



GAMLA UPPSALA BUSSE



**ÅRSREDO
VISNING
2017**



GUB arbetar aktivt för att öka antalet kvinnor i verksamheten. Idag är andelen kvinnor ca 14% vilket motsvarar 76 st, Susanne är en av dessa.

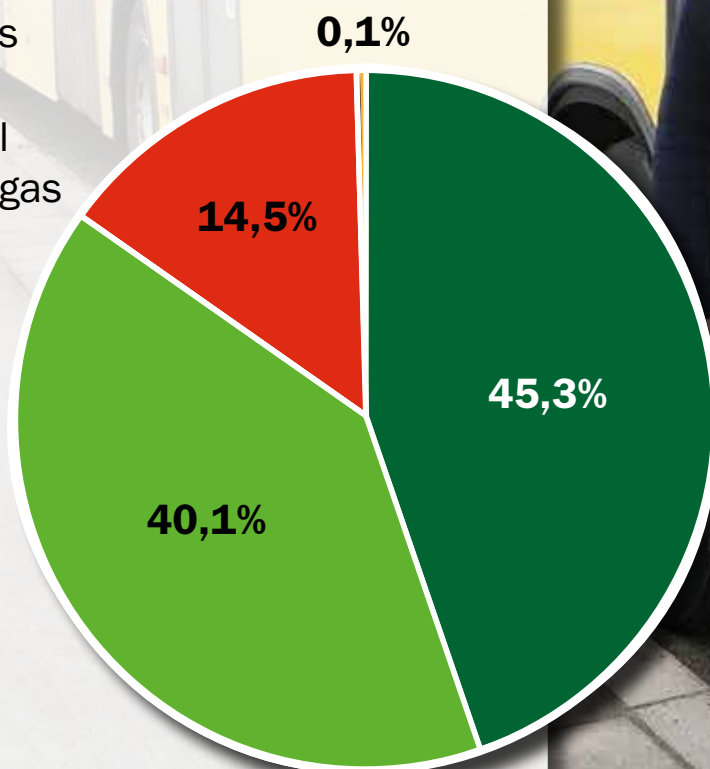


GAMLA UPPSALA BUSS

värnar om miljön och satsar vidare på förnyelsebara drivmedel i kollektivtrafiken.

Bränslefördelning helår 2017 baserad på körda km

- Biogas
- HVO
- Diesel
- Naturgas



Målet år 2017 var minst 75% andel fossilfritt bränsle. Utfallet blev drygt 85%.





111

Östergötland

653



MAN



XGX 620

www.man.se

VD har ordet



Jonas Skovgaard , VD Gamla Uppsala Buss AB

Det har varit ett händelserikt år, dels för mig som ny VD dels för GUB som från och med augusti kör en helt ny linjesträckning.

Vi har under året tackat av Claes-Göran Alm som efter 14 år på VD-posten lämnade över ansvaret till mig. Claes-Göran har gjort ett enastående bra jobb under dessa år och lämnar ett mycket välskött företag efter sig.

Den största förändringen i år för GUB har varit uppstarten av det nya linjenätet, ett arbete som har förberetts under ganska lång tid. Uppstarten gick bra, mycket på grund av den positiva inställningen hos alla våra duktiga medarbetare. Det fanns ett stort intresse av att lära sig och snabbt komma in i det nya nätet.

Det nya linjenätet krävde flera förare vilket gjorde att vi under hösten fick en period som präglades av stor personalbrist. Vi lyckades dock hantera situationen väl med hjälp av ett stort engagemang bland medarbetarna. Vi har nu dels via vår egen utbildning, dels via en låg personalomsättning lyckats kommit i kapp så att vi numera har en mer hanterbar personalsituation.

Vi nådde eller överträffade samtliga uppsatta miljömål 2017. Ett av våra miljömål för 2017 var att köra minst 75 procent av trafiken på fossilfria drivmedel och där blev resultatet hela 85,4 procent. Vi fick under året också ett mycket roligt erkännande för vårt miljöarbete då vi blev nominerade som ett

av tio företag till Transportföretagens hållbarhetspris för 2017. Vi var nominerade tillsammans med företag som exempelvis Volvo, Coop Logistik, BRA, Green Cargo, Unilever och Vattenfall. Kul att vi får uppskattning för det miljöarbetet som vi alla bidrar till!

Under året har vi fått nya ägardirektiv samt ny bolagsordning. Jag tycker att våra nya direktiv blir ett lyft i relationen med våra ägare då vi med dessa dokument får en tydligare beskrivning på både resultatkrav, ägarstyrning samt uppföljning av verksamheten, vilket är något vi saknat.

Vi levererar även ett starkt ekonomiskt resultat under 2017 vilket gör att vi kan sänka priset mot beställaren och samtidigt göra de satsningar som krävs under kommande året.

Om vi blickar framåt så kommer det under de kommande åren hända en mängd saker och vi måste redan under 2018 börja planera för de stora verksamhetsförändringar som sker 2019 då vi får en ny depå samt eventuellt börjar köra med elbussar.

Avslutningsvis så vill jag berätta att jag känner mig mycket stolt att jobba på GUB. Vi har så många duktiga medarbetare som levererar en väldigt bra kvalitet. På grund av detta så är vår beställare UL mycket nöjda, vilket naturligtvis gör mitt jobb mycket enklare. Tack återigen för ett bra jobb!

Ordförande har ordet

Vi har nu återigen lämnat ett mycket händelserikt år bakom oss, en ny VD och ny ekonomichef har börjat, ett nytt linjesystem för stadstrafiken har genomförts och många är de praktiska utmaningarna som detta nya system har skapat för all personal på Gamla Uppsala Buss. Allt detta till trots så har verksamheten fungerat mycket väl och vi kan konstatera att vi i princip nått alla mål som företaget satt upp inför 2017 års verksamhet. Men ingenting har skett utan stora ansträngningar av alla medarbetare i koncernen och vi saknar inte utmaningar inför framtiden. Många vill leva och bo i Uppsala och dess närhet. Byggtakten i staden har varit och är mycket hög kombinerat med allt underhåll som kommunen av nödvändighet måste

göra av ledningsnätet som går under våra gator har erbjudit stora utmaningar inte minst för våra bussförare. Att vara bussförare och trafikledare i Uppsala under dessa förhållanden är ingen lätt uppgift men trots alla dessa utmaningar så har vi kunnat erbjuda Uppsalaresenärerna en mycket hög kvalitet i kollektivtrafiken både när det gäller service och punktlighet. Jag vill på styrelsens uppdrag härmed framför ett stort tack för detta till våra medarbetare.

Vi ser nu fram emot ett utmanande 2018. Vi behöver bli fler i vårt företag framförallt gäller det bussförare och vi kommer att lägga ner stora ansträngningar för att fortsätta att rekrytera medarbetare till GUB.



Lena Rönnberg, Ordförande Gamla Uppsala Buss AB



GAMLA UPPSALA BUSS

Årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2017



Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning och koncernredovisning.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- koncernresultaträkning	16
- koncernbalansräkning	17
- kassaflödesanalys för koncernen	19
- moderbolagets resultaträkning	20
- moderbolagets balansräkning	21
- kassaflödesanalys för moderbolaget	23
- noter, gemensamma för moderbolag och koncern	24

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Styrelse och revisorer

Ordinarie ledamöter

Lena Rönnberg, ordförande
Jenny Lundström, förste vice ordförande
Siv Godberg
Robin Nyman
Tomas Andersson
Kjell Haglund
Tommy Rosenkvist
Lars-Gunnar Nilsved

Verkställande direktör

Jonas Skovgaard

Revisorer

Ordinarie lekmannarevisor
Cecilia Wallgren Forss

Suppleant
Anders Toll

KPMG AB

Aukt.revisor Torbjörn Sjöström

Verksamheten under räkenskapsåret

Inledning

Gamla Uppsala Buss (GUB) ägs från och med 1 januari 2012 till 100% av Region Uppsala i Uppsala län. GUB:s säte är i Uppsala.

GUB-koncernen omfattar utöver moderbolaget de helägda dotterbolagen AB Prebus och Uppsala Läns Trafik AB, det senare bolaget är vilande.

GUB är ett av Sveriges större offentligt ägda bussbolag. Bolaget har en lång erfarenhet av busstrafik med anor från 1906 då det startade under namnet Upsala Spårvägs AB. GUB är miljöcertifierat enligt ISO14001 sedan 1998.

