däck, globalt. Våra fossilfria bränslen har en koppling i pris till de fossila bränslena och även tillgången på fossilfria bränslen påverkas av förändrade lagar och regler.

Kraven på förändring och anpassning i kollektivtrafiken är hög då teknikutvecklingen och reglering avseende drivmedel går fort samt att kraven på kundanpassade produkter inte lär minska. Intresset för hybrider samt eldrivna bussar har blivit större och sådana fordon är nu mer tillgängliga på marknaden, samtidigt som utvecklingen fortfarande pågår.

Utvecklingen har de senaste åren gått framåt avseende elfordon, där utbudet har ökat på marknaden och ett flertal elfordon finns nu i trafik i andra städer. Kapaciteten i våra elnät är en avgörande faktor i satsningen på elfordon. Möjligheten till framtida förändringar i den utvecklingen bör dock beaktas.

Ekonomi för Regionen som är beställare av kollektivtrafik kommer gå mot en period med ökande kostnader, vilket kan få konsekvenser för bolaget.

Investeringsplan för att fullfölja trafikavtalet med beställaren innebär att fordonsflottan ska vara fossilfri år 2020. Detta har gjort att GUB anpassat sig till ny teknik och håller en hög tillgänglighet och miljöstandard på fordonsflottan överlag, biogasbussar, elhybridbussar samt biodiesel finns redan i verksamheten. Redan under 2019 klarade GUB målet med 100 % förnyelsebara drivmedel.

Organisationens arbete utifrån den nya standarden ISO14001 kommer att fortsätta att utvecklas och ledningssystemets plattform anpassas utifrån nya krav.

Investeringar

Koncernens investeringar uppgår år 2019 till 31,9 mnkr (13,9 mnkr) och består av 7 st (4 st) stadsbussar, 1 trafikledningsbil samt system för säker körning och övervakningskameror i bussar.

Finansiering

Finansiering av årets investeringar har skett via egna likvida medel. Sedan 2016 finns lån hos Kommuninvest om 93,5 (113,2) mnkr, varav långfristiga 73,8 mnkr.

Miljöinformation

GUB är sedan 1998 ISO14001 certifierade, idag utifrån ISO14001:2015

GUB bedriver anmälningspliktig verksamhet vad gäller fordonstvätt, drivmedel och lackverkstad i samma omfattning som tidigare. En miljöavstämning av fordonens utsläppsdata (CO₂, NO_x, PM och HC) de senaste fem åren visar på en mycket positiv utveckling där samtliga data styr mot uppsatta mål.

Andelen trafik som drevs med fossilfria drivmedel uppgick till 100 (90,5) procent år 2019.

Beskrivning av miljöarbetet och avstämningar av miljömål finns redovisade i separat dokument samt i GUB:s miljöredovisning (se vidare på www.gub.se).

Hållbarhetsrapport

Vår värdegrund

Gemensamma värderingar hjälper oss att arbeta bättre tillsammans då vi vet vad vi kan förvänta oss av varandra på jobbet. Våra värderingar ska speglas i hur vi arbetar och hur vi bemöter andra människor, både kollegor och våra resenärer. Det hjälper oss att skapa en kultur som vi gemensamt kan stå för inför våra resenärer och inför varandra. Värdegrunden består av värdeord, vad värdeorden handlar om och vilka spelregler vi gemensamt ska ha när vi arbetar.

Du är viktig för oss!

Vi ska vara ett hållbart serviceföretag i framkant med hög trafiksäkerhet och marknadens bästa bussförare som underlättar och berikar resenärernas vardag.

Vi ska också vara en attraktiv arbetsplats med stor öppenhet, stark vi-känsla där alla medarbetarna känner stor stolthet att arbeta på Gamla Uppsala Buss.



Gamla Uppsala Buss affärsmodell

Vår affärsidé: Vi bedriver en kollektivtrafik baserad på helhetssyn av verksamheten, på ett för Uppsala län och dess invånare kostnadseffektivt, miljömässigt och kvalitativt bra sätt.

Vår vision: Den kollektiva resan med Gamla Uppsala Buss ska vara ett självklart val.

Vår strategi: Vi ska vara ett effektivt affärsinriktat bolag med god service och hög tillgänglighet där vårt arbete genomsyras av servicetänkande i alla led.

För att bli framgångsrika gentemot resenärerna ska vi satsa på ett miljöanpassat, pålitligt, säkert och bekymmersfritt resande som ger nöjda kunder.

För att bli framgångsrika gentemot konkurrenter måste vi kontinuerligt förstärka vår effektivitet och kvalitet, där vi måste vara lyhörda för nyheter och våga satsa på kommande förändringar.

För att bli framgångsrika gentemot vår beställare ska vi satsa på att vara en aktiv, pålitlig och resursstark samt flexibel partner, för att i samverkan ta fram optimala kollektivtrafiklösningar för länets bästa.

För att bli framgångsrika gentemot vår personal ska vi satsa på en ökad delaktighet, förståelse och ansvarskänsla i samverkan med att förstärka vår interna och externa företagsidentitet.

Agenda 2030

FN:s globala mål är den mest ambitiösa agendan för hållbar utveckling som världens länder någonsin antagit och finns för att uppnå fyra saker till år 2030: Att avskaffa extrem fattigdom. Att minska ojämlikheter och orättvisor i världen. Att främja fred och rättvisa. Att lösa klimatkrisen.

FN:s globala mål är av stor vikt för Gamla Uppsala Buss AB och vår verksamhet berörs av 12 av de 17 målen, vilket redovisas område för område i rapporten.



Miljö:



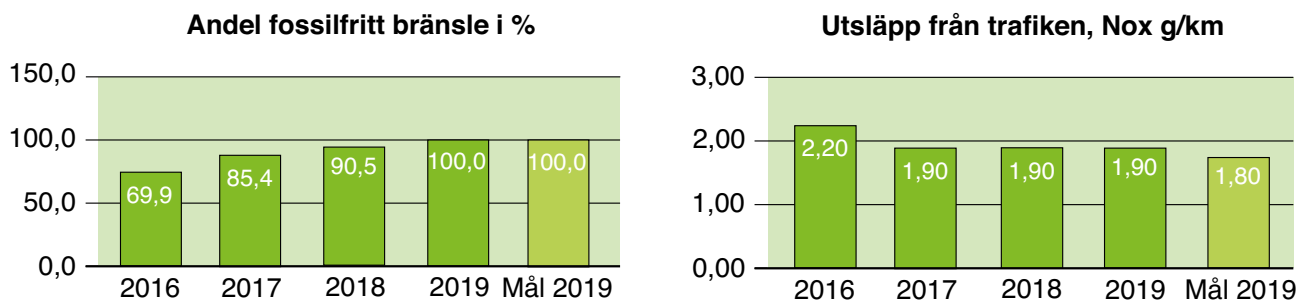
Gamla Uppsala Buss är ISO 14001:2015 certifierade.

Gamla Uppsala Buss har en miljöpolicy som utgör grunden för miljöarbetet och fastställandet av de övergripande och detaljerade miljömålen. Policyn ska följas av alla medarbetare samt andra som arbetar på uppdrag av GUB. Miljöpolicyen ses över minst en gång per år så att den följer ISO 14001-standardens krav samt att den är relevant i förhållande till GUB:s miljöaspekter och aktiviteter, produkter och tjänster.

