



GAMLA UPPSALA BUSS

ÅRSREDOVISNING 2018

VÅR VÄRDEGRUND

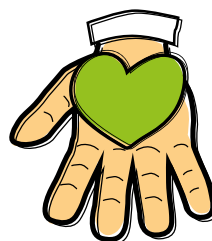
Engagerade



Pålitliga



Omtänksamma



Skickliga



KVALITETSMEDVETNA

FÖRSTÅENDE

NÄRVARANDE

KUNNIGA

POSITIVA

DELAKTIGA

DRIVANDE

ANSVARSFULLA

NYTÄNKANDE



HÖGSTA KREDITVÄRDIGHET
Gamla Uppsala Buss AB
556036-0959 | 2019-02-22

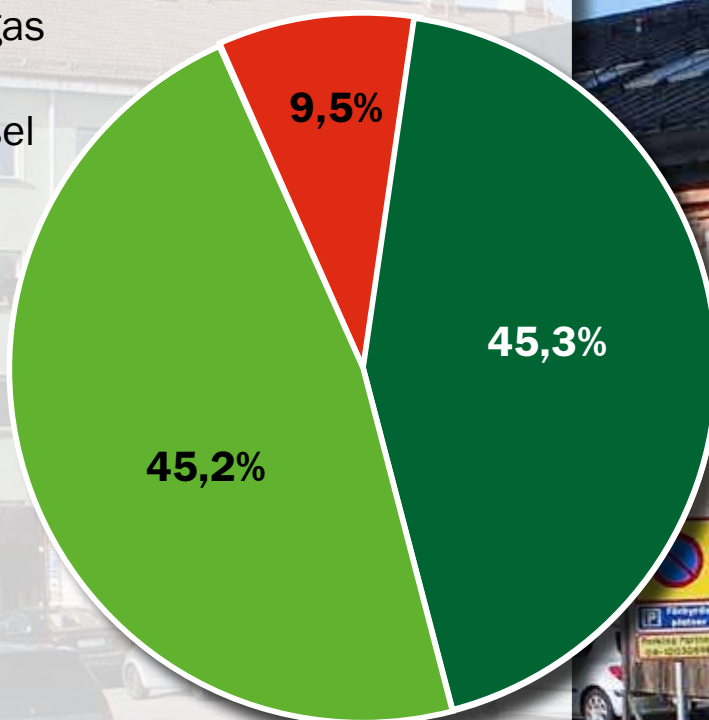


GAMLA UPPSALA BUS

**värnar om miljön och satsar vidare på
förnyelsebara drivmedel i kollektivtrafiken.**

Bränslefördelning helår 2018 baserad på körda km

- Biogas
- HVO
- Diesel



**Målet år 2018 var minst 85% andel
fossilfritt bränsle. Utfallet blev drygt 90%.**

Från 1 januari 2019 är vi 100% fossilfria vilket också är målet för 2019.



GUB:s huvudkontor sedan 2014 på Suttungsgränd 3



VD har ordet

Ett år har gått och då är det på sin plats att man summerar vad som har hänt - det har verkligen varit ett spännande år där det finns en mängd saker att glädja sig åt!

En glädjande nyhet är att vi haft en god trend avseende sjukskrivningar då vi under året legat 1 - 2 procentenheter lägre än föregående år. Under 2018 har vi jobbat mycket aktivt med olika åtgärder för att få ner sjukskrivningstalen vilket börjar ge resultat.

Under året har vi tagit fram våra gemensamma värderingar. Gemensamma värderingar hjälper oss att arbeta bättre tillsammans då vi vet vad vi kan förvänta oss av varandra på jobbet. Våra värderingar ska speglas i hur vi arbetar och hur vi bemöter andra människor, både kollegor och våra resenärer. Det hjälper oss att skapa en kultur som vi gemensamt kan stå för. Värdegrunden består av värdeord, vad värdeorden handlar om och vilka spelregler vi gemensamt ska ha när vi arbetar.

Våra värdeord: Engagerade Pålitliga Omtänksamma Skickliga



Ekonomin är stabil, trots att vi faktiskt sänkte priset mot UL inför detta år så har vi lyckats behålla en god ekonomi. Vi har under flera år jobbat långsiktigt med satsningar och investeringar vilket gör att vi har en låg och kontrollerad kostnadsutveckling. Våra prisökningar mot kund har under åren 2015 - 2019 legat på 1,8 % per år vilket är en mycket låg siffra.

Under året har vi jobbat hårt med att få till en bättre dialog med kommunen och vi har fått upp kollektivtrafikens framkomlighet som ett viktigt område. Vi kommer dock aldrig att bli klara, staden förändras och det kommer alltid pågå byggnationer och ändringar i gatumiljön. Glädjande var att vi i år fått till en del förändringar som vi jobbat för i flera år.

Under nästa år kommer jag och ledningen jobba mycket med att planera för vår flytt till den nya depån som beräknas stå klar för oss under 2020. Jag tror att detta kommer bli jättebra och ett stort lyft avseende funktionalitet och arbetsmiljö.

Många vet att en utmaning för mig under detta år har varit att lära mig köra buss och ta D-körkort, vilket jag nu har klarat av. Jag har gjort detta för att få en bättre förståelse för jobbet och arbetsmiljön som förare samt få en känsla av framkomligheten i Uppsala, jag förstår nu hur skickliga våra förare är.

Avslutningsvis så vill jag berätta att jag känner mig mycket stolt att jobba på GUB, vi har så många duktiga medarbetare som jobbar enligt värdegrunden: Engagerade, Pålitliga, Omtänksamma och Skickliga. På grund av detta så är UL, vår beställare, mycket nöjda vilket naturligtvis gör mitt jobb mycket enklare. Tack för ett bra jobb.

Ordförande har ordet

Den avgående styrelsen för Gamla Uppsala Buss AB överlämnar härmed sin sista årsredovisning. Jag vill därför på styrelsens vägnar framföra ett stort och varmt tack till alla medarbetare i bolaget för ett mycket framgångsrikt verksamhetsår. Ett sätt att mäta framgång är att betrakta det ekonomiska resultatet av verksamheten och där har bolaget verkligen lyckats väl. Men viktigare tecken på framgång handlar om att nå centrala mål för verksamheten och även där kan jag och andra konstatera att företaget ligger väl till. Ett av dessa målområden vill jag särskilt lyfta fram i detta sammanhang och det är miljömålen.

Uppsala är en växande storstad och brottas därmed, som många andra städer, med den centrala frågan om att minska allehanda miljöbelastningar. Vi som har ansvaret för hela stadsbusstrafiken i Uppsala spelar därigenom en mycket viktig roll för att komma tillrätta med miljöbelastningen som följer av vår verksamhet. GUB har sedan länge arbetat med att sätta höga miljömål för sin verksamhet och ett av dessa mål är att vara helt oberoende av fossila bränslen år 2020. Arbetet för att nå detta mål slutfördes redan under 2018 vilket innebar att målet om 100 % fossilfrihet 2019 redan är uppnått, dvs. ett år tidigare än vad vi trodde var möjligt. Att nå det tuffa målet ett år tidigare har inte varit enkelt. Men det finns en förklaring till att vi lyckats så väl, nämligen hela personalens oförtröttliga arbete och engagemang för att komma dit. Alla i företaget har bidragit till denna framgång. Och detta trots svåra utmaningar när det gäller väder och vind; den heta sommaren, den snöiga vintern och de ständiga byggnads- och gatuarbetena som präglat framkomligheten för våra bussar.

När vi nu överlämnar denna årsredovisning är det även med en förhoppning att detta framgångsrika företag, med sitt stora kunnande och breda erfarenhet även i framtiden ska ges möjligheter att bidra till en hållbar utveckling inte endast i Uppsala tätort, utan även till att skapa en hållbar utveckling i hela regionen. För detta uppdrag är GUB är redo.



Lena Rönnberg,
Ordförande Gamla Uppsala Buss AB



GAMLA UPPSALA BUSS

Årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2018



Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning och koncernredovisning.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- koncernresultaträkning	16
- koncernbalansräkning	17
- kassaflödesanalys för koncernen	19
- moderbolagets resultaträkning	20
- moderbolagets balansräkning	21
- kassaflödesanalys för moderbolaget	23
- noter, gemensamma för moderbolag och koncern	24

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Styrelse och revisorer

Ordinarie ledamöter

Lena Rönnberg, ordförande
Jenny Lundström, förste vice ordförande
Siv Godberg
Robin Nyman
Tomas Andersson
Kjell Haglund
Tommy Rosenkvist
Jan Morén

Extern verkställande direktör

Jonas Skovgaard

Revisorer

Ordinarie lekmannarevisor
Cecilia Wallgren Forss

Suppleant
Anders Toll

KPMG AB

Aukt.revisor Torbjörn Sjöström

Verksamheten under räkenskapsåret

Inledning

Gamla Uppsala Buss (GUB) ägs från och med 1 januari 2012 till 100% av Region Uppsala i Uppsala län. GUB:s säte är i Uppsala.

GUB-koncernen omfattar utöver moderbolaget de helägda dotterbolagen AB Prebus och Uppsala Läns Trafik AB, det senare bolaget är vilande.

GUB är ett av Sveriges större offentligt ägda bussbolag. Bolaget har en lång erfarenhet av busstrafik med anor från 1906 då det startade under namnet Upsala Spårvägs AB. GUB är miljöcertifierat enligt ISO14001 sedan 1998.

Huvudverksamheten är att, på uppdrag av Region Uppsala, utföra stadsbusstrafiken samt två regionbusslinjer i Uppsala. Andra delar i verksamheten är hållplatsservice i hela regionen på uppdrag av UL, färdtjänsttrafik och särskoleskjutsar med specialfordon på uppdrag av kommunen, bokbusstrafik, viss beställningstrafik samt uthyrning av mobila förskolebussar.

I verksamheten ingår också egen bussförarutbildning inkl. YKB, vidareutbildning YKB, fordonsverkstad, lack- och plåtverkstad samt tvätt- och servicehall.

Dotterbolaget AB Prebus bedriver verksamhet som omfattar beställningscentral för sjukresor samt utveckling och underhåll av datasystem.

Koncernen har idag 588 (558) medarbetare, varav 22 (18) st är anställda i AB Prebus.

Nedan presenteras utdrag ur ägardirektiv.