Huvudverksamheten är att, på uppdrag av Region Uppsala, utföra stadsbusstrafiken samt två regionbusslinjer i Uppsala. Andra delar i verksamheten är hållplatsservice i hela regionen på uppdrag av UL, färdtjänsttrafik och särskoleskjutsar med specialfordon på uppdrag av kommunen, bokbusstrafik, viss beställningstrafik samt uthyrning av mobila förskolebussar.

I verksamheten ingår också egen bussförarutbildning inkl. YKB, vidareutbildning YKB, fordonsverkstad, lack- och plåtverkstad samt tvätt- och servicehall.

Dotterbolaget AB Prebus bedriver verksamhet som omfattar beställningscentral för sjukresor samt utveckling och underhåll av datasystem.

Koncernen har idag 558 (545) medarbetare, varav 18 (19) är anställda i AB Prebus.

Nedan presenteras utdrag ur ägardirektiv.

Ägardirektiv

Av ägardirektiven framgår bl.a. att GUB ska, i enlighet med vad ägarna beslutar, bidra till att utbud och former för kollektivtrafiken utvecklas och förbättras och därmed också bidra till att kollektivtrafiken i sin helhet utvecklas i länet. GUB ska uppfattas som en flexibel och effektiv leverantör samt vara en naturlig samarbetspartner i regionens kollektivtrafik.

Vidare skall GUB bedriva sin verksamhet med god kvalitet och styrning samt verka för en god arbetsmiljö och ett långsiktigt hållbart samhälle.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Från årsskiftet har ledningsgruppen haft en förändrad sammansättning då f.d. trafikchef och ekonomichef slutat på företaget. I april tillträdde ny VD, Jonas Skovgaard och sista juli tillträdde ny ekonomichef.

Under året har 4 nya biogasdrivna ledbussar anskaffats, dessa sattes i trafik i maj-juni. De ersatte 4 äldre bussar av samma typ. Under senare delen av hösten införskaffades en lastbil med kran för Hållplatsservice verksamhet.

14 aug infördes UL:s nya linjenät för stadstrafiken och under första halvåret genomfördes förberedelser inför trafikförändringen.

Införandet av det nya linjenätet krävde fler förare vilket ledde till att det redan ansträngda personalläget förvärrades under hösten. Situationen räddades upp av ett ökat övertidsuttag och användning av timanställda vilket gjorde att vi kunde köra trafiken i normal omfattning.

Ökade problem med betalningsvägran ombord på bussarna skapade under året större otrygghet för förarpersonalen samt för trafikledarna med insatser som följde. Detta påverkar möjligheten att behålla och rekrytera förarpersonal.

Under 2017 uppgraderades vi till ISO14001:2015 samt nådde eller överträffade alla uppsatta miljömål.

Inför T18 start i december sänktes timpriset i trafikavtalet då produktionskostnaden för trafiken blev lägre än tidigare beräknat, vilket kommer ge en årseffekt för UL på 10 mnkr.

I november fattade Regionfullmäktige beslut om nya ägardirektiv och ny bolagsordning för Gamla Uppsala Buss AB.

Mål och måluppfyllelse

GUBs styrkort Jan-dec 2017						
	Mätetal	Enhet	Utfall 2017	Utfall 2016	Mål 2017	
Personal						
	Sjukfrånvaro - kort ¹	%	3,7	3,7	3,5	●
	Sjukfrånvaro - lång ²	%	5,1	5,1	4,5	●
	Personalomsättning ³	Antal	35	34	n/a	●
	Nöjd personalindex ⁴	Index	4,09	4,04	Över 4.0	●
Hållbarhet						
	Andel fossilfritt ⁵	%	85,4	69,9	75	●
	Andel gröna förare ⁶	%	96%	96%	96%	●
	Utsläppsmål, NOx ⁷	g/kWh	1,1	1,4	1,40	●
	Utsläppsmål, CO2 ⁸	kg/km	0,27	0,44	0,37	●
Kund						
	Nöjd kundindex ⁹	%	ej tillgängligt	74%	Över 75%	●
	Kundsynpunkter ¹⁰	%	0,2%	ej tillgängligt	n/a	●
	Bärgning fordon ¹¹	Km	70 894	62 248	63 500	●
Produkt						
	Punktlighet ¹²	%	92,79	93,02	n/a	●
	Besiktning av fordon ¹³	%	95	94,3	89	●
	Regularitet ¹⁴	%	99,92%	ej tillgängligt	n/a	●
Ekonomi						
	Resultat ¹⁵	Mkr	14,3	23,3	6,2	●
	Soliditet ¹⁶	%	47%	43%	40%	●
	Avkastning på eget kapital ¹⁷	%	7%	13%	4%	●

Förklaring av mätetalen

1) Sjukfrånvaro 0-14 dagar, 2) Sjukfrånvaro >14 dagar, 3) Antalet förare som slutat från årets start, 4) Resultat från senaste medarbetarenkäten, 5) Fossilfritt i % av körda kilometer, 6) Andel förare som kör grönt i den individuella mätningen, 7) Utsläpp total av producerad effekt, 8) Utsläpp av totala antal km, 9) Mätning av Svensk Kollektivtrafik, 10) Antal kundklagomål (urval) per körda turer, 11) Total körsträcka/antal bärgningar, 12) Andelen bussar som är i tid (-5 min), 13) Andelen bussar som klara besiktning utan anmärkning, 14) Andelen turer som körs av de som är planerade, 15) Resultatet ackumulerat från årets start, 16) Andelen av företags tillgångar som är finansierats med eget kapital, 17) Nettoresultat i procent av justerat eget kapital

Personal

En ytterst liten försämring mot föregående år när det gäller personalomsättning förarpersonal. Ett flertal förare som slutat har som skäl bl. a. angett de ökande hot- och våldssituationerna. Positivt är att flertalet pensionärer samt blivande pensionärer fortsätter sina karriärer på Gamla Uppsala Buss, nu som timanställda.

Ett långsiktigt mål sattes 2014 om att sjukfrånvaron skulle vara högst 8% 2017. Här har det inte gått åt rätt håll utan frånvaron ligger fortfarande för högt, vilket även varit en trend i hela samhället. Arbetet med åtgärder för att minska sjukfrånvaron fortsätter både internt och i samarbete med företagshälsovård. I december blev det även klart med en sjuk- och friskänmalingstjänst innehållande sjukvårdsrådgivning. En testperiod om 6 månader som påbörjas i januari 2018, vilken förhoppningsvis ska påverka sjukfrånvaron i rätt riktning.

Andelen kvinnor i verksamheten har tyvärr sjunkit något under året från 13,9% till 13,6% vid årets slut. Trots en satsning med bussförarkurs enbart för kvinnor, med utbildningsstart i januari 2017, lyckades vi inte öka andelen.

GUB:s medarbetarenkät har tagits fram i samverkan med de fackliga ombuden och genomförs med 18 månaders intervall. Vid den senaste medarbetarenkäten, som genomfördes i inledningen av år 2017 blev betyget för företaget totalt 4,09 vilket uppfyllde det satta målet på 4,0.

Hållbarhet

Avstämning för helåret 2017 visar att vi når det satta miljömålet på 96 % gröna förare. Vår fossilfria andel av producerade kilometer för 2017 resulterade i 85,4 % vilket överträffade målet som var satt till minst 75%. Gynnsamt för oss är att Uppsala Vatten levererat ren biogas under hela 2017. Tillgången till bränslet HVO var något osäker i början av 2017 men tillräcklig mängd säkerställdes av vår leverantör.

Utsläppsmålen gynnas positivt genom vår användning av HVO, bränslet minskar bl.a. CO₂-, NO_x- samt också partikelutsläppen jämfört med vanlig diesel MK1 eller RME. Även utsläppsmålen överträffade de satta miljömålen för helåret 2017.

Samtliga miljömål finns beskrivna i avstämning av Miljömålsprogram 2017 vilket ingår som del i ISO14001. Som exempel kan dock nämnas:

Projekt för HVO utökas successivt;

Avstämning: Antal bussar som drivs med HVO har utökats under året, från 52 st vid halvårsskiftet till att vid årets slut omfatta 72 st bussar samt alla specialbussar, utbildningsbussar, mobila förskolebussar och servicefordon.

Vi fick även ett nationellt erkännande för vårt miljöarbete under året då vi blev nominerade som ett av tio företag till Transportföretagens hållbarhetspris för 2017.