Det finns även en rutin som syftar till att identifiera och värdera de miljöaspekter som GUB:s verksamhet ger upphov till för att kunna lyfta fram de delar av verksamheten som har en betydande påverkan på miljön, betydande miljöaspekter. Bedömningen av de för verksamheten betydande miljöaspekterna utgår från nuläget, vilket innebär att miljöaspekter som idag har värderats lågt kan komma att framträda som mer betydande i framtiden i takt med att påverkan från de miljöaspekter som nu får hög värdering minskas. De miljöaspekter som GUB:s verksamhet ger upphov till kartläggs och kvantifieras (om möjligt) samt dokumenteras i ett miljöaspektregister.

Ett miljömålsprogram tas fram och förnyas varje år. Miljömålsprogrammet innehåller miljömålen, nyckeltal samt en ansvarsfördelning och tidplaner för att nå målen. Miljömålsprogrammet ansluter till Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling vilket kommer förtydligas i Miljömålsprogram 2020. Miljösamordnaren i samarbete med Miljögruppen ansvarar för att programmet utarbetas och följs upp regelbundet.

Indikatorer:



Andel fossilfritt bränsle når målet men Utsläpp från trafiken, Nox uppnår inte målet.

Risker:

- Tillgång biobränsle
- Ytterligare försämrade framkomlighet i stadsmiljön

Åtgärd för att hantera risken:

- Avtal med leverantörer
- Avtal med uppdragsgivare
- Aktivt arbete med framkomlighetsfrågor i kommunen

Sociala Förhållanden:



Arbetsmiljöpolicyn lägger grunden för vårt arbetsmiljöarbete. En god och säker arbetsmiljö är en viktig strategisk fråga för koncernen Gamla Uppsala Buss AB (GUB). Målet är att skapa en fysiskt, psykiskt och socialt sund arbetsplats för alla medarbetare där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs. Vi skall också välja arbetsmetoder som ger så liten negativ påverkan som möjligt på vår omgivning. GUB ska fortlöpande utvärdera insatser inom arbetsmiljöområdet för att kunna göra förbättringar. Kraven i arbetet ska anpassas till människans förutsättningar i såväl fysiskt som psykiskt avseende.

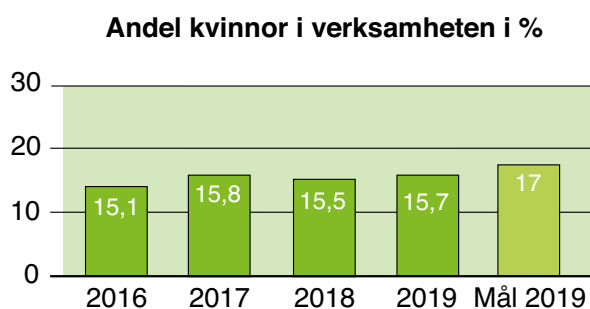
Till grund för jämställdhetsarbetet ligger GUB:s Jämställdhetspolicy. All verksamhet i Gamla Uppsala Buss ska bygga på jämställdhet mellan könen och på en öppenhet för social och etnisk mångfald.

Mångfaldsplanen utgör grunden för vårt mångfaldsarbete. GUB är en arbetsplats som präglas av etnisk mångfald. Detta är ett förhållande som rått under lång tid och som

tenderar att öka i takt med arbetskraftsbristen. Grundsynen i företaget är att bemanning av tjänster ska ske utifrån lämplighet och kompetens, och vara helt oberoende av personens ursprung.

Trafiksäkerhetspolicy ger grunden för trafiksäkerhetsarbetet. Gamla Uppsala Buss AB ska vara och betraktas som ett föredöme i trafiken och ständigt verka aktivt för ökad trafiksäkerhet. Ansvar och medvetenhet för trafiksäkerheten ska finnas som en naturlig del i arbetet.

Indikatorer:



Andel kvinnor i verksamheten har ökat men uppfyller inte målet för 2019. Vårt trafiksäkerhetsarbete som visas i besiktningstatistik som inte uppnår målet för 2019.

Risker:

- Externt Hot och våld mot personalen påverkar båda indikatorerna

Åtgärder:

- Utbildning fortlöpande i konflikthantering
- Riktade insatser för rekrytering av kvinnor
- System för säker körning (alkolås)

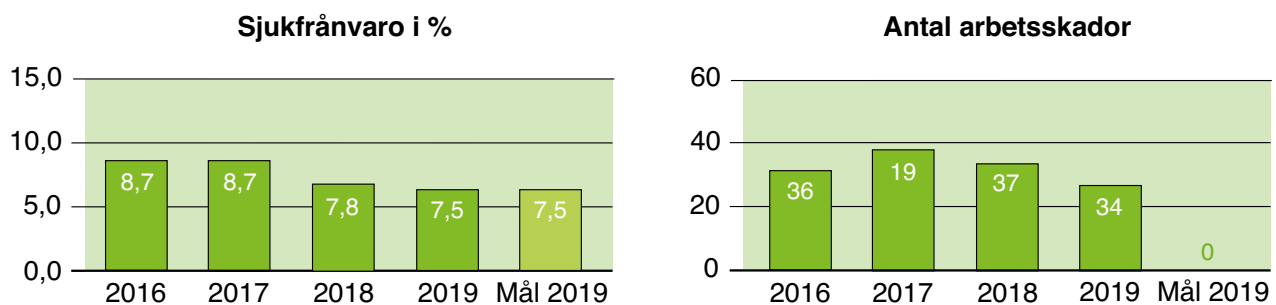
Personal:



Arbetsmiljöpolicyn lägger grunden för vårt arbetsmiljöarbete. En god och säker arbetsmiljö är en viktig strategisk fråga för koncernen Gamla Uppsala Buss AB (GUB). Målet är att skapa en fysiskt, psykiskt och socialt sund arbetsplats för alla medarbetare där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs. Vi skall också välja arbetsmetoder som ger så liten negativ påverkan som möjligt på vår omgivning. GUB ska fortlöpande utvärdera insatser inom arbetsmiljöområdet för att kunna göra förbättringar. Kraven i arbetet ska anpassas till människans förutsättningar i såväl fysiskt som psykiskt avseende.

Grunden i vårt rehabiliteringsarbete är rehabiliteringspolicyn. Genom tidiga rehabiliteringsinsatser och aktiva och förebyggande åtgärder som god arbetsmiljö och friskvård ska Gamla Uppsala Buss eftersträva en låg sjukfrånvaro, god hälsa och trivsel bland de anställda. Tidiga rehabiliteringsinsatser kan bland annat innebära hälsosamtal, samarbete med företagshälsovården, anpassad arbetstid, ergonomi, arbetshjälpmiddel och arbetsplatsnära stöd. I de fall där skadan är sådan att den anställde inte kan återgå i ordinarie tjänst, ska arbetsgivaren stötta och vägleda den anställde mot nya mål och medverka till annan sysselsättning utanför företaget i samarbete med Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen.

Indikatorer:



Sjukfrånvaron i koncernen har minskat och uppfyller målet för 2019. Antal arbetsskador avser halkolyckor, hot o våldssituationer, färdolycksfall mm. Det är stabilt trots att trafiken ökat under perioden men uppfyller inte målet för 2019.