Ägardirektiv

Av ägardirektiven framgår bl.a. att GUB ska, i enlighet med vad ägarna beslutar, bidra till att utbud och former för kollektivtrafiken utvecklas och förbättras och därmed också bidra till att kollektivtrafiken i sin helhet utvecklas i länet. GUB ska uppfattas som en flexibel och effektiv leverantör samt vara en naturlig samarbetspartner i regionens kollektivtrafik.

Vidare skall GUB bedriva sin verksamhet med god kvalitet och styrning samt verka för en god arbetsmiljö och ett långsiktigt hållbart samhälle.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ny rutin för frisk- och sjuk-anmälan har införts i början på året, vilket tillsammans med en intensifiering av rehabiliteringsarbetet och friskvårdssatsningar bidragit till att vi fått ner vår sjukfrånvaro.

Den stränga vintern och den extremt varma sommaren ställde till det med driftsproblem för bussarna vilket ledde till indragna turer och kundpåverkan.

Vi har ändrat förarnas viseringsrutiner för biljetter för att minska hot och våld-situationer ombord och det har fått en god effekt.

Under året har 4 nya biogasdrivna ledbussar anskaffats, dessa sattes i trafik under hösten.

En värdegrund med värdeord och spelregler har tagits fram. Värdegrunden skall vara basen för våra beteenden gentemot kunder och kollegor.

Vi fick efter kravet på inblandningsplikt på all diesel svårt att få tag på HVO100 (100% miljödiesel). En upphandling har genomförts under hösten med tecknat avtal som garanterar 100 % HVO fri från PFAD.

Prebus utför sedan juni beställningscentraltjänster nattetid till Västmanlands länstrafik.

Mål och måluppfyllelse

GUBs målkort Helår 2018							
	Mätetal	R12/Årsvärde/månad/ack	Enhet	Utfall 2018	Utfall 2017	Mål 2018	
Personal							
	Sjukfrånvaro - kort ¹	Ack	%	3,7	3,7	3,0	
	Sjukfrånvaro - lång ²	Ack	%	4,3	5,1	5,0	
	Personalomsättning ³	Ack	Antal	30	35	30	
	Nöjd personalindex ⁴	18 månader	Index	4,12	4,09	4.1	
Hållbarhet							
	Andel fossilfritt ⁵	Halvår	%	90,5	85,4	85	
	Andel gröna förare ⁶	Månad	%	95%	96%	96%	
	Utsläppsmål, NOx ⁷	Halvår	g/kWh	1,10	1,10	1,10	
	Utsläppsmål, CO2 ⁸	Halvår	kg/km	0,22	0,27	0,26	
Kund							
	Nöjd kundindex ⁹	År	%	72%	ej tillgängligt	Över 75%	
	Kundsynpunkter ¹⁰	Ack	%	0,2%	0,2%	0,2%	
	Bärgning fordon ¹¹	Månad	Km	51 022	49 922	70 300	
Produkt							
	Punktlighet ¹²	Månad	%	91,89	92,79	n/a	
	Besiktning av fordon ¹³	Månad/ack	%	93	95	93	
	Regularitet ¹⁴	Månad	%	99,88%	99,92%	99,90%	
Ekonomi							
	Resultat ¹⁵	Månad/Ack	Mkr	12,4	14,3	5,8	
	Soliditet ¹⁶	Månad /Ack	%	52%	47%	44%	
	Avkastning på eget kapital ¹⁷	Månad/Ack	%	6%	7%	3%	

Förklaring av mätetalen

Sjukfrånvaro 0-14 dagar, 2) Sjukfrånvaro > 14 dagar, 3) Antalet förare som slutat från årets start, 4) Resultat från senaste medarbetarenkäten, 5) fossilfritt i % av körda kilometer, 6) Andel förare som kör grönt i den individuell mätningen, 7) Utsläpp av total producerad effekt, 8) Utsläpp av totala antal km, 9) Mätning av Svensk Kollektivtrafik 10) Antal kundklagomål (urval) per körda turer, 11) Total körsträcka/antal bärgningar, 12) Andelen bussar som är i tid (-5 min), 13) Andelen bussar som klarar besiktning utan anmärkning, 14) Andelen turer som körs av de som är planerade, 15) Resultatet ackumulerat från årets start, 16) Andelen av företags tillgångar som är finansierats med eget kapital, 17) Nettoresultat i procent av justerat eget kapital.

Personal

Sjuktalen har sjunkit 2018 jämfört med 2017. Frisk- och sjuk-anmälantjänsten kan vara en av anledningarna samt HR:s förändrade arbetssätt när det gäller rehabilitering.

Personalomsättningen för förare har även denna minskat jämfört med föregående år. Positivt att flertalet av de som valt att gå i pension, väljer att ”stanna kvar” och arbeta som timanställda. Intresset för vår egna förarutbildning är fortfarande stort. En märkbar förändring, ett större intresse, när det gäller antalet sökande förare från andra bussbolag. GUB har ett bra rykte i branschen.

Under november sammanställdes den senaste medarbetarenkäten (NPI) och resultatet blev mycket bra. Den totala nöjdheten för hela GUB steg från 4,09 till 4,12 (skala 1-5) jämfört med den förra enkäten våren 2017. De största förbättringarna kan man se inom områdena Information och "Förtroende för chefer/arbetsledning".

Hållbarhet

De problem med inloggningen i bränslebesparingssystemet, som uppstod i samband med uppgradering av utrustningen, ledde tyvärr till att andelen gröna förare inte nådde riktigt ända fram till målet för året.

Andel fossilfritt bränsle överträffade målet och slutade på hela 90,5 % trots brist på HVO-leveranser under del av året. Utsläppsmålen CO2 samt NOX- för helåret resulterade i uppfyllda mål.

Kund

Under 2018 kunde vi åter börja följa upp de 4 frågor i Nöjd-kundindex, som vi tittat på tidigare år, i och med att UL tog upp dessa i kollektivtrafikens mätning Kollbar igen. Resultatet för några av frågorna blev mycket bra, tex gällande kundbemötande men eftersom nyckeltalet beräknas utifrån ett genomsnitt av de 4 frågorna lyckades vi tyvärr ändå inte nå fram till målet för året.

Antalet inkomna kundklagomål har legat på en fortsatt låg nivå i relation till antalet körda turer och den typ av trafik vi bedriver.

Resultatet för körd sträcka utan behov av bärgning räckte inte ända fram för att klara målet för 2018. Förklaringen är driftproblem relaterade till sträng vinter och extremt varm sommar.

Produkt

Punktligheten låg under våren lägre än tidigare år, men eftersom nytt linjenät infördes i augusti 2017, var det först från aug/sept 2018 som jämförelsen mot tidigare år blev helt relevant. Från september kan man se en positiv utveckling av punktligheten jämfört med hösten 2017, där vi året ut har en högre punktlighet än föregående höst.

Regulariteten har under året legat relativt stabil, strax över eller under målet på 99,90%. Driftsproblemen med fordonen samt framkomlighetsproblem i gatumiljön förorsakade störningar i vår trafik vilket bidrog till det minskade resultatet i regulariteten.

Besiktning av fordon, målet är uppfyllt. Vårt säkerhetsarbete ska bidra till att resan med GUB blir en trygg resa för såväl resenärer som förare.

Ekonomi

Moderbolaget visar ett resultat efter finansiella poster på + 12,4 mnkr (+14,3 mnkr).

Utfallet för 2018 visar på att de totala kostnaderna understiger budgeterade samt ett rörelseresultat som överstiger budget. Vidare uppnår nyckeltalen kassalikviditet, soliditet samt avkastning på eget och totalt kapital nivåer som överträffar ledningens förväntningar. Sammantaget har målen om god ekonomi uppnåtts för 2018.

Koncern visar ett resultat efter finansiella poster på + 14,3 mnkr (+15,3 mnkr). Nyckeltalen kassalikviditet, soliditet samt avkastning på eget och totalt kapital uppnår sammantaget målen om god ekonomi för 2018.

Koncernens resultat efter skatt + 13,3 mnkr (+11,8 mnkr) påverkas positivt av sänkt bolagsskatt med +2,3 mnkr.

Framtiden inkl. beskrivning av väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Trafikavtalet mellan GUB och KTF UL gäller till tidtabellsskiftet i december 2023, avtalet förlängs därefter med ett trafikår i taget om inte uppsägning sker.

Kraven på förändring och anpassning i kollektivtrafiken är hög då teknikutvecklingen och reglering avseende drivmedel går fort samt att kraven på kundanpassade produkter inte lär minska.

Att hitta avtalsformer som passar för en upphandlad trafik med krav på hög lönsamhet och minst 10-åriga avtal kommer bli mycket utmanade framöver. Ekonomin för regioner och landsting som är beställare av kollektivtrafik kommer gå mot en period med ökande kostnader, vilket kan innebära en minskning av beställd volym.

Sammantaget så bör intresset för den ägandeform som GUB representerar bli mera intressant. De offentligägda bolagen kan ingå i avtalsformer som är mer flexibla och där risker och förändringar kan hanteras i ett öppet samarbete med en konkurrenskraftig kostnad.

Byggnationen av ny depå startades 2017, denna kommer att vara inflyttningsbar under 2020. Planeringen inför kommande flytt kommer påverka verksamheten och även kostnaderna för bolaget t.ex. höjd hyra, fördyrad trafikproduktion samt behov av central uppställningsplats för fordon. Vissa kostnader kommer redan under 2019.

Den fortsatta utvecklingen av kollektivtrafiken förutsätter tillgång på bussförarpersonal och teknisk personal, något som är en stor utmaning för branschen. För att kunna knyta till sig personal med lämplig profil krävs att GUB är en attraktiv arbetsgivare. Ett antal aktiviteter

för att uppnå det har genomförts under 2018 och arbetet fortsätter under 2019. Brist på personal kan göra att uppdraget äventyras samt kan ge ökade kostnader.

En ökad otrygghet i samhället idag gör att våra förare och våra kunder oftare möter en vardag där de känner sig utsatta. Risker är att statusen på föraryrket blir svår att upprätthålla och vi kommer få det besvärligare att rekrytera nya förare.

Framkomligheten i gatumiljön har stor påverkan på kollektivtrafikens utförande och attraktion. Ett fortsatt samarbete kring detta med övriga parter, såsom beställare och väghållare, är en förutsättning för att kunna nå kollektivtrafikens mål.