Kund

Resultatet för körd sträcka utan behov av bärgning, året inleddes med en tung start under januari månad men hämtade sig under det första kvartalet. Resterande månader minskade behovet av bärgning och det relativt gynnsamma vädret i slutet av året bidrog till det för årstiden höga km talet. Totalt för 2017 resulterade detta i ett nytt rekord för körd sträcka utan behov av bärgning.

Antal negativa kundsynpunkter ökade tyvärr under årets sista månader där det främst var bemötande, körsätt och förseningar som bidrog till ökningen. Detta kan till viss del förklaras med framkomlighetsproblemen i nya linjenätet, som påverkade körtiderna och därmed tidtabellen negativt. Under november-december påverkar också vädret resandet och övrig trafik, vilket kan ge upphov till fler synpunkter. I förhållande till hur många turer vi kör så är det dock fortfarande låga siffror.

Nöjdhetsindex mäts med hjälp av kollektivtrafikbranschens gemensamma verktyg Kollektivtrafikbarometern, där invånare i hela Sverige intervjuas utifrån sina erfarenheter och upplevelser av kollektivtrafiken. Verktöget och resultatet av mätningarna hanteras av KTF UL. I GUB:s målbild har frågor där GUB har möjlighet att påverka så som; trygghet och bekvämlighet ombord, rent och snyggt samt trevligt bemötande från personalen ingått. I samband med årsskiftet 2017/2018 framkom att uppföljningen av Kollektivtrafikbarometern inte omfattat dessa frågor under år 2017.

Produkt

Punktligheten har försämrats jämfört med föregående år, främst då under höstmånaderna. Även i det här fallet kan man härleda en hel del av förseningarna till framkomlighetens påverkan på körtiderna.

Regulariteten har legat på en fortsatt hög nivå under hösten 2017, med endast smärre skillnader mellan månaderna.

Vid kontrollbesiktning av fordon under år 2017 uppnådde GUB 95% utan anmärkning vilket är ett för branschen mycket bra utfall. Ett långsiktigt arbete med trafiksäkerhet i fokus bidrog till det goda resultatet.

Ekonomi

Moderbolaget Gamla Uppsala Buss AB visar ett resultat före bokslutsdispositioner på +14,3 mnkr (+23,3 mnkr). Soliditeten ligger över målet för perioden, vår betalningsförmåga på lång sikt får ses som god. Avkastning på eget kapital ligger över målet på grund av att resultatet ligger över målet. Totalt visar koncernen ett årsresultat efter skatt på +11,8 mnkr (+18,9 mnkr).

Utfallet för 2017 visar på att de totala kostnaderna understiger budgeterade samt ett rörelseresultat som överstiger budget. Vidare uppnår nyckeltalen kassalikviditet, soliditet samt avkastning på eget och totalt kapital de nivåer som speglar ledningens förväntningar. Sammantaget har målen om god ekonomi uppnåtts för 2017.

Framtiden inkl. beskrivning av väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

För att en långsiktig hållbar utveckling och målet om ett fördubblat resande ska kunna uppnås krävs en fungerande kommunikation och samverkan mellan olika enheter. GUB kommer att fortsätta lägga mer kraft för att bli en naturlig part i planeringen av kollektivtrafiken, i miljöarbetet samt i förankringen av beslut och byggandet av gatumiljön. På så sätt kan ett långsiktigt sparande av resurser och pengar åstadkommas både för GUB, beställaren och för regionen. Genom samverkan kring bättre framkomlighet kan man få mer trafik för samma peng.

Hållplatsservice bedrivs sedan en tid tillbaka på uppdrag av KTF UL i hela Uppsala län. Uppdraget kommer att fortsätta att utvecklas i samverkan med beställaren och är ett exempel på hur ett flexibelt avtal kan bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt för båda parter.

Möjlighet till utveckling och effektiviseringar i verksamheten har under de senaste åren hämmats av den befintliga bussdepån. Under 2017 har byggnationerna av ny depå startats, denna kommer att vara inflyttningsbar under hösten 2019. Planeringen inför kommande flytt kommer påverka verksamheten det kommande året och kan även påverka kostnaderna för bolaget t.ex. behov av en ny central uppställningsplats för fordon, ökad tomkörning mm.

Organisationens arbete utifrån den nya standarden ISO14001:2015 kommer att fortsätta att utvecklas och ledningssystemets plattform anpassas utifrån nya krav.

Den fortsatta utvecklingen av kollektivtrafiken förutsätter tillgång på bussförarpersonal, något som är en stor utmaning för branschen. För att kunna knyta till sig personal med lämplig profil krävs att GUB är en attraktiv arbetsgivare. Ett antal aktiviteter för att uppnå det har påbörjats under 2017 och arbetet fortsätter under 2018.

En ökning av hot och våld i samhället idag gör att våra förare oftare möter en vardag där de känner sig otrygga. Risken är att statusen på föraryrket blir svår att upprätthålla och vi kommer få det besvärligare att rekrytera nya förare.

Osäkerheten i omvärlden kan påverka priset på oljeprodukter tex bränsle och däck med kort varsel. Tillgång på fossilfritt bränsle kan påverkas negativt. Om detta inträffar så kan GUB:s hållbarhetsarbete äventyras samt påverka resultat och övrig måluppfyllelse. Vi har i vår nya prisöverenskommelse med UL försäkrat oss mot stora prisförändringar på bränsle.

Svårighet att nyrekrytera kompetent personal till bussförare och tekniska tjänster. Brist på personal kan göra att uppdraget äventyras samt kan ge ökade kostnader.

Investeringar

Koncernens investeringar uppgår år 2017 till 15,2 mnkr (99,7 mnkr) och består av 4 st (30 st) stadsbussar samt ett övrigt fordon, en lastbil.

Finansiering

Finansiering har skett via Kommuninvest, lån finns om 132,8 mnkr (157,4 mnkr), varav långfristiga 113 mnkr.

Miljöinformation

GUB bedriver anmälningspliktig verksamhet vad gäller fordonstvätt, drivmedel och lackverkstad i samma omfattning som tidigare. En miljöavstämning av fordonens utsläppsdata (CO₂, NO_x, PM och HC) de senaste fem åren visar på en mycket positiv utveckling där samtliga data styr mot uppsatta mål.

I GUB:s fordonsflotta uppfyller samtliga 174 stads- och regionbussar miljöklass Euro 5/EEV eller högre. 90 st. (51,7 procent) av dem uppfyller Euro 6 som är den högsta miljöklassen hittills. 56,1 procent av körsträckan 2017 utfördes med Euro 6-klassade fordon.

72 st. av stads- och regionbussarna i GUB:s fordonsflotta drivs med biogas och 72 st. med den fossilfria biodieseln HVO (varav 20 är el/HVO-hybrider). Resterande 30 stads- och regionbussar drivs med diesel med en fossilfri biodieselhalt av 40 procent (HVO och RME). Andelen trafik som drevs med fossilfria drivmedel uppgick till 85,4 procent år 2017.

Avstämnings av övriga miljömål finns redovisade i separat dokument samt i GUB:s miljöredovisning (se vidare på www.gub.se).

Hållbarhetsrapport

Gamla Uppsala Buss affärsmodell

Vår affärsidé: Vi bedriver en kollektivtrafik baserad på helhetssyn av verksamheten, på ett för Uppsala län och dess invånare kostnadseffektivt, miljömässigt och kvalitativt bra sätt.

Vår vision: Den kollektiva resan med Gamla Uppsala Buss ska vara ett självklart val.

Vår strategi: Vi ska vara ett effektivt affärsinriktat bolag med god service och hög tillgänglighet där vårt arbete genomsyras av servicetänkande i alla led.

För att bli framgångsrika gentemot resenärerna ska vi satsa på ett miljöanpassat, pålitligt, säkert och bekymmersfritt resande som ger nöjda kunder.

För att bli framgångsrika gentemot konkurrenter måste vi kontinuerligt förstärka vår effektivitet och kvalitet, där vi måste var lyhörda för nyheter och våga satsa på kommande förändringar.

För att bli framgångsrika gentemot vår beställare ska vi satsa på att vara en aktiv, pålitlig och resursstark samt flexibel partner, för att i samverkan ta fram optimala kollektivtrafiklösningar för länets bästa.

För att bli framgångsrika gentemot vår personal ska vi satsa på en ökad delaktighet, förståelse och ansvarskänsla i samverkan med att förstärka vår interna och externa företagsidentitet.