Risker:

- Externt hot och våld
- Svårighet att rekrytera personal

Åtgärder:

- Intern bussförarutbildning med lön
- Sjukvårdsrådgivning
- Företagshälsovård
- Friskvårdssatsning
- Trafikledare på yttre bil 900 är utrustade med personlarm och kroppskamera
- Ombordkameror

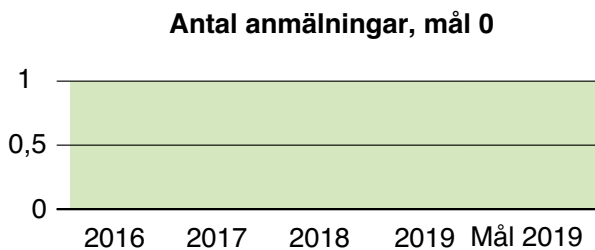
Respekt för mänskliga rättigheter:



Företaget har idag ingen sammanhållen policy för mänskliga rättigheter men vi har andra policies och riktlinjer som innefattar dessa områden tex mångfaldspolicy, jämställdhetspolicy och riktlinjer om kränkande särbehandling. Dessa tillsammans med våra kollektiva avtal har gjort att vi bedömer att vi inte har behov av en sammanhållen policy. Vid upphandling av varor och tjänster, tillämpar vi "Uppförandekod för leverantörer" enligt Region Uppsala. I övrigt omfattas vi av de övergripande beslut och styrdokument för Region Uppsala som fastställs av regionfullmäktige.

Indikatorer:

Antal anmälningar mot våra avtal där brott enligt "uppförandekoden begåtts"



Inga anmälningar har inkommit.

Risker:

- I våra avtal inte får kännedom om brott

Åtgärder:

- Löpande dialog med leverantörer

Motverkande av korrupktion:



Företaget har Policy och riktlinjer mot mutor, Policy och riktlinjer för representation samt Policy och riktlinjer för sponsring.

För koncernens anställda och styrelse/förtroendevalda är det en självklarhet att följa gällande regelverk, Policy och riktlinjer för representation, och att agera som goda företrädare för Gamla Uppsala Buss och Region Uppsala.

Arbetstagare och styrelse/förtroendevalda i GUB och dess dotterbolag verkar på Region Uppsalas innevånares uppdrag och har ett särskilt ansvar för att bekämpa mutor och andra former av korrupktion samt att i övrigt upprätthålla kraven på saklighet och opartiskhet. I alla sammanhang ska ett sådant förhållningssätt iakttas att det inte kan förekomma risk för att företrädare för GUB och dess dotterbolag gör sig skyldiga till givande eller tagande av muta. GUB och dess dotterbolags arbetstagare bör betrakta varje förmån som otillbörlig om den kan misstänkas påverka tjänsteutövningen

Sponsring bör endast användas då denna är affärsmässig och verksamhetsmässigt motiverad samt känns naturlig för relationen mellan parterna. All sponsorverksamhet ska präglas av öppenhet och kunna granskas offentligt. Sponsring som kan leda till misstanke om mutor eller otillbörliga personliga syften ska inte genomföras. Relationerna mellan bidragets storlek och betydelse för verksamheten ska stå i rimlig proportion till de motprestationer GUB förväntar sig.

Beslut och aktiviteter som leder till framtida utbetalning och åtaganden ska principiellt följa bolagets befogenhets- och attestreglemente.

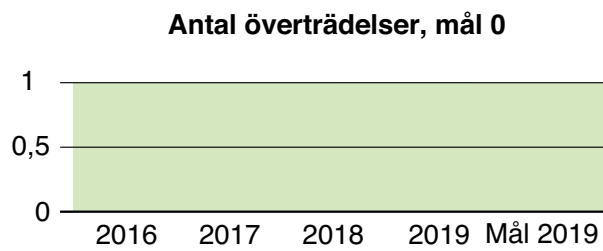


Inredning i en av våra nya bussar:



Tvätthallen i byggnad B.

Indikatorer:



Inga anmälningar om överträdelse har inkommit.

Risker:

- Att överträdelser inte upptäcks

Åtgärder:

- Internkontrollplan
- Styrande attestflöde i ekonomisystemet
- Rutin för betalning 2 i förening
- Firmatecknare



Flerårsjämförelse

2019 2018 2017 2016 2015

Koncernens ekonomiska utveckling i sammandrag

Volym

Nettoomsättning, tkr	487 674	471 319	453 529	441 006	418 390
Antal anställda (årsarbetare), st	499	490	479	469	458
Balansomslutning, tkr	341 682	397 799	406 583	412 213	367 451

Betalningsförmåga

Kassalikviditet, %	112	182	137	69	103
--------------------	-----	-----	-----	----	-----

Överlevnadsförmåga

Soliditet, %	47	52	48	44	45
--------------	----	----	----	----	----

Lönsamhet

Resultat efter finansiella poster, tkr	14 389	14 307	15 326	25 126	8 327
Årets resultat, tkr	11 322	13 349	11 845	18 855	4 292
Avkastning på eget kapital, %	9,0	6,9	7,9	13,7	5,1
Avkastning på totalt kapital, %	4,5	3,9	4,1	7,0	3,6

Moderbolagets ekonomiska utveckling i sammandrag

Volym

Nettoomsättning, tkr	478 154	461 850	444 142	432 201	410 379
Antal anställda (årsarbetare), st	487	477	466	457	446
Balansomslutning, tkr	339 523	395 827	405 499	412 019	367 032

Betalningsförmåga

Kassalikviditet, %	110	182	125	67	100
--------------------	-----	-----	-----	----	-----

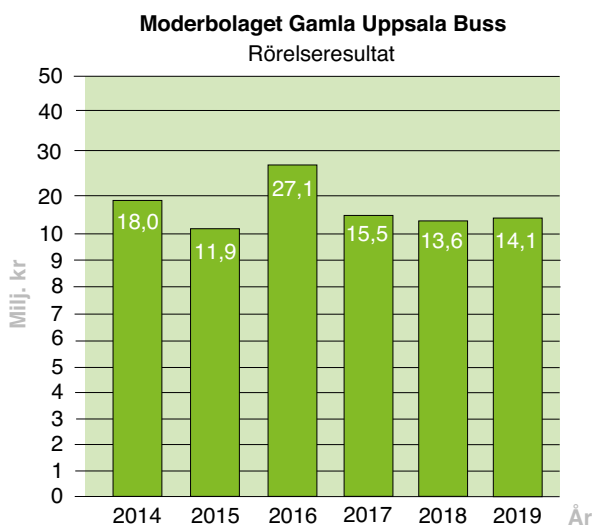
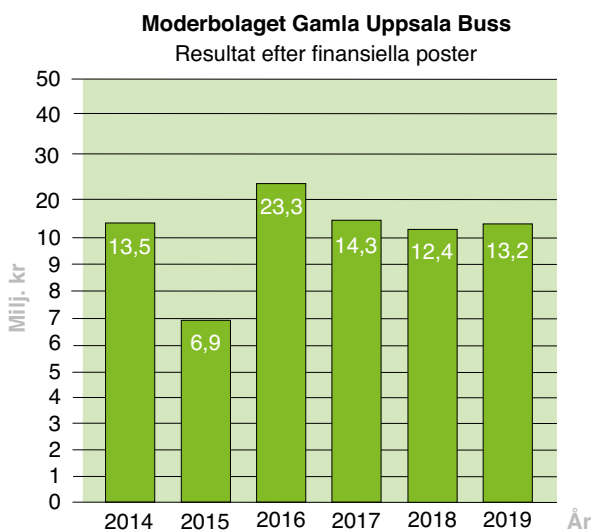
Överlevnadsförmåga

Soliditet, %	47	52	48	44	45
--------------	----	----	----	----	----

Lönsamhet

Resultat efter finansiella poster, tkr	13 185	12 442	14 254	23 300	6 953
Årets resultat, tkr	846	639	871	289	-55
Avkastning på eget kapital, %	8,3	6,0	7,4	12,8	4,3
Avkastning på totalt kapital, %	4,2	3,4	3,8	6,6	3,2

Nyckeltalsdefinitioner framgår av not 1



GUB:s resultatutveckling under de senaste åren.