Osäkerheten i omvärlden kan påverka priset på oljeprodukter t.ex. bränsle och däck med kort varsel. Tillgång på fossilfritt bränsle påverkas även av lagar och regler. Inträffar detta så kan GUB:s hållbarhetsarbete äventyras samt påverka resultat och övrig måluppfyllelse. Vi har i vår nya prisöverenskommelse med UL försäkrat oss mot stora prisförändringar på bränsle.

Investeringar

Koncernens investeringar uppgår år 2018 till 13,9 mnkr (15,2 mnkr) och består av 4 st (4 st) stadsbussar.

Finansiering

Finansiering av årets investeringar har skett via egna likvida medel. Sedan 2016 finns lån hos Kommuninvest om 113,2 mnkr (132,8 mnkr), varav långfristiga 93,5 mnkr.

Miljöinformation

GUB är sedan 1998 ISO14001 certifierade, idag utifrån ISO14001:2015.

GUB bedriver anmälningsskyldig verksamhet vad gäller fordonstvätt, drivmedel och lackverkstad i samma omfattning som tidigare. En miljöavstämning av fordonens utsläppsdata (CO₂, NO_x, PM och HC) de senaste fem åren visar på en mycket positiv utveckling där samtliga data styr mot uppsatta mål.

Andelen trafik som drevs med fossilfria drivmedel uppgick till 90,5 % år 2018.

Beskrivning av miljöarbetet och avstämningar av miljömål finns redovisade i separat dokument samt i GUB:s miljöredovisning (se vidare på www.gub.se).

Hållbarhetsrapport

Vår värdegrund:

Gemensamma värderingar hjälper oss att arbeta bättre tillsammans då vi vet vad vi kan förvänta oss av varandra på jobbet. Våra värderingar ska speglas i hur vi arbetar och hur vi bemöter andra människor, både kollegor och våra resenärer. Det hjälper oss att skapa en kultur som vi gemensamt kan stå för inför våra resenärer och inför varandra. Värdegrunden består av värdeord, vad värdeorden handlar om och vilka spelregler vi gemensamt ska ha när vi arbetar.

Du är viktig för oss!

Vi ska vara ett hållbart serviceföretag i framkant med hög trafiksäkerhet och marknadens bästa bussförare som underlättar och berikar resenärernas vardag.

Vi ska också vara en attraktiv arbetsplats med stor öppenhet, stark vi-känsla där alla medarbetarna känner stor stolthet att arbeta på Gamla Uppsala Buss.

Engagerade	Pålitliga	Omtänksamma	Skickliga
			
Engagerade Handlar om att vi är drivande, delaktiga, positiva och närvarande.	Pålitliga Handlar om att vi tar ansvar för vårt uppdrag och skapar en trygg resa.	Omtänksamma Handlar om att vi bryr oss om, har en förståelse för varandras situation och bidrar till en bra kamratskap samt god kundkontakt.	Skickliga Handlar om att vi är kunniga, nytänkande och kvalitetsmedvetna på ett hållbart sätt.
- Jag kommer i tid och är väl förberedd inför mitt arbete - Jag hjälper gärna till när det behövs	- Jag ser till att våra uppgifter blir lösta utifrån min roll - Jag håller det jag lovar	- Jag hälsar alltid för allas trivsel - Jag ger dig bra service	- Jag bidrar med min kunskap och är öppen för nya lösningar - Jag ser till att bli bättre på det jag gör

Gamla Uppsala Buss affärsmodell

Vår affärsidé: Vi bedriver en kollektivtrafik baserad på helhetssyn av verksamheten, på ett för Uppsala län och dess invånare kostnadseffektivt, miljömässigt och kvalitativt bra sätt.

Vår vision: Den kollektiva resan med Gamla Uppsala Buss ska vara ett självklart val.

Vår strategi: Vi ska vara ett effektivt affärsinriktat bolag med god service och hög tillgänglighet där vårt arbete genomsyras av servicetänkande i alla led.

För att bli framgångsrika gentemot resenärerna ska vi satsa på ett miljöanpassat, pålitligt, säkert och bekymmersfritt resande som ger nöjda kunder.

För att bli framgångsrika gentemot konkurrenter måste vi kontinuerligt förstärka vår effektivitet och kvalitet, där vi måste var lyhörda för nyheter och våga satsa på kommande förändringar.

För att bli framgångsrika gentemot vår beställare ska vi satsa på att vara en aktiv, pålitlig och resursstark samt flexibel partner, för att i samverkan ta fram optimala kollektivtrafiklösningar för länets bästa.

För att bli framgångsrika gentemot vår personal ska vi satsa på en ökad delaktighet, förståelse och ansvarskänsla i samverkan med att förstärka vår interna och externa företagsidentitet.

Miljö:

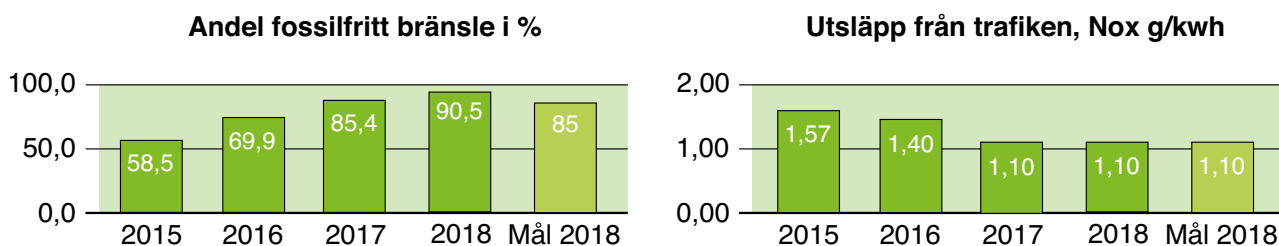
Gamla Uppsala Buss är ISO 14001:2015 certifierade.

Gamla Uppsala Buss har en miljöpolicy som utgör grunden för miljöarbetet och fastställandet av de övergripande och detaljerade miljömålen. Policyn ska följas av alla medarbetare samt andra som arbetar på uppdrag av GUB. Miljöpolicyen ses över minst en gång per år så att den följer ISO 14001-standardens krav samt att den är relevant i förhållande till GUB:s miljöaspekter och aktiviteter, produkter och tjänster.

Det finns även en rutin som syftar till att identifiera och värdera de miljöaspekter som GUB:s verksamhet ger upphov till för att kunna lyfta fram de delar av verksamheten som har en betydande påverkan på miljön, betydande miljöaspekter. Bedömningen av de för verksamheten betydande miljöaspekterna utgår från nuläget, vilket innebär att miljöaspekter som idag har värderats lågt kan komma att framträda som mer betydande i framtiden i takt med att påverkan från de miljöaspekter som nu får hög värdering minskas. De miljöaspekter som GUB:s verksamhet ger upphov till kartläggs och kvantifieras (om möjligt) samt dokumenteras i ett miljöaspektregister.

Ett miljömålsprogram tas fram och förnyas varje år. Miljömålsprogrammet innehåller miljömålen, nyckeltal samt en ansvarsfördelning och tidplaner för att nå målen. Miljösamordnaren i samarbete med Miljögruppen ansvarar för att programmet utarbetas och följs upp regelbundet.

Indikatorer:



Båda indikatorerna överträffar eller når målen för 2018.

Risker:

- Tillgång biobränsle
- Ytterligare försämrad framkomlighet i stadsmiljön

Åtgärd för att hantera risken:

- Avtal med leverantörer
- Avtal med uppdragsgivare
- Aktivt arbete med framkomlighetsfrågor i kommunen

Sociala Förhållanden:

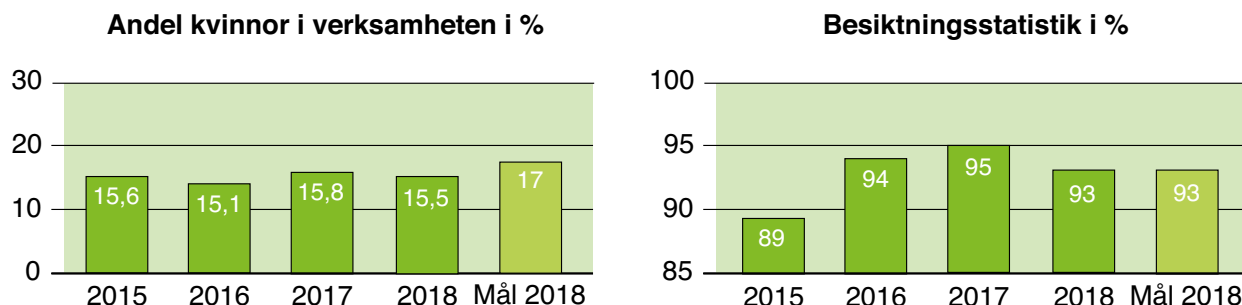
Arbetsmiljöpolicyn lägger grunden för vårt arbetsmiljöarbete. En god och säker arbetsmiljö är en viktig strategisk fråga för koncernen Gamla Uppsala Buss AB (GUB). Målet är att skapa en fysiskt, psykiskt och socialt sund arbetsplats för alla medarbetare där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs. Vi skall också välja arbetsmetoder som ger så liten negativ påverkan som möjligt på vår omgivning. GUB ska fortlöpande utvärdera insatser inom arbetsmiljöområdet för att kunna göra förbättringar. Kraven i arbetet ska anpassas till människans förutsättningar i såväl fysiskt som psykiskt avseende.

Till grund för jämställdhetsarbetet ligger GUB:s Jämställdhetspolicy. All verksamhet i Gamla Uppsala Buss ska bygga på jämställdhet mellan könen och på en öppenhet för social och etnisk mångfald.

Mångfaldsplanen utgör grunden för vårt mångfaldsarbete. GUB är en arbetsplats som präglas av etnisk mångfald. Detta är ett förhållande som rått under lång tid och som tenderar att öka i takt med arbetskraftsbristen. Grundsynen i företaget är att bemanning av tjänster ska ske utifrån lämplighet och kompetens, och vara helt oberoende av personens ursprung.

Trafiksäkerhetspolicyn ger grunden för trafiksäkerhetsarbetet. Gamla Uppsala Buss AB ska vara och betraktas som ett föredöme i trafiken och ständigt verka aktivt för ökad trafiksäkerhet. Ansvar och medvetenhet för trafiksäkerheten ska finnas som en naturlig del i arbetet.

Indikatorer:



Andel kvinnor i verksamheten har minskat och uppfyller inte målet för 2018.

Vårt goda trafiksäkerhetsarbete visas i besiktningsstatistik som når målet för 2018.