Miljö:

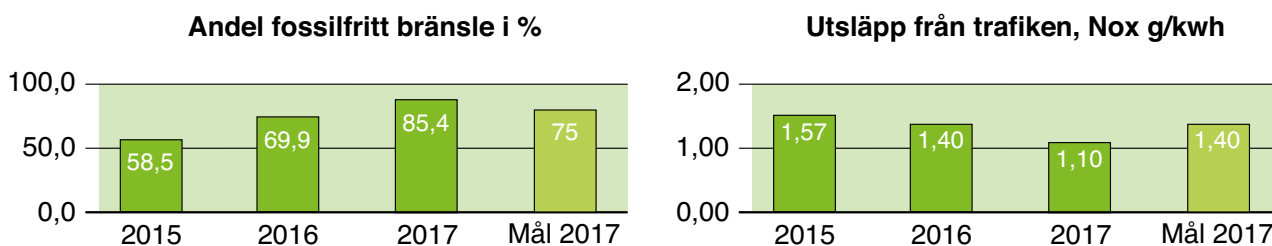
Gamla Uppsala Buss är ISO 14001:2015 certifierade.

Gamla Uppsala Buss har en miljöpolicy som utgör grunden för miljöarbetet och fastställandet av de övergripande och detaljerade miljömålen. Policyn ska följas av alla medarbetare samt andra som arbetar på uppdrag av GUB. Miljöpolicyen ses över minst en gång per år så att den följer ISO 14001-standardens krav samt att den är relevant i förhållande till GUB:s miljöaspekter och aktiviteter, produkter och tjänster.

Det finns även en rutin som syftar till att identifiera och värdera de miljöaspekter som GUB:s verksamhet ger upphov till för att kunna lyfta fram de delar av verksamheten som har en betydande påverkan på miljön, betydande miljöaspekter. Bedömningen av de för verksamheten betydande miljöaspekterna utgår från nuläget, vilket innebär att miljöaspekter som idag har värderats lågt kan komma att framträda som mer betydande i framtiden i takt med att påverkan från de miljöaspekter som nu får hög värdering minskas. De miljöaspekter som GUB:s verksamhet ger upphov till kartläggs och kvantifieras (om möjligt) samt dokumenteras i ett miljöaspektregister.

Ett miljömålsprogram tas fram och förnyas varje år. Miljömålsprogrammet innehåller miljömålen, nyckeltal samt en ansvarsfördelning och tidplaner för att nå målen. Miljösamordnaren i samarbete med Miljögruppen ansvarar för att programmet utarbetas och följs upp regelbundet.

Indikatorer:



Båda indikatorerna överträffar målen för 2017.

Risker:

- Tillgång biobränsle
- Ytterligare försämrad framkomlighet i stadsmiljön

Åtgärd för att hantera risken:

- Avtal med leverantörer
- Avtal med uppdragsgivare
- Aktivt arbete med framkomlighetsfrågor i kommunen

Sociala Förhållanden:

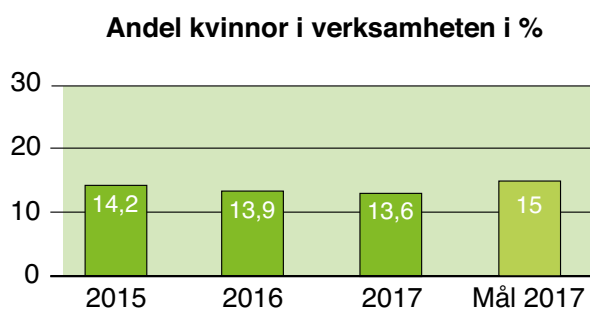
Arbetsmiljöpolicyn lägger grunden för vårt arbetsmiljöarbete. En god och säker arbetsmiljö är en viktig strategisk fråga för koncernen Gamla Uppsala Buss AB (GUB). Målet är att skapa en fysiskt, psykiskt och socialt sund arbetsplats för alla medarbetare där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs. Vi skall också välja arbetsmetoder som ger så liten negativ påverkan som möjligt på vår omgivning. GUB ska fortlöpande utvärdera insatser inom arbetsmiljöområdet för att kunna göra förbättringar. Kraven i arbetet ska anpassas till människans förutsättningar i såväl fysiskt som psykiskt avseende.

Till grund för jämställdhetsarbetet ligger GUB:s Jämställdhetspolicy. All verksamhet i Gamla Uppsala Buss ska bygga på jämställdhet mellan könen och på en öppenhet för social och etnisk mångfald.

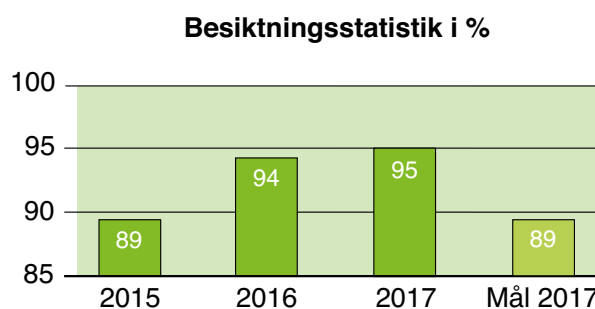
Mångfaldsplanen utgör grunden för vårt mångfaldsarbete. GUB är en arbetsplats som präglas av etnisk mångfald. Detta är ett förhållande som rått under lång tid och som tenderar att öka i takt med arbetskraftsbristen. Grundsynen i företaget är att bemanning av tjänster ska ske utifrån lämplighet och kompetens, och vara helt oberoende av personens etniska ursprung.

Trafiksäkerhetspolicyn ger grunden för trafiksäkerhetsarbetet. Gamla Uppsala Buss AB ska vara och betraktas som ett föredöme i trafiken och ständigt verka aktivt för ökad trafiksäkerhet. Ansvar och medvetenhet för trafiksäkerheten ska finnas som en naturlig del i arbetet.

Indikatorer:



Andelen kvinnor i verksamheten uppfyller inte målet 2017.



Vårt goda trafiksäkerhetsarbete visas i besiktningsstatistik som överträffar målet för 2017.

Risker:

- Externt hot och våld mot personalen påverkar båda indikatorerna

Åtgärder:

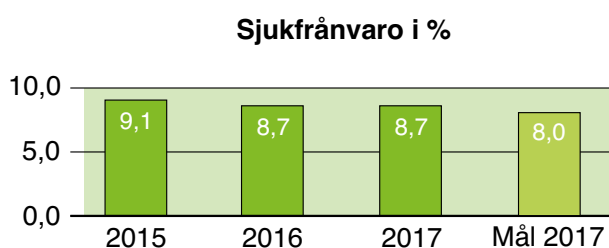
- Utbildning fortlöpande i konflikthantering
- Riktade insatser för rekrytering av kvinnor

Personal:

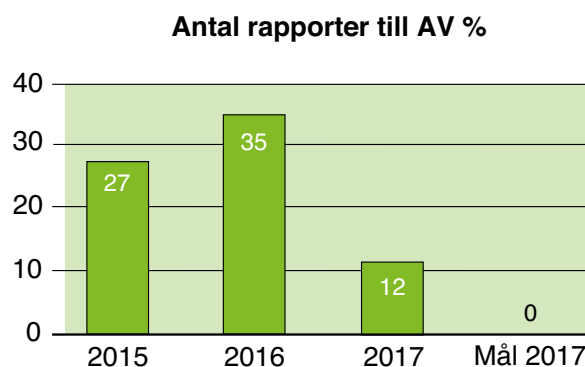
Arbetsmiljöpolicyn lägger grunden för vårt arbetsmiljöarbete. En god och säker arbetsmiljö är en viktig strategisk fråga för koncernen Gamla Uppsala Buss AB (GUB). Målet är att skapa en fysiskt, psykiskt och socialt sund arbetsplats för alla medarbetare där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs. Vi skall också välja arbetsmetoder som ger så liten negativ påverkan som möjligt på vår omgivning. GUB ska fortlöpande utvärdera insatser inom arbetsmiljöområdet för att kunna göra förbättringar. Kraven i arbetet ska anpassas till människans förutsättningar i såväl fysiskt som psykiskt avseende.