Förändring av eget kapital

Koncernen	Aktie- kapital	Annat eget kapital och årets resultat	Totalt eget kapital
Eget kapital 2018-12-31	15 050	193 340	208 390
Lämnad utdelning på extra bolagsstämma	-	-60 000	-60 000
Årets resultat	-	11 322	11 322
Eget kapital 2019-12-31	15 050	144 662	159 712

Moderbolaget	Aktie- kapital	Reserv- fond	Övrigt fritt eget kapital	Summa eget kapital
Eget kapital 2018-12-31	15 050	3	62 233	77 286
Lämnad utdelning på extra bolagsstämma	-	-	-60 000	-60 000
Årets resultat	-	-	846	846
Eget kapital 2019-12-31	15 050	3	3 079	18 132

Aktiekapitalet består av 150.500 st A-aktier.

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

Balanserade vinstmedel	2 233
Årets vinst	846
	<u>3 079</u>

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att

i ny räkning överförs	<u>3 079</u>
	<u>3 079</u>

Resultat och ställning

Moderbolaget Gamla Uppsala Buss AB redovisar ett resultat efter finansiella poster om 13 mnkr (12 mnkr). Resultatförbättringen beror på lägre kostnader för IT-tjänster och konsulter samt lägre kontorsomkostnader.

Beträffande koncernens och moderbolagets ställning vid räkenskapsårets utgång samt resultatet av verksamheten under året hänvisas till efterföljande balans- och resultaträkningar samt kassaflödesanalyser med därtill hörande bokslutskommentarer. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor.

Koncernresultaträkning	Not	2019	2018
Rörelsens intäkter m m	1		
Nettoomsättning	4	487 674	471 319
Övriga rörelseintäkter		<u>7 857</u>	<u>7 842</u>
Summa intäkter m m		495 531	479 161
Rörelsens kostnader			
Driftkostnader	4	-95 029	-93 388
Övriga externa kostnader	5, 6	-38 884	-38 763
Personalkostnader	8	-290 887	-277 700
Övriga rörelsekostnader		-22	-24
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		<u>-55 386</u>	<u>-53 861</u>
Summa rörelsens kostnader		-480 208	-463 736
Rörelseresultat		15 323	15 425
Resultat från finansiella investeringar			
Räntekostnader och liknande resultatposter		<u>-934</u>	<u>-1 118</u>
Summa resultat från finansiella investeringar		-934	-1 118
Resultat efter finansiella poster		14 389	14 307
Skatt på årets resultat	9	<u>-3 067</u>	<u>-958</u>
Årets vinst		<u><u>11 322</u></u>	<u><u>13 349</u></u>



Tvätthallen samt karosseri- och lackverkstaden i byggnad B.

Koncernbalansräkning	Not	2019-12-31	2018-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<u>Immateriella anläggningstillgångar</u>	7		
Immateriella anläggningstillgångar		-	<u>137</u>
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>	10		
Fordon		248 966	278 149
Inventarier, verktyg och installationer		<u>8 061</u>	<u>2 189</u>
		<u>257 027</u>	<u>280 338</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>257 027</u>	<u>280 475</u>
<u>Varulager m m</u>	1		
Råvaror och förnödenheter		1 992	1 920
Färdiga varor och handelsvaror		<u>2 487</u>	<u>2 240</u>
		<u>4 479</u>	<u>4 160</u>
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Fordringar hos övriga koncernföretag	4	913	37 736
Övriga kortfristiga fordringar		2 115	2 024
Kundfordringar		240	1 055
Skattefordringar		1 073	1 171
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	11	<u>5 021</u>	<u>5 306</u>
		<u>9 362</u>	<u>47 292</u>
<u>Kassa och bank</u>		<u>70 814</u>	<u>65 872</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>84 655</u>	<u>117 324</u>
Summa tillgångar		<u>341 682</u>	<u>397 799</u>



Koncernbalansräkning	Not	2019-12-31	2018-12-31
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Aktiekapital		15 050	15 050
Annat eget kapital inklusive årets resultat		<u>144 662</u>	<u>193 340</u>
Summa eget kapital		<u>159 712</u>	<u>208 390</u>
Avsättningar			
Uppskjutna skatter	12	<u>36 343</u>	<u>33 665</u>
Summa avsättningar		<u>36 343</u>	<u>33 665</u>
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	13	<u>73 794</u>	<u>93 472</u>
Summa långfristiga skulder		<u>73 794</u>	<u>93 472</u>
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		19 678	19 678
Övriga skulder till koncernföretag		6 092	-
Leverantörsskulder		12 215	12 149
Övriga kortfristiga skulder		10 805	10 283
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14	<u>23 043</u>	<u>20 162</u>
Summa kortfristiga skulder		<u>71 833</u>	<u>62 272</u>
Summa eget kapital och skulder		<u>341 682</u>	<u>397 799</u>



Pausutrymme i verkstadsbyggnaden.

Kassaflödesanalys för koncernen

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat efter finansiella poster

2019

2018

Avskrivningar

14 389

14 307

Realisationsvinst(-)/förlust(+)

55 386

53 861

Betald skatt

-

-2

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital

-389

-571

Ökning/minskning varulager

69 386

67 595

Ökning/minskning kundfordringar/övriga fordringar

-319

-339

Ökning/minskning leverantörsskulder

1 108

-757

Ökning/minskning koncernmellanhavanden

66

1 068

Ökning/minskning övriga kortfristiga rörelseskulder

42 914

-41 972

Kassaflöde från den löpande verksamheten

3 403

1 101

116 558

26 696

Investeringsverksamheten

Investeringar i materiella anläggningstillgångar

-31 938

-13 834

Sålda materiella anläggningstillgångar

=

2

Kassaflöde från investeringsverksamheten

-31 938

-13 832

Finansieringsverksamheten

Lämnad utdelning

-60 000

-

Amortering av lån

-19 678

-19 678

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

-79 678

-19 678

Årets kassaflöde

4 942

-6 814

Likvida medel vid årets början

65 872

72 686

Likvida medel vid årets slut

70 814

65 872

I likvida medel ingår saldot på bankkontot i Region Uppsalas koncernkontosystem med 70 420 tkr (65 450 tkr).



Moderbolagets resultaträkning	Not	2019	2018
Nettoomsättning	4	478 154	461 850
Övriga rörelseintäkter		<u>8 977</u>	<u>8 979</u>
Summa intäkter m m		487 131	470 829
Rörelsens kostnader			
Driftkostnader	4	-94 665	-92 920
Övriga externa kostnader	5, 6	-40 241	-40 271
Personalkostnader	8	-282 741	-270 236
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-55 343	-53 819
Övriga rörelsekostnader		<u>-22</u>	<u>-23</u>
Summa rörelsens kostnader		-473 012	-457 269
Rörelseresultat		14 119	13 560
Resultat från finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		<u>-934</u>	<u>-1 118</u>
Summa resultat från finansiella poster		-934	-1 118
Resultat efter finansiella poster		13 185	12 442
Bokslutsdispositioner	15	-12 000	-11 500
Skatt på årets resultat	9	<u>-339</u>	<u>-303</u>
Årets vinst		<u>846</u>	<u>639</u>



Takmobil i trä; ett av konstverken som uppfördes i samband med att huset byggdes 1991.