Risker:

- Externt Hot och våld mot personalen påverkar båda indikatorerna

Åtgärder:

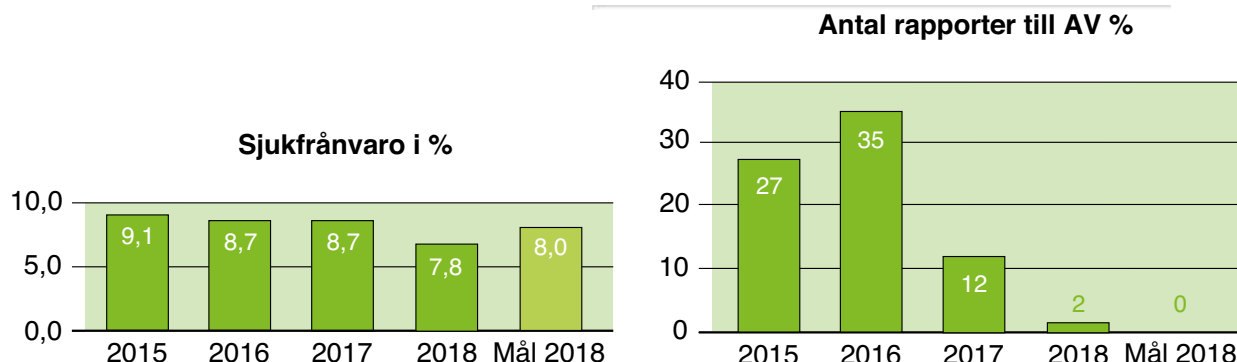
- Utbildning fortlöpande i konflikthantering
- Riktade insatser för rekrytering av kvinnor

Personal:

Arbetsmiljöpolicyn lägger grunden för vårt arbetsmiljöarbete. En god och säker arbetsmiljö är en viktig strategisk fråga för koncernen Gamla Uppsala Buss AB (GUB). Målet är att skapa en fysiskt, psykiskt och socialt sund arbetsplats för alla medarbetare där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs. Vi skall också välja arbetsmetoder som ger så liten negativ påverkan som möjligt på vår omgivning. GUB ska fortlöpande utvärdera insatser inom arbetsmiljöområdet för att kunna göra förbättringar. Kraven i arbetet ska anpassas till människans förutsättningar i såväl fysiskt som psykiskt avseende.

Grunden i vårt rehabiliteringsarbete är rehabiliteringspolicyn. Genom tidiga rehabiliteringsinsatser och aktiva och förebyggande åtgärder som god arbetsmiljö och friskvård ska Gamla Uppsala Buss eftersträva en låg sjukfrånvaro, god hälsa och trivsel bland de anställda. Tidiga rehabiliteringsinsatser kan bland annat innebära hälsosamtal, samarbete med företagshälsovården, anpassad arbetstid, ergonomi, arbetshjälpmiddel och arbetsplatsnära stöd. I de fall där skadan är sån att den anställde inte kan återgå i ordinarie tjänst, ska arbetsgivaren stötta och vägleda den anställde mot nya mål och medverka till annan sysselsättning utanför företaget i samarbete med Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen.

Indikatorer:



Sjukfrånvaron i koncernen har minskat och uppfyller målet för 2018. Antal rapporter till AV har minskat men uppfyller inte målet för 2018.

Risker:

- Externt hot och våld
- Svårighet att rekrytera personal

Åtgärder:

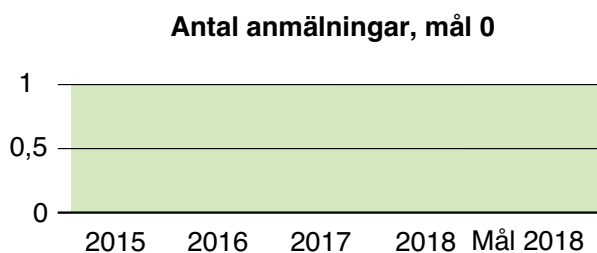
- Intern bussförarutbildning med lön
- Sjukvårdsrådgivning
- Företagshälsovård
- Friskvårdssatsning
- Trafikledare på yttre bil 900 är utrustade med personlarm och kroppskamera

Respekt för mänskliga rättigheter:

Företaget har idag ingen sammanhållen policy för mänskliga rättigheter men vi har andra policys och riktlinjer som innefattar dessa områden tex mångfaldspolicy, jämställdhetspolicy och riktlinjer om kränkande särbehandling. Dessa tillsammans med våra kollektiva avtal har gjort att vi bedömer att vi inte har behov av en sammanhållen policy. Vid upphandling av varor och tjänster, tillämpar vi "Uppförandekod för leverantörer" enligt Region Uppsala. I övrigt omfattas vi av de övergripande beslut och styrdokument för Region Uppsala som fastställs av regionfullmäktige.

Indikatorer:

Antal anmälningar mot våra avtal där brott enligt "uppförandekoden begåtts"



Inga anmälningar har inkommit.

Risker:

- I våra avtal inte får kännedom om brott

Åtgärder:

- Löpande dialog med leverantörer

Motverkande av korruption:

Företaget har Policy och riktlinjer mot mutor, Policy och riktlinjer för representation samt Policy och riktlinjer för sponsring.

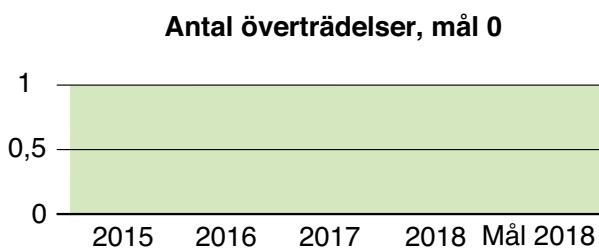
För koncernens anställda och styrelse/förtroendevalda är det en självklarhet att följa gällande regelverk, Policy och riktlinjer för representation, och att agera som goda företrädare för Gamla Uppsala Buss och Region Uppsala.

Arbetstagare och styrelse/förtroendevalda i GUB och dess dotterbolag verkar på Region Uppsalas innevånares uppdrag och har ett särskilt ansvar för att bekämpa mutor och andra former av korruption samt att i övrigt upprätthålla kraven på saklighet och opartiskhet. I alla sammanhang ska ett sådant förhållningssätt iakttas att det inte kan förekomma risk för att företrädare för GUB och dess dotterbolag gör sig skyldiga till givande eller tagande av muta. GUB och dess dotterbolags arbetstagare bör betrakta varje förmån som otillbörlig om den kan misstänkas påverka tjänsteutövningen.

Sponsring bör endast användas då denna är affärsmässigt och verksamhetsmässigt motiverad samt känns naturlig för relationen mellan parterna. All sponsorverksamhet ska präglas av öppenhet och kunna granskas offentligt. Sponsring som kan leda till misstanke om mutor eller otillbörliga personliga syften ska inte genomföras. Relationerna mellan bidragets storlek och betydelse för verksamheten ska stå i rimlig proportion till de motprestationer GUB förväntar sig.

Beslut och aktiviteter som leder till framtida utbetalning och åtaganden ska principiellt följa bolagets befogenhets- och attestreglemente.

Indikatorer:



Inga anmälningar om överträdelse har inkommit.

Risker:

- Att överträdelser inte upptäcks

Åtgärder:

- Internkontrollplan
- Styrande attestflöde i ekonomisystemet
- Rutin för betalning 2 i förening
- Firmatecknare



Flerårsjämförelse

	2018	2017	2016	2015	2014
Koncernens ekonomiska utveckling i sammandrag					
Volym					
Nettoomsättning, tkr	471 319	453 529	441 006	418 390	406 565
Antal anställda (årsarbetare), st	490	479	469	458	456
Balansomslutning, tkr	397 799	406 583	412 213	367 451	368 756
Betalningsförmåga					
Kassalikviditet, %	182	137	69	103	107
Överlevnadsförmåga					
Soliditet, %	52	48	44	45	43
Lönsamhet					
Resultat efter finansiella poster, tkr	14 307	15 326	25 126	8 327	14 144
Årets resultat, tkr	13 349	11 845	18 855	4 292	11 018
Avkastning på eget kapital, %	6,9	7,9	13,7	5,1	8,8
Avkastning på totalt kapital, %	3,9	4,1	7,0	3,6	4,6

Moderbolagets ekonomiska utveckling i sammandrag

Volym					
Nettoomsättning, tkr	461 850	444 142	432 201	410 379	397 206
Antal anställda (årsarbetare), st	477	466	457	446	442
Balansomslutning, tkr	395 827	405 499	412 019	367 032	368 509
Betalningsförmåga					
Kassalikviditet, %	182	125	67	100	106
Överlevnadsförmåga					
Soliditet, %	52	48	44	45	43
Lönsamhet					
Resultat efter finansiella poster, tkr	12 442	14 254	23 300	6 953	13 489
Årets resultat, tkr	639	871	289	-55	535
Avkastning på eget kapital, %	6,0	7,4	12,8	4,3	8,0
Avkastning på totalt kapital, %	3,4	3,8	6,6	3,2	4,6

Nyckeltalsdefinitioner framgår av not 1

Övergången till K3, från och med 2015, har inte inneburit några förändringar i jämförelsetal varigenom full jämförbarhet föreligger mellan åren.



HVO-buss

El-hybridbuss

HVO-buss

Biogasbuss

Förändring av eget kapital

Koncernen	Aktie- kapital	Annat eget kapital och årets resultat	Totalt eget kapital
Eget kapital 2017-12-31	15 050	179 990	195 040
Årets resultat	=	<u>13 350</u>	<u>13 350</u>
Eget kapital 2018-12-31	15 050	193 340	208 390

Moderbolaget	Aktie- kapital	Reserv- fond	Övrigt fritt eget kapital	Summa eget kapital
Eget kapital 2017-12-31	15 050	3	61 594	76 647
Årets resultat	=	=	<u>639</u>	<u>639</u>
Eget kapital 2018-12-31	15 050	3	62 233	77 286

Aktiekapitalet består av 150.500 st A-aktier.