Grunden i vårt rehabiliteringsarbete är rehabiliteringspolicyn. Genom tidiga rehabiliteringsinsatser och aktiva och förebyggande åtgärder som god arbetsmiljö och friskvård ska Gamla Uppsala Buss eftersträva en låg sjukfrånvaro, god hälsa och trivsel bland de anställda. Tidiga rehabiliteringsinsatser kan bland annat innebära hälsosamtal, samarbete med företagshälsovården, anpassad arbetstid, ergonomi, arbetshjälpmedel och arbetsplatsnära stöd. I de fall där skadan är sån att den anställde inte kan återgå i ordinarie tjänst, ska arbetsgivaren stötta och vägleda den anställde mot nya mål och medverka till annan sysselsättning utanför företaget i samarbete med Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen.

Indikatorer:



Sjukfrånvaron har minskat men uppfyller inte målet för 2017.



Antal rapporter till AV har minskat men uppfyller inte målet för 2017.

Risker:

- Externt hot och våld
- Svårighet att rekrytera personal

Åtgärder:

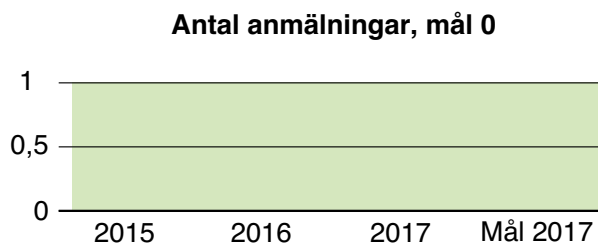
- Intern bussförarutbildning med lön
- Sjukvårdsrådgivning
- Företagshälsovård
- Friskvårdssatsning

Respekt för mänskliga rättigheter:

Företaget har idag ingen sammanhållen policy för mänskliga rättigheter men vi har andra policys och riktlinjer som innefattar dessa områden tex mångfaldspolicy, jämställdhetspolicy och riktlinjer om kränkande särbehandling. Dessa tillsammans med våra kollektiva avtal har gjort att vi bedömer att vi inte har behov av en sammanhållen policy. Vid upphandling av varor och tjänster, tillämpar vi "Uppförandekod för leverantörer" enligt Region Uppsala. I övrigt omfattas vi av de övergripande beslut och styrdokument för Region Uppsala som fastställs av regionfullmäktige.

Indikatorer:

Antal anmälningar mot våra avtal där brott enligt "uppförandekoden begåtts"



Inga anmälningar har inkommit.

Risker:

- Att vi i våra avtal inte får kännedom om brott

Åtgärder:

- Löpande dialog med leverantörer

Motverkande av korruption:

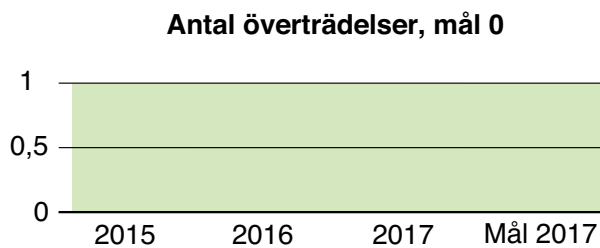
Företaget har Policy och riktlinjer mot mutor samt Policy och riktlinjer för representation.

För koncernens anställda och styrelse/förtroendevalda är det en självklarhet att följa gällande regelverk, Policy och riktlinjer för representation, och att agera som goda företrädare för Gamla Uppsala Buss och Region Uppsala.

Arbetstagare och styrelse/förtroendevalda i GUB och dess dotterbolag verkar på Region Uppsalas innevånares uppdrag och har ett särskilt ansvar för att bekämpa mutor och andra former av korruption samt att i övrigt upprätthålla kraven på saklighet och opartiskhet. I alla sammanhang ska ett sådant förhållningssätt iakttas så att det inte kan förekomma risk för att företrädare för GUB och dess dotterbolag gör sig skyldiga till givande eller tagande av muta. GUB och dess dotterbolags arbetstagare bör betrakta varje förmån som otillbörlig om den kan misstänkas påverka tjänsteutövningen.

Beslut och aktiviteter som leder till framtida utbetalning och åtaganden ska principiellt följa bolagets befogenhets- och attestreglemente.

Indikatorer:



Inga anmälningar om överträdelse har inkommit.

Risker:

- Att överträdelser inte upptäcks

Åtgärder:

- Internkontrollplan
- Styrande attestflöde i ekonomisystemet
- Rutin för betalning 2 i förening
- Firmatecknare

Flerårsjämförelse

	2017	2016	2015	2014	2013
Koncernens ekonomiska utveckling i sammandrag					
Volym					
Nettoomsättning, tkr	453 529	441 006	418 390	406 565	381 660
Antal anställda (årsarbetare), st	479	469	458	456	435
Balansomslutning, tkr	406 583	412 213	367 451	368 756	306 192
Betalningsförmåga					
Kassalikviditet, %	137	69	103	107	57
Överlevnadsförmåga					
Soliditet, %	48	44	45	43	49
Lönsamhet					
Resultat efter finansiella poster, tkr	15 326	25 126	8 327	14 144	17 028
Årets resultat, tkr	11 845	18 855	4 292	11 018	13 434
Avkastning på eget kapital, %	7,9	13,7	5,1	8,8	11,0
Avkastning på totalt kapital, %	4,1	7,0	3,6	4,6	5,6

Moderbolagets ekonomiska utveckling i sammandrag

Volym					
Nettoomsättning, tkr	444 142	432 201	410 379	397 206	375 627
Antal anställda (årsarbetare), st	466	457	446	442	426
Balansomslutning, tkr	405 499	412 019	367 032	368 509	305 559
Betalningsförmåga					
Kassalikviditet, %	125	67	100	106	54
Överlevnadsförmåga					
Soliditet, %	48	44	45	43	49
Lönsamhet					
Resultat efter finansiella poster, tkr	14 254	23 300	6 953	13 489	16 190
Årets resultat, tkr	871	289	-55	535	704
Avkastning på eget kapital, %	7,4	12,8	4,3	8,0	11,0
Avkastning på totalt kapital, %	3,8	6,6	3,2	4,6	5,4

Nyckeltalsdefinitioner framgår av not 1

Övergången till K3 har inte inneburit några förändringar i jämförelsetal varigenom full jämförbarhet föreligger mellan åren.

Förändring av eget kapital

Koncernen

	Aktie- kapital	Annat eget kapital och årets resultat	Totalt eget kapital
Eget kapital 2016-12-31	15 050	168 145	183 195
Årets resultat	=	<u>11 845</u>	<u>11 845</u>
Eget kapital 2017-12-31	15 050	179 990	195 040

Moderbolaget

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Övrigt fritt eget kapital	Summa eget kapital
Eget kapital 2016-12-31	15 050	3	60 723	75 776
Årets resultat	=	=	<u>871</u>	<u>871</u>
Eget kapital 2017-12-31	15 050	3	61 594	76 647

Aktiekapitalet består av 150.500 st A-aktier.

Förslag till vinstdisposition

Moderbolaget

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel:

Balanserade vinstmedel
Årets resultat

60 723
871
61 594

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så

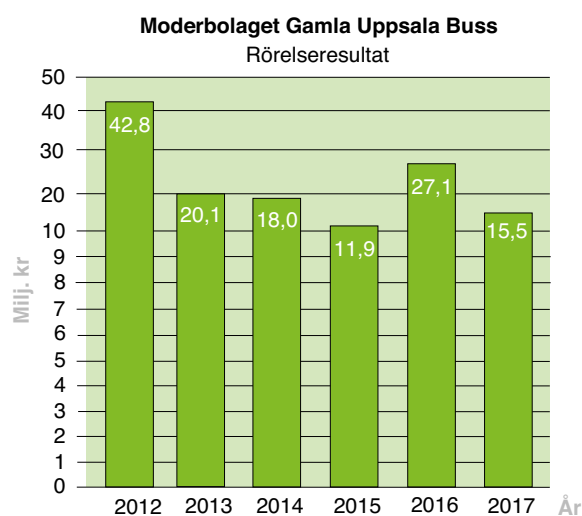
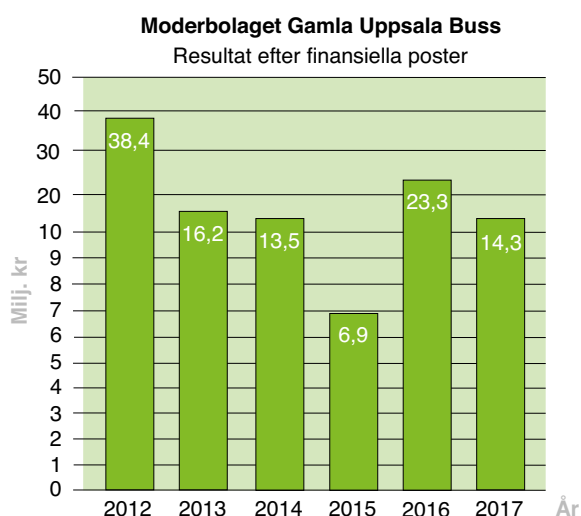
att i ny räkning överförs