Takstolsfäste från gamla Tullhuset.

Moderbolagets balansräkning	Not	2019-12-31	2018-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<u>Immateriella anläggningstillgångar</u>	7		
Immateriella anläggningstillgångar		-	<u>137</u>
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>	10		
Fordon		248 966	278 149
Inventarier, verktyg och installationer		8 000	<u>2 084</u>
		<u>256 966</u>	<u>280 233</u>
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Andelar i koncernföretag	16	<u>1 933</u>	<u>1 933</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>258 899</u>	<u>282 303</u>
Omsättningstillgångar			
<u>Varulager m m</u>	1		
Råvaror och förnödenheter		1 992	1 920
Färdiga varor och handelsvaror		<u>2 487</u>	<u>2 241</u>
		<u>4 479</u>	<u>4 161</u>
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Fordringar hos dotterföretag		1 000	1 524
Fordringar hos övriga koncernföretag		-	36 765
Kundfordringar		182	949
Aktuella skattefordringar		1 073	1 195
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	11	4 616	4 985
Övriga kortfristiga fordringar		<u>1 887</u>	<u>1 803</u>
		<u>8 758</u>	<u>47 221</u>
<u>Kassa och bank</u>		<u>67 387</u>	<u>62 142</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>80 624</u>	<u>113 524</u>
Summa tillgångar		<u>339 523</u>	<u>395 827</u>

Moderbolagets balansräkning	Not	2019-12-31	2018-12-31
Eget kapital och skulder			
Eget kapital	17		
<u>Bundet eget kapital</u>			
Aktiekapital		15 050	15 050
Reservfond		<u>3</u>	<u>3</u>
		<u>15 053</u>	<u>15 053</u>
<u>Fritt eget kapital</u>			
Balanserad vinst eller förlust		2 233	61 594
Årets vinst		<u>846</u>	<u>639</u>
		<u>3 079</u>	<u>62 233</u>
Summa eget kapital		<u>18 132</u>	<u>77 286</u>
Obeskattade reserver	18	<u>176 425</u>	<u>163 425</u>
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	13	73 794	93 472
Skuld till dotterbolag	13	<u>1 697</u>	<u>1 697</u>
Summa långfristiga skulder		<u>75 491</u>	<u>95 169</u>
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		19 678	19 678
Leverantörsskulder		11 374	11 487
Skulder till övriga koncernföretag		6 092	-
Övriga kortfristiga skulder		9 673	9 087
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14	<u>22 658</u>	<u>19 695</u>
Summa kortfristiga skulder		<u>69 475</u>	<u>59 947</u>
Summa eget kapital och skulder		<u>339 523</u>	<u>395 827</u>



De stora väggmålningarna i verkstadsbyggnaden är ytterligare några av de konstverk som uppfördes då hus K4 byggdes 1991.

Kassaflödesanalys för moderbolaget

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat efter finansiella poster

13 185

12 442

Avskrivningar

55 343

53 819

Realisationsvinst(-)/förlust(+)

-

-2

Betald skatt

-340

-512

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital

68 188

65 747

Ökning/minskning varulager

-319

-339

Ökning/minskning kundfordringar/övriga fordringar

1 175

-844

Ökning/minskning leverantörsskulder

-113

759

Ökning/minskning koncernmellanhavanden

43 381

-43 655

Ökning/minskning övriga kortfristiga rörelseskulder

3 549

975

Kassaflöde från den löpande verksamheten

115 861

22 643

Investeringsverksamheten

Investeringar i materiella anläggningstillgångar

-31 938

-13 799

Sålda materiella anläggningstillgångar

-

2

Kassaflöde från investeringsverksamheten

-31 938

-13 797

Finansieringsverksamheten

Amortering av lån

-19 678

-19 678

Lämnad utdelning

-60 000

-

Erhållet koncernbidrag

1 000

1 500

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

-78 678

-18 178

Årets kassaflöde

5 245

-9 332

Likvida medel vid årets början

62 142

71 474

Likvida medel vid årets slut

67 387

62 142

I likvida medel ingår saldot på bankkontot i Region Uppsalas koncernkontosystem med 67 091 tkr (61 827 tkr)



Noter, gemensamma för moderbolag och koncern

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Gamla Uppsala Buss ABs årsredovisning och koncernredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Års- och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Koncernredovisning

Gamla Uppsala Buss AB upprättar koncernredovisning. Uppgifter om koncernföretag finns i not 16. Dotterföretagen inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Koncernens bokslut är upprättat enligt förvärvsmetoden. Förvärvstidpunkten är den tidpunkt då det bestämmande inflytandet erhålls. Identifierbara tillgångar och skulder värderas inledningsvis till verkliga värden vid förvärvstidpunkten. Minoritetens andel av de förvärvade nettotillgångarna värderas till verkligt värde. Goodwill utgörs av mellanskillnaden mellan de förvärvade identifierbara nettotillgångarna vid förvärvstillfället och anskaffningsvärdet inklusive värdet av minoritetsintresset och värderas initialt till anskaffningsvärdet. Mellanhavanden mellan koncernföretag elimineras i sin helhet.

Utländska valutor

Monetära tillgångs- och skuldposter i utländsk valuta värderas till balansdagens kurs. Transaktioner i utländsk valuta omräknas enligt transaktionsdagens avistakurs.

Intäkter

Tjänsteuppdrag

För tjänsteuppdrag till fast pris redovisas de inkomster och utgifter som är hänförliga till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt respektive kostnad i förhållande till uppdragets färdigställandegrad på balansdagen (successiv vinstavräkning). Ett uppdrags färdigställandegrad bestäms genom att nedlagda utgifter på balansdagen jämförs med beräknade totala utgifter. I de fall utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, redovisas intäkter endast i den utsträckning som motsvaras av de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. En befarad förlust på ett uppdrag redovisas omgående som kostnad.

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

Andra typer av intäkter

Ränteintäkter redovisas i enlighet med effektivräntemetoden.

Utdelning redovisas när rätten att erhålla utdelningen är säkerställd.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skatteskuld avseende temporära skillnader som hänför sig till investeringar i dotterföretag redovisas inte i koncernredovisningen då moderföretaget i samtliga fall kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte bedöms sannolikt att en återföring sker inom överskådlig framtid.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten än hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital.

Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

Immateriella tillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Aktiveringsmodellen tillämpas för internt upparbetade immateriella tillgångar.

Avskrivningar görs linjärt över den bedömda nyttjandetiden. Avskrivningstiden för internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar uppgår till fyra år.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utranteras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Bussar i linjetrafik	8-12 år
Övriga fordon	4-10 år
Inventarier, verktyg och installationer	4-10 år

Inga låneutgifter aktiveras.

Nedskrivningar av icke-finansiella tillgångar

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än goodwill, som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Leasingavtal

Leasingavtal som innebär att de ekonomiska riskerna och fördelarna med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till ett företag i Gamla Uppsala Buss koncern klassificeras i koncernredovisningen som finansiella leasingavtal. Finansiella leasingavtal medför att rättigheter och skyldigheter redovisas som tillgång respektive skuld i balansräkningen. Tillgången och skulden värderas till det lägsta av tillgångens verkliga värde och nuvärdet av minimileaseavgifterna. Utgifter som direkt kan hänföras till leasingavtalet läggs till tillgångens värde. Leasingavgifterna fördelas på ränta och amortering enligt effektivräntemetoden. Variabla avgifter redovisas som kostnad i den period de uppkommer. Den leasade tillgången skrivs av linjärt över leasingperioden.