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

Balanserade vinstmedel	61 594
Årets vinst	<u>639</u>
	<u>62 233</u>

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att

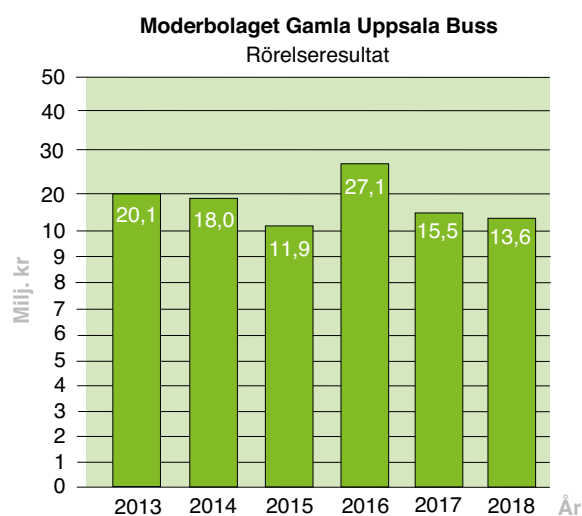
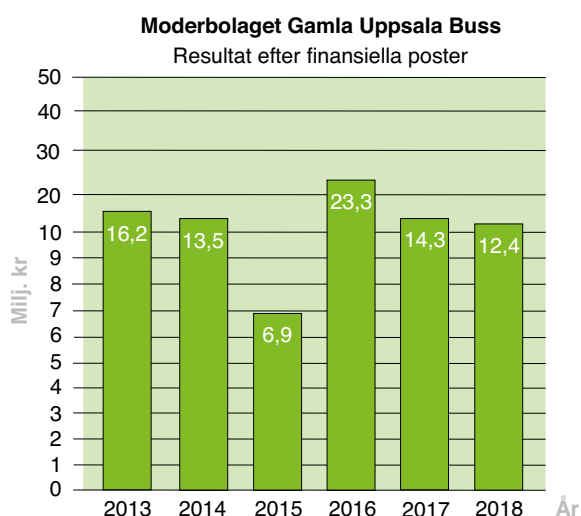
i ny räkning överförs	<u>62 233</u>
	<u>62 233</u>

Resultat och ställning

Moderbolaget Gamla Uppsala Buss AB redovisar ett resultat efter finansiella poster om 12 mnkr (14 mnkr). Resultatförändringen beror på ökade kostnader för drivmedel p.g.a. högt bränslepris samt ökade reparationskostnader av fordon.

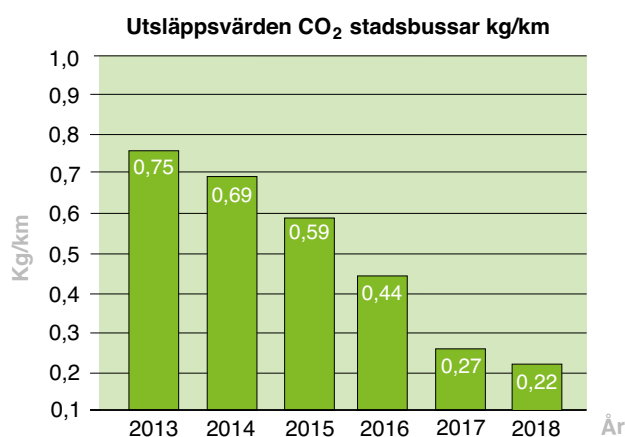
Beträffande koncernens och moderbolagets ställning vid räkenskapsårets utgång samt resultatet av verksamheten under året hänvisas till efterföljande balans- och resultaträkningar samt kassaflödesanalyser med därtill hörande bokslutskommentarer. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor.

Koncernresultaträkning	Not	2018	2017
Rörelsens intäkter m m	1		
Nettoomsättning	4	471 319	453 529
Övriga rörelseintäkter		<u>7 842</u>	<u>7 397</u>
Summa intäkter m m		479 161	460 926
Rörelsens kostnader			
Driftskostnader	4	-93 388	-83 693
Övriga externa kostnader	5, 6	-38 763	-37 092
Personalkostnader	8	-277 700	-266 069
Övriga rörelsekostnader		-24	-1 409
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		<u>-53 861</u>	<u>-56 042</u>
Summa rörelsens kostnader		-463 736	-444 305
Rörelseresultat		15 425	16 621
Resultat från finansiella investeringar			
Räntekostnader och liknande resultatposter		<u>-1 118</u>	<u>-1 295</u>
Summa resultat från finansiella investeringar		-1 118	-1 295
Resultat efter finansiella poster		14 307	15 326
Skatt på årets resultat	9	<u>-958</u>	<u>-3 481</u>
Årets vinst		<u>13 349</u>	<u>11 845</u>



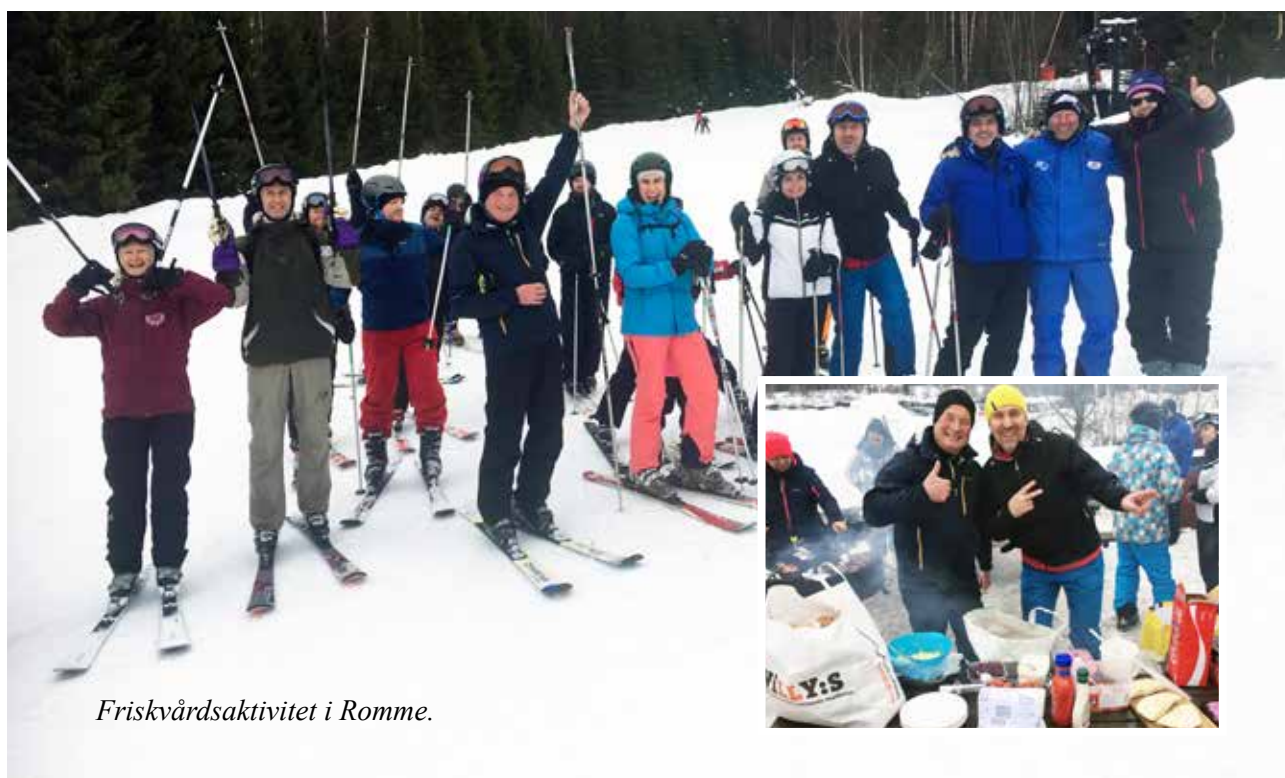
GUB:s resultatutveckling under de senaste åren.

Koncernbalansräkning	Not	2018-12-31	2017-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<u>Immateriella anläggningstillgångar</u>	7		
Immateriella anläggningstillgångar		<u>137</u>	<u>547</u>
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>	10		
Fordon		278 149	317 113
Inventarier, verktyg och installationer		<u>2 189</u>	<u>2 841</u>
		<u>280 338</u>	<u>319 954</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>280 475</u>	<u>320 501</u>
<u>Varulager m m</u>	1		
Råvaror och förnödenheter		1 920	1 609
Färdiga varor och handelsvaror		<u>2 240</u>	<u>2 213</u>
		<u>4 160</u>	<u>3 822</u>
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Fordringar hos övriga koncernföretag	4	37 736	960
Övriga kortfristiga fordringar		2 024	2 188
Kundfordringar		1 055	1 544
Skattefordringar		1 171	986
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	11	<u>5 306</u>	<u>3 896</u>
		<u>47 292</u>	<u>9 574</u>
<u>Kassa och bank</u>		<u>65 872</u>	<u>72 686</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>117 324</u>	<u>86 082</u>
Summa tillgångar		<u>397 799</u>	<u>406 583</u>



Tack vare GUB:s miljöarbete med satsning på fossilfria bränslen, sparsam körning och nya fordon har utsläppen av CO₂ minskat avsevärt under de senaste åren.

Koncernbalansräkning	Not	2018-12-31	2017-12-31
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Aktiekapital		15 050	15 050
Annat eget kapital inklusive årets resultat		193 340	179 990
Summa eget kapital		<u>208 390</u>	<u>195 040</u>
Avsättningar			
Uppskjutna skatter	12	33 665	33 093
Summa avsättningar		<u>33 665</u>	<u>33 093</u>
Långfristiga skulder	13		
Skulder till övriga koncernbolag		-	5 196
Skulder till kreditinstitut		93 472	113 151
Summa långfristiga skulder		<u>93 472</u>	<u>118 347</u>
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		19 678	19 678
Leverantörsskulder		12 149	11 081
Övriga kortfristiga skulder		10 283	5 045
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14	20 162	24 299
Summa kortfristiga skulder		<u>62 272</u>	<u>60 103</u>
Summa eget kapital och skulder		<u>397 799</u>	<u>406 583</u>



Friskvårdsaktivitet i Romme.