61 594
61 594

Resultat och ställning

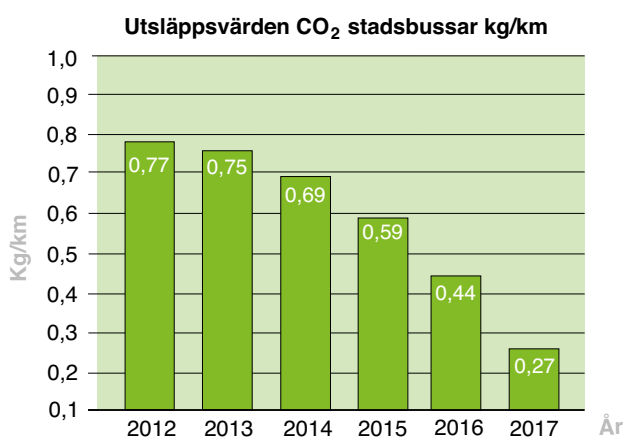
Moderbolaget Gamla Uppsala Buss AB redovisar ett resultat efter finansiella poster om 14 mnkr (23 mnkr). Resultatförändringen beror på att ett nytt linjenät infördes från 14 augusti 2017, vilket innebar ökad trafikvolym, det gav ökade kostnader för personal och drift. Beträffande koncernens och moderbolagets ställning vid räkenskapsårets utgång samt resultatet av verksamheten under året hänvisas till efterföljande balans- och resultaträkningar samt finansieringsanalyser med därtill hörande bokslutskommentarer. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor.

Koncernresultaträkning	Not	2017	2016
Rörelsens intäkter m m	1		
Nettoomsättning	4	453 529	441 006
Övriga rörelseintäkter		<u>7 397</u>	<u>16 205</u>
Summa intäkter m m		460 926	457 211
Rörelsens kostnader			
Driftskostnader	4	-83 693	-77 973
Övriga externa kostnader	5, 6	-37 092	-37 743
Personalkostnader	8	-266 069	-250 301
Övriga rörelsekostnader		-1 409	-1 743
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		<u>-56 042</u>	<u>-60 555</u>
Summa rörelsens kostnader		-444 305	-428 315
Rörelseresultat		16 621	28 896
Resultat från finansiella investeringar			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		-	32
Räntekostnader och liknande resultatposter		<u>-1 295</u>	<u>-3 802</u>
Summa resultat från finansiella investeringar		-1 295	-3 770
Resultat efter finansiella poster		15 326	25 126
Skatt på årets resultat	9	<u>-3 481</u>	<u>-6 271</u>
Årets vinst		<u>11 845</u>	<u>18 855</u>



GUB:s resultatutveckling under de senaste åren.

Koncernbalansräkning	Not	2017-12-31	2016-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<u>Immateriella anläggningstillgångar</u>	7		
Immateriella anläggningstillgångar		<u>547</u>	<u>958</u>
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>	10		
Fordon		317 113	358 205
Inventarier, verktyg och installationer		<u>2 841</u>	<u>4 127</u>
		<u>319 954</u>	<u>362 332</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>320 501</u>	<u>363 290</u>
<u>Varulager m m</u>	1		
Råvaror och förnödenheter		1 609	1 315
Färdiga varor och handelsvaror		2 213	1 953
Pågående arbete för annans räkning		=	<u>7</u>
		<u>3 822</u>	<u>3 275</u>
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Fordringar hos övriga koncernföretag	4	960	36 064
Övriga kortfristiga fordringar		2 188	2 150
Kundfordringar		1 544	2 875
Skattefordringar		986	-
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	11	<u>3 896</u>	<u>3 657</u>
		<u>9 574</u>	<u>44 746</u>
<u>Kassa och bank</u>		<u>72 686</u>	<u>902</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>86 082</u>	<u>48 923</u>
Summa tillgångar		<u>406 583</u>	<u>412 213</u>



Tack vare GUB:s miljöarbete med satsning på fossilfria bränslen, sparsam körning och nya fordon har utsläppen av CO₂ minskat avsevärt under de senaste åren.

Koncernbalansräkning	Not	2017-12-31	2016-12-31
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Aktiekapital		15 050	15 050
Annat eget kapital inklusive årets resultat		179 990	168 144
Summa eget kapital		<u>195 040</u>	<u>183 194</u>
Avsättningar			
Uppskjutna skatter	12	<u>33 093</u>	<u>30 014</u>
Summa avsättningar		<u>33 093</u>	<u>30 014</u>
Långfristiga skulder	13		
Skulder till övriga koncernbolag		5 196	-
Skulder till kreditinstitut		<u>113 151</u>	<u>132 829</u>
Summa långfristiga skulder		<u>118 347</u>	<u>132 829</u>
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		19 678	19 678
Checkräkningskredit	14	-	2 917
Leverantörsskulder		11 081	12 715
Skatteskulder		-	335
Övriga kortfristiga skulder		5 045	4 816
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	15	<u>24 299</u>	<u>25 715</u>
Summa kortfristiga skulder		<u>60 103</u>	<u>66 176</u>
Summa eget kapital och skulder		<u>406 583</u>	<u>412 213</u>



Kassaflödesanalys för koncernen

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat efter finansiella poster

Avskrivningar

Realisationsvinst(-)/förlust(+)

Betald skatt

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital

Ökning/minskning varulager

Ökning/minskning kundfordringar/övriga fordringar

Ökning/minskning leverantörsskulder

Ökning/minskning koncernmellanhavanden

Ökning/minskning övriga kortfristiga rörelseskulder

Kassaflöde från den löpande verksamheten

Investeringsverksamheten

Investeringar i materiella anläggningstillgångar

Sålda materiella anläggningstillgångar

Kassaflöde från investeringsverksamheten

Finansieringsverksamheten

Upptagna lån

Amortering av lån

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

Årets kassaflöde

Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid årets slut

2017

2016

15 325

25 126

56 043

60 555

1 345

-7 975

-401

-1 429

72 312

76 277

-547

-13

68

4 091

-1 634

4 509

40 300

-172 957

-4 439

3 268

106 060

-84 825

-15 182

-99 693

584

10 965

-14 598

-88 728

-

160 344

-19 678

-4 919

-19 678

155 425

71 784

-18 128

902

19 030

72 686

902

I likvida medel ingår saldot på bankkontot i Region Uppsalas koncernkontosystem med 72 239 tkr (436 tkr).



Shahla, en av våra bussförare i personalrummet på Suttungs gränd.

Moderbolagets resultaträkning	Not	2017	2016
Nettoomsättning	4	444 142	432 201
Övriga rörelseintäkter		<u>8 896</u>	<u>17 094</u>
Summa intäkter m m		453 038	449 295
Rörelsens kostnader			
Driftkostnader	4	-82 864	-77 730
Övriga externa kostnader	5, 6	-38 627	-39 040
Personalkostnader	8	-258 598	-243 214
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-55 994	-60 497
Övriga rörelsekostnader		<u>-1 409</u>	<u>-1 743</u>
Summa rörelsens kostnader		-437 492	-422 224
Rörelseresultat		15 546	27 071
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		-1	31
Räntekostnader och liknande resultatposter		<u>-1 291</u>	<u>-3 802</u>
Summa resultat från finansiella poster		-1 292	-3 771
Resultat efter finansiella poster		14 254	23 300
Bokslutsdispositioner	16	-13 000	-21 984
Skatt på årets resultat	9	<u>-383</u>	<u>-1 027</u>
Årets vinst		<u>871</u>	<u>289</u>



Maja och Lina som arbetar med HR-frågor.