Leasingavtal där de ekonomiska fördelar och risker som är hänförliga till leasingobjektet i allt väsentligt kvarstår hos leasegivaren, klassificeras som operationell leasing. Betalningar, inklusive en första förhöjd hyra, enligt dessa avtal redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden. Samtliga leasingavtal som Gamla Uppsala Buss koncernen ingått är av operationell karaktär.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när Gamla Uppsala Buss blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar. Fordringar som är räntefria eller som löper med ränta som avviker från marknadsräntan och har en löptid överstigande 12 månader redovisas till ett diskonterat nuvärde och tidsvärdeförändringen redovisas som ränteintäkt i resultaträkningen.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde. I posten kortfristiga placeringar ingår aktier som innehas för att placera likviditetsöverskott på kort sikt.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Posten består huvudsakligen av aktier. Innehasen innehas på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning redovisas aktierna till anskaffningsvärde med bedömning av om nedskrivningsbehov föreligger.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Derivatinstrument

Ränteinstrument redovisas i posten Räntekostnader och liknande resultatposter. Upplupna intäkter och kostnader hänförliga till derivattransaktioner redovisas brutto i balansräkningen.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedömer Gamla Uppsala Buss om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon utav de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda

finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga. Exempel på indikationer på nedskrivningsbehov är negativa ekonomiska omständigheter eller ogynnsamma förändringar av branschvillkor i företag vars aktier Gamla Uppsala Buss investerat i. Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av företagsledningens bästa uppskattning av de framtida kassaflödena diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta. Om nedskrivning av aktier sker fastställs nedskrivningsbeloppet som skillnaden mellan det redovisade värdet och det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nuvärdet av framtida kassaflöden (som baseras på företagsledningens bästa uppskattning).

Varulager

Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet.

Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in, först ut-metoden (FIFU). För råvaror ingår alla utgifter som är direkt hänförliga till anskaffningen av varorna i anskaffningsvärdet.

Avsättningar

Företaget gör en avsättning när det finns en legal eller informell förpliktelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Företaget nuvärdesberäknar förpliktelser som väntas regleras efter mer än tolv månader. Den ökning av avsättningen som beror på att tid förflyter redovisas som räntekostnad.

Avsättningar för omstrukturering görs när det föreligger en fastställd och utförlig omstruktureringsplan och berörda personer har informerats.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar: Kortfristiga ersättningar i koncernen utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro, sjukvård och bonus. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättningar efter avslutad anställning: I koncernen förekommer enbart avgiftsbestämda pensionsplaner. I avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till ett annat företag och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Koncernens resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas tjänster utförts.

Ersättningar vid uppsägning: Ersättningar vid uppsägning utgår då något företag inom koncernen beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel

redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten.

Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Moderföretagets redovisnings- och värderingsprinciper

Samma redovisnings- och värderingsprinciper tillämpas i moderföretaget som i koncernen, förutom i de fall som anges nedan.

Eget kapital

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med ÅRLs indelning.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. Koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner. Koncernbidrag som lämnas till ett dotterföretag redovisas dock som en ökning av andelens redovisade värde.

Aktier och andelar i dotterföretag

Aktier och andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott och koncernbidrag läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer. Utdelning från dotterföretag redovisas som intäkt.

Nyckeltalsdefinitioner

Kassalikviditet

Omsättningstillgångar exklusive lager och pågående arbeten i procent av kortfristiga skulder.

Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på totalt kapital

Resultat före avdrag för räntekostnader i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt).

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Gamla Uppsala Buss gör bedömningar och uppskattningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följderna av dessa, definitionsmässigt, motsvarar sällan det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år behandlas i huvudsak nedan.

Inkurans i varulagret

Gamla Uppsala Buss's varulager utgörs av Råvaror och förnödenheter samt Färdiga varor och handelsvaror. Råvaror och förnödenheter utgörs av fossilfritt bränsle. Bränslet mäts kontinuerligt och inkurans bedöms enbart bestå i viss flyktighet i vätskan. Färdiga varor och handelsvaror består i huvudsak av ett stort antal olika reservdelar till fordonen. Dessa reservdelar bedöms ha en viss inkurans hänförlig till att de kan avse fordonstyper som inte längre används i verksamheten och dessa lager är därmed föremål för periodisk genomgång till följd av detta. Uppskattad inkurans bedöms rymmas inom 3% då varulagret värderas till 97% av anskaffningsvärdet enligt inkomstskattelagens bestämmelser.

Not 3 Ekonomiska arrangemang som inte redovisas i balansräkningen

Gamla Uppsala Buss har ett trafikavtal med Trafik och Samhälle, Region Uppsala. Avtalet ingicks 2015 och löper till slutet av trafikåret 2020 med förlängning till 2023. Efter 2023 förlängs avtalet med ett trafikår i taget om det inte sagts upp 24 mån tidigare.

Gamla Uppsala Buss har avtal med Trafik och Samhälle, Region Uppsala om Sjukresor med specialfordon. Avtalet är löpande och utvärderas gemensamt under 2020.

Dessutom finns ett avtal avseende fem mobila förskolebussar med Uppsala Kommun. Avtalet löper till 2021-02-28.

På uppdrag av Trafik och Samhälle, Region Uppsala utförs hållplatservice i hela regionen. Avtalet trädde i kraft 2016 och förlängs i enlighet med trafikavtalet.

Not 4 Transaktioner med närstående

	2019	2018
Inköp och försäljning mellan koncernföretag		

Nedan anges andelen av årets inköp och försäljning avseende förvaltningar inom Region Uppsala.

Koncernen

Inköp, (%)	17,6	17,4
Försäljning, (%)	98,0	97,7

Moderbolaget

Inköp, (%)	17,6	17,3
Försäljning, (%)	97,9	97,4

För moderbolaget Gamla Uppsala Buss AB avser 1,5 (1,8) procentenheter av årets inköp och 0,2 (0,2) procentenheter av årets försäljning dotterföretag.

Vid inköp och försäljning mellan koncernföretag tillämpas samma principer för prissättning som vid transaktioner med externa parter.

Not 5 Ersättning till revisorerna

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<u>KPMG</u>				
Revisionsuppdraget	134	110	119	102
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	<u>30</u>	<u>30</u>	<u>30</u>	<u>30</u>
Summa	<u>164</u>	<u>140</u>	<u>149</u>	<u>132</u>



Byggnaderna K3 (t.v.) och K1 sedda från verkstadstaket (byggnad K4)

Not 6 Operationella leasingavtal inkl. lokalhyror

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Framtida minimileaseavgifter, som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:				
Förfaller till betalning inom ett år	15 593	18 733	15 351	18 443
Förfaller till betalning senare än ett men inom 5 år	<u>16 221</u>	<u>15 740</u>	<u>16 221</u>	<u>15 740</u>
	31 814	34 473	31 572	34 183
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	15 919	17 048	15 629	16 758

Not 7 Immateriella anläggningstillgångar

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Ingående anskaffningsvärden	<u>1 642</u>	<u>1 642</u>	<u>1 642</u>	<u>1 642</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 642	1 642	1 642	1 642
Ingående avskrivningar	-1 505	-1 095	-1 505	-1 095
Årets avskrivningar	<u>-137</u>	<u>-410</u>	<u>-137</u>	<u>-410</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 642	-1 505	-1 642	-1 505
Utgående restvärde enligt plan	<u>0</u>	<u>137</u>	<u>0</u>	<u>137</u>