Kassaflödesanalys för koncernen

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat efter finansiella poster

Avskrivningar

Realisationsvinst(-)/förlust(+)

Betald skatt

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital

Ökning/minskning varulager

Ökning/minskning kundfordringar/övriga fordringar

Ökning/minskning leverantörsskulder

Ökning/minskning koncernmellanhavanden

Ökning/minskning övriga kortfristiga rörelseskulder

Kassaflöde från den löpande verksamheten

Investeringsverksamheten

Investeringar i materiella anläggningstillgångar

Sålda materiella anläggningstillgångar

Kassaflöde från investeringsverksamheten

Finansieringsverksamheten

Amortering av lån

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

Årets kassaflöde

Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid årets slut

2018

2017

14 307

53 861

-2

-571

67 595

-339

-757

1 068

-41 972

1 101

26 696

-13 834

2

-13 832

-19 678

-19 678

-6 814

72 686

65 872

15 325

56 043

1 345

-401

72 312

-547

68

-1 634

40 300

-4 439

106 060

-15 182

584

-14 598

-19 678

-19 678

71 784

902

72 686

I likvida medel ingår saldot på bankkontot i Region Uppsalas koncernkontosystem med 65 450 tkr (72 239 tkr).



Moderbolagets resultaträkning	Not	2018	2017
Nettoomsättning	4	461 850	444 142
Övriga rörelseintäkter		<u>8 979</u>	<u>8 896</u>
Summa intäkter m m		470 829	453 038
Rörelsens kostnader			
Driftkostnader	4	-92 920	-82 864
Övriga externa kostnader	5, 6	-40 271	-38 627
Personalkostnader	8	-270 236	-258 598
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-53 819	-55 994
Övriga rörelsekostnader		<u>-23</u>	<u>-1 409</u>
Summa rörelsens kostnader		-457 269	-437 492
Rörelseresultat		13 560	15 546
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		-	-1
Räntekostnader och liknande resultatposter		<u>-1 118</u>	<u>-1 291</u>
Summa resultat från finansiella poster		-1 118	-1 292
Resultat efter finansiella poster		12 442	14 254
Bokslutsdispositioner	15	-11 500	-13 000
Skatt på årets resultat	9	<u>-303</u>	<u>-383</u>
Årets vinst		<u>639</u>	<u>871</u>



Moderbolagets balansräkning	Not	2018-12-31	2017-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<u>Immateriella anläggningstillgångar</u>	7		
Immateriella anläggningstillgångar		<u>137</u>	<u>547</u>
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>	10		
Fordon		278 149	317 114
Inventarier, verktyg och installationer		<u>2 084</u>	<u>2 729</u>
		<u>280 233</u>	<u>319 843</u>
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Andelar i koncernföretag	16	<u>1 933</u>	<u>1 933</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>282 303</u>	<u>322 323</u>
Omsättningstillgångar			
<u>Varulager m m</u>	1		
Råvaror och förnödenheter		1 920	1 609
Färdiga varor och handelsvaror		<u>2 241</u>	<u>2 213</u>
		<u>4 161</u>	<u>3 822</u>
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Fordringar hos dotterföretag		1 524	-
Fordringar hos övriga koncernföretag		36 765	-
Kundfordringar		949	1 538
Aktuella skattefordringar		1 195	986
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	11	4 985	3 535
Övriga kortfristiga fordringar		<u>1 803</u>	<u>1 821</u>
		<u>47 221</u>	<u>7 880</u>
<u>Kassa och bank</u>		<u>62 142</u>	<u>71 474</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>113 524</u>	<u>83 176</u>
Summa tillgångar		<u>395 827</u>	<u>405 499</u>

Moderbolagets balansräkning	Not	2018-12-31	2017-12-31
Eget kapital och skulder			
Eget kapital	17		
<u>Bundet eget kapital</u>			
Aktiekapital		15 050	15 050
Reservfond		<u>3</u>	<u>3</u>
		<u>15 053</u>	<u>15 053</u>
<u>Fritt eget kapital</u>			
Balanserad vinst eller förlust		61 594	60 723
Årets vinst		<u>639</u>	<u>871</u>
		<u>62 233</u>	<u>61 594</u>
Summa eget kapital		<u>77 286</u>	<u>76 647</u>
Obeskattade reserver	18	<u>163 425</u>	<u>150 425</u>
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	13	93 472	113 151
Skuld till dotterbolag	13	<u>1 697</u>	<u>1 697</u>
Summa långfristiga skulder		<u>95 169</u>	<u>114 848</u>
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		19 678	19 678
Leverantörsskulder		11 487	10 728
Skulder till övriga koncernföretag		-	5 197
Skuld till dotterbolag		-	169
Övriga kortfristiga skulder		9 087	4 148
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14	<u>19 695</u>	<u>23 659</u>
Summa kortfristiga skulder		<u>59 947</u>	<u>63 579</u>
Summa eget kapital och skulder		<u>395 827</u>	<u>405 499</u>



Kassaflödesanalys för moderbolaget

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat efter finansiella poster

Avskrivningar

Realisationsvinst(-)/förlust(+)

Betald skatt

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital

Ökning/minskning varulager

Ökning/minskning kundfordringar/övriga fordringar

Ökning/minskning leverantörsskulder

Ökning/minskning koncernmellanhavanden

Ökning/minskning övriga kortfristiga rörelseskulder

Kassaflöde från den löpande verksamheten

Investeringsverksamheten

Investeringar i materiella anläggningstillgångar

Sålda materiella anläggningstillgångar

Kassaflöde från investeringsverksamheten

Finansieringsverksamheten

Amortering av lån

Erhållet koncernbidrag

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

Årets kassaflöde

Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid årets slut

2018

2017

12 442

14 254

53 819

55 994

-2

1 345

-512

-383

65 747

71 210

-339

-554

-844

-151

759

-1 866

-43 655

39 631

975

-3 973

22 643

104 297

-13 799

-15 086

2

583

-13 797

-14 503

-19 678

-19 678

1 500

1 000

-18 178

-18 678

-9 332

71 116

71 474

358

62 142

71 474

I likvida medel ingår saldot på bankkontot i Region Uppsalas koncernkontosystem med 61 827 tkr (71 134 tkr)



Noter, gemensamma för moderbolag och koncern

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Gamla Uppsala Buss ABs årsredovisning och koncernredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Års- och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Koncernredovisning

Gamla Uppsala Buss AB upprättar koncernredovisning. Uppgifter om koncernföretag finns i not 16. Dotterföretagen inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Koncernens bokslut är upprättat enligt förvärvsmetoden. Förvärvstidpunkten är den tidpunkt då det bestämmande inflytandet erhålls. Identifierbara tillgångar och skulder värderas inledningsvis till verkliga värden vid förvärvstidpunkten. Minoritetens andel av de förvärvade nettotillgångarna värderas till verkligt värde. Goodwill utgörs av mellanskillnaden mellan de förvärvade identifierbara nettotillgångarna vid förvärvstillfället och anskaffningsvärdet inklusive värdet av minoritetsintresset och värderas initialt till anskaffningsvärdet. Mellanhavanden mellan koncernföretag elimineras i sin helhet.

Utländska valutor

Monetära tillgångs- och skuldposter i utländsk valuta värderas till balansdagens kurs. Transaktioner i utländsk valuta omräknas enligt transaktionsdagens avistakurs.

Intäkter

Tjänsteuppdrag

För tjänsteuppdrag till fast pris redovisas de inkomster och utgifter som är hänförliga till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt respektive kostnad i förhållande till uppdragets färdigställandegrad på balansdagen (successiv vinstavräkning). Ett uppdrags färdigställandegrad bestäms genom att nedlagda utgifter på balansdagen jämförs med beräknade totala utgifter. I de fall utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, redovisas intäkter endast i den utsträckning som motsvaras av de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. En befarad förlust på ett uppdrag redovisas omgående som kostnad.

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

Andra typer av intäkter

Ränteintäkter redovisas i enlighet med effektivräntemetoden.

Utdelning redovisas när rätten att erhålla utdelningen är säkerställd.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skatteskuld avseende temporära skillnader som hänför sig till investeringar i dotterföretag redovisas inte i koncernredovisningen då moderföretaget i samtliga fall kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte bedöms sannolikt att en återföring sker inom överskådlig framtid.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten än hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital.

Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

Immateriella tillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Aktiveringsmodellen tillämpas för internt upparbetade immateriella tillgångar.

Avskrivningar görs linjärt över den bedömda nyttjandetiden. Avskrivningstiden för internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar uppgår till fyra år.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar.

I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträknas eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Bussar i linjetrafik	8-12 år
Övriga fordon	4-10 år
Inventarier, verktyg och installationer	4-10 år

Inga låneutgifter aktiveras.

Nedskrivningar av icke-finansiella tillgångar

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än goodwill, som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Leasingavtal

Leasingavtal som innebär att de ekonomiska riskerna och fördelarna med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till ett företag i Gamla Uppsala Buss koncern klassificeras i koncernredovisningen som finansiella leasingavtal. Finansiella leasingavtal medför att rättigheter och skyldigheter redovisas som tillgång respektive skuld i balansräkningen. Tillgången och skulden värderas till det lägsta av tillgångens verkliga värde och nuvärdet av minimileaseavgifterna. Utgifter som direkt kan hänföras till leasingavtalet läggs till tillgångens värde. Leasingavgifterna fördelas på ränta och amortering enligt effektivräntemetoden. Variabla avgifter redovisas som kostnad i den period de uppkommer. Den leasade tillgången skrivs av linjärt över leasingperioden.

Leasingavtal där de ekonomiska fördelar och risker som är hänförliga till leasingobjektet i allt väsentligt kvarstår hos leasegivaren, klassificeras som operationell leasing. Betalningar, inklusive en första förhöjd hyra, enligt dessa avtal redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden. Samtliga leasingavtal som Gamla Uppsala Buss koncernen ingått är av operationell karaktär.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när Gamla Uppsala Buss blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar. Fordringar som är räntefria eller som löper med ränta som avviker från marknadsräntan och har en löptid överstigande 12 månader redovisas till ett diskonterat nuvärde och tidsvärdeförändringen redovisas som ränteintäkt i resultaträkningen.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde. I posten kortfristiga placeringar ingår aktier som innehas för att placera likviditetsöverskott på kort sikt.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Posten består huvudsakligen av aktier. Innehaven innehas på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning redovisas aktierna till anskaffningsvärde med bedömning av om nedskrivningsbehov föreligger.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Derivatinstrument

Ränteinstrument redovisas i posten Räntekostnader och liknande resultatposter. Upplupna intäkter och kostnader hänförliga till derivattransaktioner redovisas brutto i balansräkningen.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedömer Gamla Uppsala Buss om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon utav de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet provas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga. Exempel på indikationer på nedskrivningsbehov är negativa ekonomiska omständigheter eller ogynnsamma förändringar av branschvillkor i företag vars aktier Gamla Uppsala Buss investerat i. Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av företagsledningens bästa uppskattning av de framtida kassaflödena diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta. Om nedskrivning av aktier sker fastställs nedskrivningsbeloppet som skillnaden mellan det redovisade värdet och det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nuvärdet av framtida kassaflöden (som baseras på företagsledningens bästa uppskattning).