Moderbolagets balansräkning	Not	2017-12-31	2016-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<u>Immateriella anläggningstillgångar</u>	7		
Immateriella anläggningstillgångar		<u>547</u>	<u>958</u>
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>	10		
Fordon		317 114	358 205
Inventarier, verktyg och installationer		<u>2 729</u>	<u>4 063</u>
		<u>319 843</u>	<u>362 268</u>
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Andelar i koncernföretag	17	<u>1 933</u>	<u>1 933</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>322 323</u>	<u>365 159</u>
Omsättningstillgångar			
<u>Varulager m m</u>	1		
Råvaror och förnödenheter		1 609	1 315
Färdiga varor och handelsvaror		<u>2 213</u>	<u>1 953</u>
		<u>3 822</u>	<u>3 268</u>
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Fordringar hos övriga koncernföretag		-	35 122
Kundfordringar		1 538	2 850
Aktuella skattefordringar		986	-
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	11	3 535	3 420
Övriga kortfristiga fordringar		<u>1 821</u>	<u>1 842</u>
		<u>7 880</u>	<u>43 234</u>
<u>Kassa och bank</u>		<u>71 474</u>	<u>358</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>83 176</u>	<u>46 860</u>
Summa tillgångar		<u>405 499</u>	<u>412 019</u>

Moderbolagets balansräkning	Not	2017-12-31	2016-12-31
Eget kapital och skulder			
Eget kapital	18		
<u>Bundet eget kapital</u>			
Aktiekapital		15 050	15 050
Reservfond		<u>3</u>	<u>3</u>
		<u>15 053</u>	<u>15 053</u>
<u>Fritt eget kapital</u>			
Balanserad vinst eller förlust		60 723	60 434
Årets vinst		<u>871</u>	<u>289</u>
		<u>61 594</u>	<u>60 723</u>
Summa eget kapital		<u>76 647</u>	<u>75 776</u>
Obeskattade reserver	20	<u>150 425</u>	<u>136 425</u>
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	13	113 151	132 829
Skuld till dotterbolag	13	<u>1 697</u>	<u>1 698</u>
Summa långfristiga skulder		<u>114 848</u>	<u>134 527</u>
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		19 678	19 678
Checkräkningskredit	14	-	2 917
Leverantörsskulder		10 728	12 594
Skulder till övriga koncernföretag		5 197	-
Skuld till dotterbolag		169	857
Aktuella skatteskulder		-	335
Övriga kortfristiga skulder		4 148	3 779
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	15	<u>23 659</u>	<u>25 131</u>
Summa kortfristiga skulder		<u>63 579</u>	<u>65 291</u>
Summa eget kapital och skulder		<u>405 499</u>	<u>412 019</u>

Kassaflödesanalys för moderbolaget

	2017	2016
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat efter finansiella poster	14 254	23 300
Avskrivningar	55 994	60 497
Realisationsvinst(-)/förlust(+)	1 345	-7 975
Betald skatt	<u>-383</u>	<u>-1 352</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	71 210	74 470
Ökning/minskning varulager	-554	-6
Ökning/minskning kundfordringar/övriga fordringar	-151	4 345
Ökning/minskning leverantörsskulder	-1 866	4 440
Ökning/minskning koncernmellanhavanden	39 631	-170 984
Ökning/minskning övriga kortfristiga rörelseskulder	<u>-3 973</u>	<u>2 955</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten	104 297	-84 780
Investeringsverksamheten		
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-15 086	-99 693
Sålda materiella anläggningstillgångar	<u>583</u>	<u>10 963</u>
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-14 503	-88 730
Finansieringsverksamheten		
Upptagna lån	-	160 344
Amortering av lån	-19 678	-4 919
Erhållet koncernbidrag	<u>1 000</u>	<u>1 500</u>
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-18 678	156 925
Årets kassaflöde	71 116	-16 585
Likvida medel vid årets början	<u>358</u>	<u>16 943</u>
Likvida medel vid årets slut	<u>71 474</u>	<u>358</u>

I likvida medel ingår saldot på bankkontot i Region Uppsalas koncernkontosystem med 71 134 tkr (0 tkr)



Marie och Helene arbetar med administration och kontorsservice.

Noter, gemensamma för moderbolag och koncern

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Gamla Uppsala Buss ABs årsredovisning och koncernredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Års- och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Koncernredovisning

Gamla Uppsala Buss AB upprättar koncernredovisning. Uppgifter om koncernföretag finns i not 17. Dotterföretagen inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Koncernens bokslut är upprättat enligt förvärvsmetoden. Förvärvstidpunkten är den tidpunkt då det bestämmande inflytandet erhålls. Identifierbara tillgångar och skulder värderas inledningsvis till verkliga värden vid förvärvstidpunkten. Minoritetens andel av de förvärvade nettotillgångarna värderas till verkligt värde. Goodwill utgörs av mellanskillnaden mellan de förvärvade identifierbara nettotillgångarna vid förvärvstillfället och anskaffningsvärdet inklusive värdet av minoritetsintresset och värderas initialt till anskaffningsvärdet.

Mellanhavanden mellan koncernföretag elimineras i sin helhet.

Utländska valutor

Monetära tillgångs- och skuldposter i utländsk valuta värderas till balansdagens kurs.

Transaktioner i utländsk valuta omräknas enligt transaktionsdagens avistakurs.

Intäkter

Tjänsteuppdrag

För tjänsteuppdrag till fast pris redovisas de inkomster och utgifter som är hänförliga till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt respektive kostnad i förhållande till uppdragets färdigställandegrad på balansdagen (successiv vinstavräkning). Ett uppdrags färdigställandegrad bestäms genom att nedlagda utgifter på balansdagen jämförs med beräknade totala utgifter. I de fall utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, redovisas intäkter endast i den utsträckning som motsvaras av de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. En befarad förlust på ett uppdrag redovisas omgående som kostnad.

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

Andra typer av intäkter

Ränteintäkter redovisas i enlighet med effektivräntemetoden.

Utdelning redovisas när rätten att erhålla utdelningen är säkerställd.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skatteskuld avseende temporära skillnader som hänför sig till investeringar i dotterföretag redovisas inte i koncernredovisningen då moderföretaget i samtliga fall kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte bedöms sannolikt att en återföring sker inom överskådlig framtid.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten än hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital.

Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

Immateriella tillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Aktiveringsmodellen tillämpas för internt upparbetade immateriella tillgångar.

Avskrivningar görs linjärt över den bedömda nyttjandetiden. Avskrivningstiden för internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar uppgår till fyra år.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar.

I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträknas eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Bussar i linjetrafik	8-12 år
Övriga fordon	4-10 år
Inventarier, verktyg och installationer	4-10 år

Inga låneutgifter aktiveras.

Nedskrivningar av icke-finansiella tillgångar

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än goodwill, som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Leasingavtal

Leasingavtal som innebär att de ekonomiska riskerna och fördelarna med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till ett företag i Gamla Uppsala Buss koncern klassificeras i koncernredovisningen som finansiella leasingavtal. Finansiella leasingavtal medför att rättigheter och skyldigheter redovisas som tillgång respektive skuld i balansräkningen. Tillgången och skulden värderas till det lägsta av tillgångens verkliga värde och nuvärdet av minimileaseavgifterna. Utgifter som direkt kan hänföras till leasingavtalet läggs till tillgångens värde. Leasingavgifterna fördelas på ränta och amortering enligt effektivräntemetoden. Variabla avgifter redovisas som kostnad i den period de uppkommer. Den leasade tillgången skrivs av linjärt över leasingperioden.

Leasingavtal där de ekonomiska fördelar och risker som är hänförliga till leasingobjektet i allt väsentligt kvarstår hos leasegivaren, klassificeras som operationell leasing. Betalningar, inklusive en första förhöjd hyra, enligt dessa avtal redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden. Samtliga leasingavtal som Gamla Uppsala Buss koncernen ingått är av operationell karaktär.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när Gamla Uppsala Buss blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar. Fordringar som är räntefria eller som löper med ränta som avviker från marknadsräntan och har en löptid överstigande 12 månader redovisas till ett diskonterat nuvärde och tidsvärdeförändringen redovisas som ränteintäkt i resultaträkningen.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde. I posten kortfristiga placeringar ingår aktier som innehas för att placera likviditetsöverskott på kort sikt.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Posten består huvudsakligen av aktier. Innehasen innehas på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning redovisas aktierna till anskaffningsvärde med bedömning av om nedskrivningsbehov föreligger.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Derivatinstrument

Ränteinstrument redovisas i posten Räntekostnader och liknande resultatposter. Upplupna intäkter och kostnader hänförliga till derivattransaktioner redovisas brutto i balansräkningen.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedömer Gamla Uppsala Buss om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon utav de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar. Nedskrivningsbehovet provas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda

finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga. Exempel på indikationer på nedskrivningsbehov är negativa ekonomiska omständigheter eller ogynnsamma förändringar av branschvillkor i företag vars aktier Gamla Uppsala Buss investerat i. Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av företagsledningens bästa uppskattning av de framtida kassaflödena diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta. Om nedskrivning av aktier sker fastställs nedskrivningsbeloppet som skillnaden mellan det redovisade värdet och det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nuvärdet av framtida kassaflöden (som baseras på företagsledningens bästa uppskattning).