Not 8 Medelantal anställda, löner, andra ersättningar och sociala avgifter

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Medelantalet anställda, med fördelning på kvinnor och män har uppgått till				
Kvinnor	68	64	61	56
Män	<u>431</u>	<u>426</u>	<u>426</u>	<u>421</u>
Totalt	<u>499</u>	<u>490</u>	<u>487</u>	<u>477</u>
Löner och ersättningar har uppgått till				
Styrelse och verkställande direktören	1 665	1 543	1 665	1 543
Övriga anställda	<u>203 878</u>	<u>194 329</u>	<u>198 160</u>	<u>189 032</u>
Totala löner och ersättningar	<u>205 543</u>	<u>195 872</u>	<u>199 825</u>	<u>190 575</u>
Sociala avgifter enligt lag och avtal	62 615	60 030	60 971	58 458
Pensionskostnader (varav för styrelse och verkställande direktören 353 tkr (352 tkr))	<u>15 533</u>	<u>15 220</u>	<u>15 119</u>	<u>14 670</u>
Totala löner, ersättningar, sociala avgifter och pensionskostnader	<u>283 691</u>	<u>271 122</u>	<u>275 915</u>	<u>263 703</u>
Beräkningen har gjorts av antalet arbetade timmar / årsarbetstiden 1800 h per heltidsarbetande anställd				



Styrelseledamöter och ledande befattningshavare

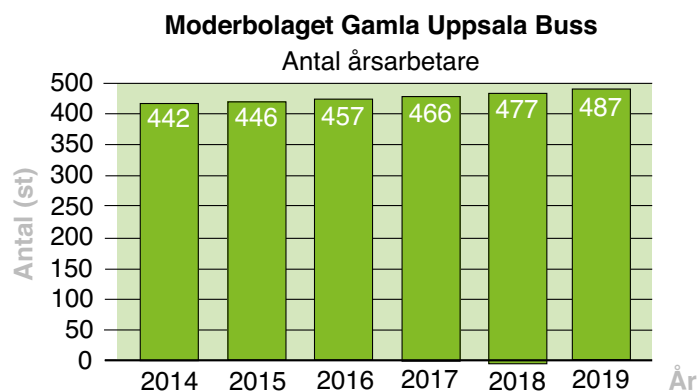
	2019		2018	
	Antal på balansdagen	Varav män	Antal på balansdagen	Varav män
Koncernen (inkl dotterbolag)				
Styrelseledamöter	8	7	7	4
Verkställande direktörer och andra ledande befattningshavare	6	4	6	4
Moderbolaget				
Styrelseledamöter	8	7	7	4
Verkställande direktör och andra ledande befattningshavare	5	3	5	3

Inga förpliktelser avseende pension och liknande förmåner föreligger.

VD har från sin sida en uppsägningstid om 6 månader mot bolaget. Vid uppsägning från bolagets sida utgår en ersättning motsvarande 12 månadslöner.

Redovisning av sjukfrånvaro (moderbolaget)

	Medelantalet anställda		Andel sjukfrånvaro av ordinare arbetstid				Totalt	
	2019	2018	kort		lång <14 dagar		2019	2018
			2019	2018	2019	2018		
Kön								
Kvinnor	61	56	0,6%	0,6%	1,1%	1,7%	1,8%	2,3%
Män	426	421	3,0%	3,0%	2,7%	2,6%	5,7%	5,7%
Total	487	477	3,6%	3,7%	3,8%	4,3%	7,5%	8,0%
Åldersgrupp								
-29	25	22	0,2%	0,3%	0,2%	0,2%	0,4%	0,5%
30-49	191	179	1,9%	1,6%	1,1%	1,7%	3,0%	3,2%
50-	271	276	1,6%	1,8%	2,5%	2,4%	4,0%	4,2%
Total	487	477	3,6%	3,7%	3,8%	4,3%	7,5%	8,0%



Antalet årsarbetare har ökat till följd av det nya linjenätets ökade trafik.

Not 9 Skatt på årets resultat

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Årets skatt	-389	-386	-339	-303
Uppskjuten skatt	<u>-2 678</u>	<u>-572</u>	=	=
Skatt på årets resultat	<u>-3 067</u>	<u>-958</u>	<u>-339</u>	<u>-303</u>
Redovisat resultat före skatt	14 389	14 307	1 185	942
Skatt beräknad enligt gällande skattesats 21,4% (22%)	-3 080	-3 148	-254	-207
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-91	-98	-85	-96
Skatteeffekt av ändrad skattesats latent skatteskuld	<u>104</u>	<u>2 288</u>	=	=
Redovisad skattekostnad	<u>-3 067</u>	<u>-958</u>	<u>-339</u>	<u>-303</u>
Effektiv skatt för koncernen är 21,3% (6,7%) och för moderbolaget 28,6% (32%)				



Byggnad A används sedan år 2014 av GUB:s utbildningsverksamhet. Tidigare utgjorde Hus A GUB:s huvudkontor.

Not 10 Materiella anläggningstillgångar

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2019-12-31</u>	<u>2018-12-31</u>	<u>2019-12-31</u>	<u>2018-12-31</u>
Fordon				
Ingående anskaffningsvärden	592 471	578 671	592 471	578 671
Årets förändringar				
-Inköp	<u>25 354</u>	<u>13 800</u>	<u>25 354</u>	<u>13 800</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	617 825	592 471	617 825	592 471
-Ingående avskrivningar	-314 322	-261 558	-314 322	-261 558
Årets förändringar				
-Avskrivningar	<u>-54 537</u>	<u>-52 764</u>	<u>-54 537</u>	<u>-52 764</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-368 859</u>	<u>-314 322</u>	<u>-368 859</u>	<u>-314 322</u>
Utgående restvärde enligt plan	<u>248 966</u>	<u>278 149</u>	<u>248 966</u>	<u>278 149</u>
Inventarier				
Ingående anskaffningsvärden	19 334	20 398	16 627	16 679
Årets förändringar				
-Inköp	6 584	35	6 584	-
-Försäljningar och utrangeringar	-	<u>-1 099</u>	-	<u>-52</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	25 918	19 334	23 211	16 627
Ingående avskrivningar	-17 145	-17 557	-14 543	-13 950
-Försäljningar och utrangeringar	-	1 099	-	52
-Avskrivningar	<u>-712</u>	<u>-687</u>	<u>-669</u>	<u>-645</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-17 857</u>	<u>-17 145</u>	<u>-15 212</u>	<u>-14 543</u>
Utgående restvärde enligt plan	<u>8 061</u>	<u>2 189</u>	<u>7 999</u>	<u>2 084</u>

Not 11 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2019-12-31</u>	<u>2018-12-31</u>	<u>2019-12-31</u>	<u>2018-12-31</u>
<u>Koncernen</u>				
Upplupen intäkt	-	112	-	106
Övriga poster	<u>5 021</u>	<u>5 194</u>	<u>4 616</u>	<u>4 879</u>
Summa	<u>5 021</u>	<u>5 306</u>	<u>4 616</u>	<u>4 985</u>

Not 12 Uppskjuten skatt

	Koncernen	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Uppskjuten skatt på obeskattade reserver	<u>36 343</u>	<u>33 665</u>
	<u>36 343</u>	<u>33 665</u>