Varulager

Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet.

Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in, först ut-metoden (FIFU). För råvaror ingår alla utgifter som är direkt hänförliga till anskaffningen av varorna i anskaffningsvärdet.

Avsättningar

Företaget gör en avsättning när det finns en legal eller informell förpliktelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Företaget nuvärdesberäknar förpliktelser som väntas regleras efter mer än tolv månader. Den ökning av avsättningen som beror på att tid förflyter redovisas som räntekostnad.

Avsättningar för omstrukturering görs när det föreligger en fastställd och utförlig omstruktureringsplan och berörda personer har informerats.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar: Kortfristiga ersättningar i koncernen utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro, sjukvård och bonus. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättningar efter avslutad anställning: I koncernen förekommer enbart avgiftsbestämda pensionsplaner. I avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till ett annat företag och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Koncernens resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas tjänster utförts.

Ersättningar vid uppsägning: Ersättningar vid uppsägning utgår då något företag inom koncernen beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot

sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Moderföretagets redovisnings- och värderingsprinciper

Samma redovisnings- och värderingsprinciper tillämpas i moderföretaget som i koncernen, förutom i de fall som anges nedan.

Eget kapital

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med ÅRLs indelning.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. Koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner. Koncernbidrag som lämnas till ett dotterföretag redovisas dock som en ökning av andelens redovisade värde.

Aktier och andelar i dotterföretag

Aktier och andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott och koncernbidrag läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer. Utdelning från dotterföretag redovisas som intäkt.

Nyckeltalsdefinitioner

Kassalikviditet

Omsättningstillgångar exklusive lager och pågående arbeten i procent av kortfristiga skulder.

Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på totalt kapital

Resultat före avdrag för räntekostnader i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt).

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Gamla Uppsala Buss gör bedömningar och uppskattningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa, definitionsmässigt, motsvarar sällan det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år behandlas i huvudsak nedan.

Inkurans i varulagret

Gamla Uppsala Buss's varulager utgörs av Råvaror och förnödenheter samt Färdiga varor och handelsvaror. Råvaror och förnödenheter utgörs av fossilfritt bränsle. Bränslet mäts kontinuerligt och inkurans bedöms enbart bestå i viss flyktighet i vätskan. Färdiga varor och handelsvaror består i huvudsak av ett stort antal olika reservdelar till fordonen. Dessa reservdelar bedöms ha en viss inkurans hänförlig till att de kan avse fordonstyper som inte längre används i verksamheten och dessa lager är därmed föremål för periodisk genomgång till följd av detta. Uppskattad inkurans bedöms rymmas inom 3% då varulagret värderas till 97% av anskaffningsvärdet enligt inkomstskattelagens bestämmelser.

Not 3 Ekonomiska arrangemang som inte redovisas i balansräkningen

Gamla Uppsala Buss har ett trafikavtal med Kollektivtrafikförvaltningen UL. Avtalet ingicks 2015 och löper till slutet av trafikåret 2023, avtalet förlängs därefter med ett trafikår i taget.

Gamla Uppsala Buss har avtal med Uppsala kommun om färdtjänst- och särskole-trafik med specialfordon. Avtalet löper till år 2019-01-12. Ny upphandling av persontransporter inom den särskilda kollektivtrafiken är genomförd men överprövad. Befintligt avtal är därför förlängt till 2019-06-13.

Dessutom finns ett avtal avseende fem mobila förskolebussar. Avtalet löper till år 2019 för tre bussar respektive år 2020 för två bussar. Avsikten är att förlänga avtalet.

På uppdrag av Kollektivtrafikförvaltningen UL utförs hållplatsservice i hela regionen. Avtalet trädde i kraft 2016 och förlängs i enlighet med trafikavtalet.

Not 4 Transaktioner med närstående

	2018	2017
Inköp och försäljning mellan koncernföretag		

Nedan anges andelen av årets inköp och försäljning avseende förvaltningar inom Region Uppsala.

Koncernen

Inköp, (%)	17,4	16,3
Försäljning, (%)	97,7	96,5

Moderbolaget

Inköp, (%)	17,3	16,3
Försäljning, (%)	97,4	97,1

För moderbolaget Gamla Uppsala Buss AB avser 1,8 (1,9) procentenheter av årets inköp och 0,2 (0,2) procentenheter av årets försäljning dotterföretag.

Vid inköp och försäljning mellan koncernföretag tillämpas samma principer för prissättning som vid transaktioner med externa parter.

Not 5 Ersättning till revisorerna

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<u>KPMG</u>				
Revisionsuppdraget	110	167	102	150
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	<u>30</u>	<u>34</u>	<u>30</u>	<u>34</u>
Summa	<u>140</u>	<u>201</u>	<u>132</u>	<u>184</u>



Not 6 Operationella leasingavtal

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Framtida minimileaseavgifter, som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:				
Förfaller till betalning inom ett år	18 733	15 264	18 443	14 974
Förfaller till betalning senare än ett men inom 5 år	<u>15 740</u>	<u>14 782</u>	<u>15 740</u>	<u>14 782</u>
	34 473	30 046	34 183	29 756
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	17 048	16 791	16 758	16 505

Not 7 Immateriella anläggningstillgångar

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Ingående anskaffningsvärden	<u>1 642</u>	<u>1 642</u>	<u>1 642</u>	<u>1 642</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 642	1 642	1 642	1 642
Ingående avskrivningar	-1 095	-684	-1 095	-684
Årets avskrivningar	<u>-410</u>	<u>-411</u>	<u>-410</u>	<u>-411</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 505	-1 095	-1 505	-1 095
Utgående restvärde enligt plan	<u>137</u>	<u>547</u>	<u>137</u>	<u>547</u>

Not 8 Medelantal anställda, löner, andra ersättningar och sociala avgifter

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Medelantalet anställda, med fördelning på kvinnor och män har uppgått till				
Kvinnor	64	65	56	57
Män	<u>426</u>	<u>414</u>	<u>421</u>	<u>409</u>
Totalt	<u>490</u>	<u>479</u>	<u>477</u>	<u>466</u>
Löner och ersättningar har uppgått till				
Styrelse och verkställande direktören	1 543	2 036	1 543	2 036
Övriga anställda	<u>194 329</u>	<u>183 249</u>	<u>189 032</u>	<u>178 139</u>
Totala löner och ersättningar	<u>195 872</u>	<u>185 285</u>	<u>190 575</u>	<u>180 175</u>
Sociala avgifter enligt lag och avtal	60 030	57 142	58 458	55 528
Pensionskostnader (varav för styrelse och verkställande direktören 352 tkr (714 tkr))	<u>15 220</u>	<u>15 835</u>	<u>14 670</u>	<u>15 319</u>
Totala löner, ersättningar, sociala avgifter och pensionskostnader	<u>271 122</u>	<u>258 262</u>	<u>263 703</u>	<u>251 022</u>

Beräkningen har gjorts av antalet arbetade timmar / årsarbetstiden 1800 h per heltidsarbetande anställd



Styrelseledamöter och ledande befattningshavare

	2018	Varav män	2017	Varav män
	Antal på balansdagen		Antal på balansdagen	
Koncernen (inkl dotterbolag)				
Styrelseledamöter	7	4	7	4
Verkställande direktörer och andra ledande befattningshavare	6	4	5	3

Moderbolaget

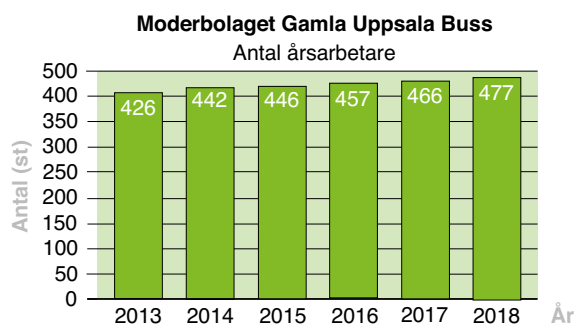
Styrelseledamöter	7	4	7	4
Verkställande direktör och andra ledande befattningshavare	5	3	5	3

Inga förpliktelser avseende pension och liknande förmåner föreligger.

VD har från sin sida en uppsägningstid om 6 månader mot bolaget. Vid uppsägning från bolagets sida utgår en ersättning motsvarande 12 månadslöner.

Redovisning av sjukfrånvaro (moderbolaget)

	Medelantalet anställda		Andel sjukfrånvaro av ordinare arbetstid				Totalt	
	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017
Kön								
Kvinnor	56	57	0,6%	0,8%	1,7%	1,7%	2,3%	2,5%
Män	421	409	3,0%	3,0%	2,6%	3,4%	5,7%	6,4%
Total	477	466	3,7%	3,7%	4,3%	5,1%	8,0%	8,9%
Åldersgrupp								
-29	22	23	0,3%	0,2%	0,2%	0,4%	0,5%	0,6%
30-49	179	178	1,6%	1,5%	1,7%	2,2%	3,2%	3,7%
50-	276	265	1,8%	2,0%	2,4%	2,6%	4,2%	4,6%
Total	477	466	3,7%	3,7%	4,3%	5,1%	8,0%	8,9%



Antalet årsarbetare har ökat till följd av det nya linjenätets ökade trafik.