Not 13 Upplåning

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2019-12-31</u>	<u>2018-12-31</u>	<u>2019-12-31</u>	<u>2018-12-31</u>
Förfallotider				
<u>Den del av långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen</u>				
Skulder till kreditinstitut	-	14 759	-	14 759
Skulder till dotterbolag	-	-	<u>1 697</u>	<u>1 697</u>
Summa	<u>0</u>	<u>14 759</u>	<u>1 697</u>	<u>16 456</u>

Not 14 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2019-12-31</u>	<u>2018-12-31</u>	<u>2019-12-31</u>	<u>2018-12-31</u>
Upplupna löner	3 539	2 678	3 429	2 635
Upplupna semesterlöner och kompskuld	15 226	14 797	14 968	14 484
Övriga poster	<u>4 278</u>	<u>2 687</u>	<u>4 261</u>	<u>2 576</u>
Summa	<u>23 043</u>	<u>20 162</u>	<u>22 658</u>	<u>19 695</u>

Not 15 Bokslutsdispositioner

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	-13 000	-13 000
Erhållna koncernbidrag	<u>1 000</u>	<u>1 500</u>
Summa	-12 000	-11 500

Not 16 Andelar i koncernföretag

	<u>Org nr</u>	<u>Säte</u>	<u>Kapital- andel (%)</u>		
AB Prebus	556214-3882	Uppsala	100		
Uppsala Läns Trafik AB	556029-7516	Uppsala	100		
Moderbolaget					
	<u>Kapital- andel %</u>	<u>Rösträtts- andel %</u>	<u>Antal aktier</u>	<u>Bokfört värde</u>	<u>Bokfört värde</u>
				<u>19-12-31</u>	<u>18-12-31</u>
AB Prebus	100	100	5 500	681	681
Uppsala Läns Trafik AB	<u>100</u>	<u>100</u>	<u>12 500</u>	<u>1 252</u>	<u>1 252</u>
Summa				<u>1 933</u>	<u>1 933</u>
				<u>2019</u>	<u>2018</u>
Ingående anskaffningsvärden				<u>1 933</u>	<u>1 933</u>
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde				<u>1 933</u>	<u>1 933</u>
Årets förändringar					
-Omräkningsdifferenser					
Utgående ackumulerade uppskrivningar / nedskrivningar				0	0
Utgående redovisat värde				<u>1 933</u>	<u>1 933</u>

Not 17 Förslag till disposition av resultatet

	<u>2019</u>
Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel:	
Balanserade vinstmedel	2 233
Årets resultat	<u>846</u>
	3 079
Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att	
i ny räkning överförs	<u>3 079</u>
	3 079

Not 18 Obeskattade reserver

	<u>2019-12-31</u>	<u>2018-12-31</u>
Akkumulerad skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	<u>176 425</u>	<u>163 425</u>
Summa	<u>176 425</u>	<u>163 425</u>

Not 19 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Inga ställda säkerheter och eventalförpliktelser har lämnats i koncernen eller i moderbolaget.

Not 20 Händelser efter balansdagen

Stora förändringar i trafiken med anledning av Coronaviruspandemin.

Sedan den 23:e mars körs en reducerad tidtabell som innebär en reduktion av trafiken med ca 35 %. Ett gemensamt beslut togs med Region Uppsala Trafik & Samhälle om reduktion på grund av stort antal sjukskrivningar samt en stor minskning av antalet resenärer. Då personalläget tillåter körs förstärkningstrafik på vissa linjer. Det vi ser idag är att denna reduktion beräknas ge en betydande negativ resultatpåverkan under perioden från 23:e mars fram till 14 juni. Detta antagande bygger på att vi kör i enlighet med nuvarande reduktion fram till sommartidtabellens start den 15 juni.



Takklockan på byggnad B är kopplad till ett centralur för att alltid visa rätt tid.

Uppsala 2020-04-08



Peter Book
Ordförande



Niclas Malmberg
Förste vice ordförande



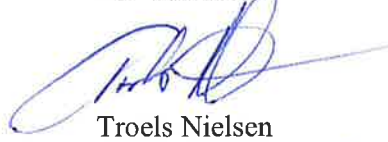
Lena Rönberg



Per Norstedt



Joel Näsvall



Troels Nielsen



David Perez



Joakim Hedberg



Jonas Skovgaard
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har avgivits 2020-04-17

KPMG AB



Torbjörn Sjöström
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gamla Uppsala Buss AB, org. nr 556036-0959

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Gamla Uppsala Buss AB för år 2019 med undantag för hållbarhetsrapporten på sidorna 10-18.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten på sidorna 10-18. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och för koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av sidorna 10-18 men innefattar inte årsredovisningen och koncernredovisningen och vår revisionsberättelse avseende dessa.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är

högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar

slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande

transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

- inhämtar vi tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gamla Uppsala Buss AB för år 2019 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, viktiga åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 10-18 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisions sed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Borlänge den 17 april 2020

KPMG AB



Torbjörn Sjöström
Auktoriserad revisor

Till årsstämman i Gamla Uppsala Buss AB (org nr 556036-0959)

Till fullmäktige i Region Uppsala

Granskningsrapport för år 2019

Jag, av fullmäktige i Region Uppsala utsedd lekmannarevisor, har granskat Gamla Uppsala Buss AB:s verksamhet för år 2019.

Styrelsen och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och regionens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av bolagsstämman fastställda ägardirektiv. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Sakkunnig från KPMG har biträtt mig. Bifogad redogörelse beskriver i mer detalj inriktning och omfattning av granskningsinsatserna.

Bolaget har under året bedrivit verksamhet i enlighet med bolagsordning och ägardirektiv. Måluppfyllelsen bedöms som relativt god.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Uppsala 2020-04-17



Anders Tolf

Miljöpolicy

GUB ska i sin verksamhet ständigt verka för att minska de negativa effekterna på miljön samt erbjuda ett attraktivt och miljömedvetet kollektivt resande.



Detta uppnår vi genom att:

- Effektivisera användandet av material-, energi- och övriga resurser i vår verksamhet.
- Arbeta aktivt för förbättringar av infrastruktur, tillgänglighet och kundservice, för ett ökat kollektivt resande.
- Arbeta med förebyggande insatser vad avser utsläpp, avfall och andra miljöstörningar.
- Successivt byta till fordon med förbättrad miljöprestanda och som kan drivas med fossilfria bränslen eller med el.
- Ställa krav på våra leverantörer att de ska vara miljömedvetna och ha en god miljöstandard.
- Aktivt medverka i Region Uppsalas och kommunens utveckling för att minska kollektivtrafikens miljöstörningar.
- Utbilda alla anställda så att de deltar i företagets miljöarbete.
- Förslag till miljöåtgärder ses positivt och tillvaratas i vårt ständigt förbättrade miljöarbete
- Informera om vårt arbete för att minska miljöpåverkan.
- Miljölagar och förordningar ses som självklara miniminivå.

Jonas Skovgaard, VD



Södra delen av depån med gastankningsstationer till höger, tvätt-, lack- och plåtverkstaden i mitten och A-huset till vänster.

VÅR VÄRDEGRUND

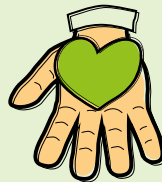
Engagerade



Pålitliga



Omtänksamma



Skickliga



GAMLA UPPSALA BUSS

Suttingsgränd 3 • Box 167 • 751 04 Uppsala

Tel. 018-444 58 00 • www.gub.se