Not 9 Skatt på årets resultat

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Årets skatt	-386	-401	-303	-383
Uppskjuten skatt	<u>-572</u>	<u>-3 080</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Skatt på årets resultat	<u>-958</u>	<u>-3 481</u>	<u>-303</u>	<u>-383</u>
Redovisat resultat före skatt	14 307	15 326	942	1 253
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (22%)	-3 148	-3 372	-207	-276
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-98	-109	-96	-107
Skatteeffekt av ändrad skattesats latent skatteskuld	<u>2 288</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Redovisad skattekostnad	<u>-958</u>	<u>-3 481</u>	<u>-303</u>	<u>-383</u>
Effektiv skatt för koncernen är 6,7% (23%) och för moderbolaget 32% (31%)				



Not 10 Materiella anläggningstillgångar

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2018-12-31</u>	<u>2017-12-31</u>	<u>2018-12-31</u>	<u>2017-12-31</u>
Fordon				
Ingående anskaffningsvärden	578 671	580 612	578 671	580 612
Årets förändringar				
-Inköp	13 800	15 086	13 800	15 086
-Försäljningar och utrangeringar	-	<u>-17 027</u>	-	<u>-17 027</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	592 471	578 671	592 471	578 671
-Ingående avskrivningar	-261 558	-222 407	-261 558	-222 407
Årets förändringar				
-Försäljningar och utrangeringar	-	15 098	-	15 098
-Avskrivningar	<u>-52 764</u>	<u>-54 249</u>	<u>-52 764</u>	<u>-54 249</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-314 322</u>	<u>-261 558</u>	<u>-314 322</u>	<u>-261 558</u>
Utgående restvärde enligt plan	<u>278 149</u>	<u>317 113</u>	<u>278 149</u>	<u>317 113</u>
Inventarier				
Ingående anskaffningsvärden	20 398	20 302	16 679	16 679
Årets förändringar				
-Inköp	35	96	-	-
-Försäljningar och utrangeringar	<u>-1 099</u>	-	<u>-52</u>	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	19 334	20 398	16 627	16 679
-Ingående avskrivningar	-17 557	-16 175	-13 950	-12 616
-Försäljningar och utrangeringar	1 099	-	52	-
-Avskrivningar	<u>-687</u>	<u>-1 382</u>	<u>-645</u>	<u>-1 334</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-17 145</u>	<u>-17 557</u>	<u>-14 543</u>	<u>-13 950</u>
Utgående restvärde enligt plan	<u>2 189</u>	<u>2 841</u>	<u>2 084</u>	<u>2 729</u>

Not 11 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2018-12-31</u>	<u>2017-12-31</u>	<u>2018-12-31</u>	<u>2017-12-31</u>
<u>Koncernen</u>				
Upplupen intäkt	112	-	106	-
Övriga poster	<u>5 194</u>	<u>3 896</u>	<u>4 879</u>	<u>3 535</u>
Summa	<u>5 306</u>	<u>3 896</u>	<u>4 985</u>	<u>3 535</u>

Not 12 Uppskjuten skatt

	Koncernen	
	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Uppskjuten skatt på obeskattade reserver	<u>33 665</u>	<u>33 093</u>
	<u>33 665</u>	<u>33 093</u>

Not 13 Upplåning

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2018-12-31</u>	<u>2017-12-31</u>	<u>2018-12-31</u>	<u>2017-12-31</u>
Förfallotider				
<u>Den del av långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen</u>				
Skulder till kreditinstitut	14 759	34 437	14 759	34 437
Skulder till dotterbolag	=	=	<u>1 697</u>	<u>1 697</u>
Summa	<u>14 759</u>	<u>34 437</u>	<u>16 456</u>	<u>36 134</u>

Not 14 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2018-12-31</u>	<u>2017-12-31</u>	<u>2018-12-31</u>	<u>2017-12-31</u>
Upplupna löner	2 678	2 347	2 635	2 233
Upplupna semesterlöner och kompskuld	14 797	14 482	14 484	14 187
Upplupna sociala avgifter	-	4 983	-	4 852
Övriga poster	<u>2 687</u>	<u>2 487</u>	<u>2 576</u>	<u>2 387</u>
Summa	<u>20 162</u>	<u>24 299</u>	<u>19 695</u>	<u>23 659</u>

Not 15 Bokslutsdispositioner

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	-13 000	-14 000
Erhållna koncernbidrag	<u>1 500</u>	<u>1 000</u>
Summa	-11 500	-13 000

Not 16 Andelar i koncernföretag

<u>Koncernen</u>	<u>Org nr</u>	<u>Säte</u>	<u>Kapital- andel (%)</u>
AB Prebus	556214-3882	Uppsala	100
Uppsala Läns Trafik AB	556029-7516	Uppsala	100

Moderbolaget	Kapital- andel %	Rösträts- andel %	Antal aktier	Bokfört värde 18-12-31	Bokfört värde 17-12-31
AB Prebus	100	100	5 500	681	681
Uppsala Läns Trafik AB	<u>100</u>	<u>100</u>	<u>12 500</u>	<u>1 252</u>	<u>1 252</u>
Summa				<u>1 933</u>	<u>1 933</u>

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Ingående anskaffningsvärden	<u>1 933</u>	<u>1 933</u>	<u>1 933</u>	<u>1 933</u>
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	1 933	1 933	1 933	1 933
Årets förändringar -Omräkningsdifferenser Utgående ackumulerade uppskrivningar / nedskrivningar	0	0	0	0
Utgående redovisat värde	<u>1 933</u>	<u>1 933</u>	<u>1 933</u>	<u>1 933</u>

Not 17 Förslag till disposition av resultatet

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel:		
Balanserade vinstmedel	61 594	60 723
Årets resultat	<u>639</u>	<u>871</u>
	62 233	61 594
Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att		
i ny räkning överförs	<u>62 233</u>	<u>61 594</u>
	62 233	61 594

Not 18 Obeskattade reserver

	<u>2018-12-31</u>	<u>2017-12-31</u>
Akkumulerad skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	<u>163 425</u>	<u>150 425</u>
Summa	<u>163 425</u>	<u>150 425</u>

Not 19 Ställda säkerheter

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2018-12-31</u>	<u>2017-12-31</u>	<u>2018-12-31</u>	<u>2017-12-31</u>
För egna avsättningar och skulder				
Summa avseende egna skulder och avsättningar	0	0	0	0
För egna ansvarsförbindelser				
För övriga koncernföretag				
För övriga engagemang				
Summa ställda säkerheter	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Not 20 Händelser efter balansdagen

Dotterbolaget AB Prebus bedriver beställningscentral för sjukresor och köper telefonitjänster av Applion Nordic AB.

Inspelningar av samtal har sparats på en oskyddad server utan vår vetskap. Någon överenskommelse om inspelning av samtal finns ej. Inspelningarna har sparats av Applion Nordic AB/Voice Integrate Nordic AB. Det finns risk för att personuppgifter och adresser funnits tillgängliga för obehörig nedladdning. En anmälan till datainspektionen är gjord av Voice Integrate Nordic AB.

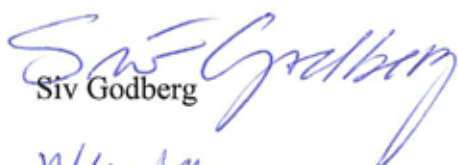
Uppsala 2019-03-18



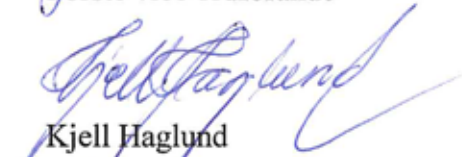
Lena Rönnberg
Ordförande



Jenny Lundström
Förste vice ordförande



Siv Godberg



Kjell Haglund



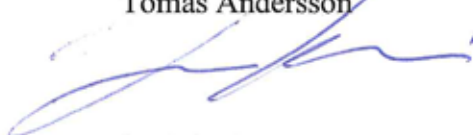
Robin Nyman



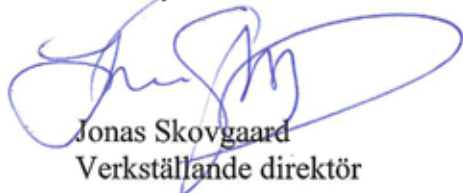
Tomas Andersson



Tommy Rosenkvist



Jan Morén



Jonas Skovgaard
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har avgivits 2019-04-03

KPMG AB



Torbjörn Sjöström
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gamla Uppsala Buss AB, org. nr 556036-0959

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Gamla Uppsala Buss AB för år 2018 med undantag för hållbarhetsrapporten på sidorna 8-13.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2018 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten på sidorna 8-13. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och för koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av sidorna 8-13 men innefattar inte årsredovisningen och koncernredovisningen och vår revisionsberättelse avseende dessa.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,

eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna

i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

- inhämtar vi tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gamla Uppsala Buss AB för år 2018 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 8-13 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Borlänge den 3 april 2019

KPMG AB



Torbjörn Sjöström
Auktoriserad revisor

Till årsstämman i Gamla Uppsala Buss AB (org nr 556036-0959)

Till fullmäktige i Region Uppsala

Granskningsrapport för år 2018

Jag, av fullmäktige i Region Uppsala utsedd lekmannarevisor, har granskat Gamla Uppsala Buss AB:s verksamhet för år 2018.

Styrelsen och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

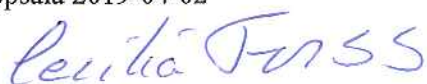
Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och regionens revisionsreglemente samt utifrån av bolagsstämman fastställda ägardirektiv. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Sakkunnig från KPMG har biträtt mig.

Bolaget har under året bedrivit verksamhet i enlighet med bolagsordning och ägardirektiv. Måluppfyllelsen bedöms som relativt god.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Uppsala 2019-04-02



Cecilia Forss

Miljöpolicy

GUB ska i sin verksamhet ständigt verka för att minska de negativa effekterna på miljön samt erbjuda ett attraktivt och miljömedvetet kollektivt resande.



Detta uppnår vi genom att:

- Effektivisera användandet av material-, energi- och övriga resurser i vår verksamhet.
- Arbeta aktivt för förbättringar av infrastruktur, tillgänglighet och kundservice, för ett ökat kollektivt resande.
- Arbeta med förebyggande insatser vad avser utsläpp, avfall och andra miljöstörningar.
- Successivt byta till fordon med förbättrad miljöprestanda och som kan drivas med fossilfria bränslen eller med el.
- Ställa krav på våra leverantörer att de ska vara miljömedvetna och ha en god miljöstandard.
- Aktivt medverka i Region Uppsalas och kommunens utveckling för att minska kollektivtrafikens miljöstörningar.
- Utbilda alla anställda så att de deltar i företagets miljöarbete.
- Förslag till miljöåtgärder ses positivt och tillvaratas i vårt ständigt förbättrade miljöarbete
- Informera om vårt arbete för att minska miljöpåverkan.
- Miljölagar och förordningar ses som självklar miniminivå.

Jonas Skovgaard, VD





100 bilar... eller 1 buss



Nuvarande bussdepån med ramper för gastankning och tvätthallen/plåtverkstaden i förgrunden och längre bak i bild garage- och verkstadshallar.



GAMLA UPPSALA BUSS

Suttungs gränd 3 • Box 167 • 751 04 Uppsala

Tel. 018-444 58 00 • www.gub.se