Varulager

Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet.

Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in, först ut-metoden (FIFU). För råvaror ingår alla utgifter som är direkt hänförliga till anskaffningen av varorna i anskaffningsvärdet.

Avsättningar

Företaget gör en avsättning när det finns en legal eller informell förpliktelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Företaget nuvärdesberäknar förpliktelser som väntas regleras efter mer än tolv månader. Den ökning av avsättningen som beror på att tid förflyter redovisas som räntekostnad.

Avsättningar för omstrukturering görs när det föreligger en fastställd och utförlig omstruktureringsplan och berörda personer har informerats.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar: Kortfristiga ersättningar i koncernen utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro, sjukvård och bonus. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättningar efter avslutad anställning: I koncernen förekommer enbart avgiftsbestämda pensionsplaner. I avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till ett annat företag och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Koncernens resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas tjänster utförts.

Ersättningar vid uppsägning: Ersättningar vid uppsägning utgår då något företag inom koncernen beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att

lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten.

Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Moderföretagets redovisnings- och värderingsprinciper

Samma redovisnings- och värderingsprinciper tillämpas i moderföretaget som i koncernen, förutom i de fall som anges nedan.

Eget kapital

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med ÅRLs indelning.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. Koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner. Koncernbidrag som lämnas till ett dotterföretag redovisas dock som en ökning av andelens redovisade värde.

Aktier och andelar i dotterföretag

Aktier och andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott och koncernbidrag läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer. Utdelning från dotterföretag redovisas som intäkt.

Nyckeltalsdefinitioner

Kassalikviditet

Omsättningstillgångar exklusive lager och pågående arbeten i procent av kortfristiga skulder.

Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på totalt kapital

Resultat före avdrag för räntekostnader i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt).

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Gamla Uppsala Buss gör bedömningar och uppskattningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa, definitionsmässigt, motsvarar sällan det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år behandlas i huvudsak nedan.

Inkurans i varulagret

Gamla Uppsala Buss's varulager utgörs av Råvaror och förnödenheter som är bränsle i form av diesel och fossilfritt bränsle. Bränslet mäts kontinuerligt och inkurans bedöms enbart bestå i viss flyktighet i vätskan. Färdiga varor och förnödenheter består i huvudsak av ett stort antal olika reservdelar till fordonen. Dessa reservdelar bedöms ha en viss inkurans hänförlig till att de kan avse fordonstyper som inte längre används i verksamheten och dessa lager är därmed föremål för periodisk genomgång till följd av detta. Uppskattad inkurans bedöms rymmas inom 3% då varulagret värderas till 97% av anskaffningsvärdet enligt inkomstskattelagens bestämmelser.

Ändrad mätprincip för inventering av bränslelager:

Efter upptäckt av differenser mellan fordonsystemets mätsystem och tankarnas mätsystem beställdes felsökning av leverantören. I oktober 2017 konstaterade leverantörens serviceingenjör att en del av tankarnas mätsystem inte fungerade korrekt. Beslut togs om att åtgärda det felaktiga tankmätarsystemet. 2017-12-29 togs det reviderade tankmätarsystemet i drift. För inventering av bränslelager användes 2017-12-31 det reviderade tankmätarsystemets värden till skillnad från tidigare då fordonsystemets värden använts.



Sanna en av våra blivande bussförare under utbildning.

Not 3 Ekonomiska arrangemang som inte redovisas i balansräkningen

Gamla Uppsala Buss har ett trafikavtal med Kollektivtrafikförvaltningen UL. Avtalet ingicks 2015 och löper från och med trafikåret 2016 till slutet av trafikåret 2020 med eventuell förlängning till 2023.

Gamla Uppsala Buss har avtal med Uppsala kommun om färdtjänsttrafik med specialfordon. Avtalet löper till år 2019-01-12. Dessutom finns ett avtal avseende fem mobila förskolebussar. Avtalet löper till år 2019 för tre bussar respektive år 2020 för två bussar.

På uppdrag av Kollektivtrafikförvaltningen UL utförs hållplatsservice i hela regionen. Avtalet trädde i kraft 2016-03-01 och löper till 2020-12-31 med möjlighet till förlängning till 2023.

Not 4 Transaktioner med närstående

	2017	2016
Inköp och försäljning mellan koncernföretag		

Nedan anges andelen av årets inköp och försäljning avseende förvaltningar inom Region Uppsala.

Koncernen

Inköp, (%)	16,3	11,2
Försäljning, (%)	96,5	94,1

Moderbolaget

Inköp, (%)	16,3	11,2
Försäljning, (%)	97,1	94,6

För moderbolaget Gamla Uppsala Buss AB avser 1,9 (1,2) procentenheter av årets inköp och 0,2 (0,2) procentenheter av årets försäljning dotterföretag.

Vid inköp och försäljning mellan koncernföretag tillämpas samma principer för prissättning som vid transaktioner med externa parter.

Not 5 Ersättning till revisorerna

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
KPMG				
Revisionsuppdraget	167	147	150	128
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	<u>34</u>	<u>49</u>	<u>34</u>	<u>49</u>
Summa	<u>201</u>	<u>196</u>	<u>184</u>	<u>177</u>

Not 6 Operationella leasingavtal

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Framtida minimileaseavgifter, som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:				
Förfaller till betalning inom ett år	15 264	14 352	14 974	14 069
Förfaller till betalning senare än ett men inom 5 år	<u>14 782</u>	<u>17 240</u>	<u>14 782</u>	<u>17 240</u>
	30 046	31 592	29 756	31 309
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	16 791	14 379	16 505	14 095

Not 7 Immateriella anläggningstillgångar

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Ingående anskaffningsvärden	<u>1 642</u>	<u>1 642</u>	<u>1 642</u>	<u>1 642</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 642	1 642	1 642	1 642
Ingående avskrivningar	-685	-274	-685	-274
Årets avskrivningar	<u>-411</u>	<u>-411</u>	<u>-411</u>	<u>-411</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 096	-685	-1 096	-685
Utgående restvärde enligt plan	<u>546</u>	<u>957</u>	<u>546</u>	<u>957</u>



Åsa och Therecia är transportsamordnare på beställningscentralen AB Prebus.

Not 8 Medelantal anställda, löner, andra ersättningar och sociala avgifter

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Medelantalet anställda, med fördelning på kvinnor och män har uppgått till				
Kvinnor	65	65	57	57
Män	<u>414</u>	<u>404</u>	<u>409</u>	<u>400</u>
Totalt	<u>479</u>	<u>469</u>	<u>466</u>	<u>457</u>
Löner och ersättningar har uppgått till				
Styrelse och verkställande direktören	2 036	1 338	2 036	1 338
Övriga anställda	<u>183 249</u>	<u>174 902</u>	<u>178 139</u>	<u>169 868</u>
Totala löner och ersättningar	<u>185 285</u>	<u>176 240</u>	<u>180 175</u>	<u>171 206</u>
Sociala avgifter enligt lag och avtal	57 142	52 835	55 528	50 892
Pensionskostnader (varav för styrelse och verkställande direktören 714 tkr (723 tkr))	<u>15 835</u>	<u>13 878</u>	<u>15 319</u>	<u>13 533</u>
Totala löner, ersättningar, sociala avgifter och pensionskostnader.	<u>258 262</u>	<u>242 953</u>	<u>251 022</u>	<u>235 631</u>

Beräkningen har gjorts av antalet arbetade timmar / årsarbetstiden 1800 h per heltidsarbetande anställd



*Louise och Ulrika
som arbetar med
redovisning och lön.*

Styrelseledamöter och ledande befattningshavare

	2017		2016	
	Antal på balansdagen	Varav män	Antal på balansdagen	Varav män
Koncernen (inkl dotterbolag)				
Styrelseledamöter	7	4	7	4
Verkställande direktörer och andra ledande befattningshavare	5	3	5	4

Moderbolaget

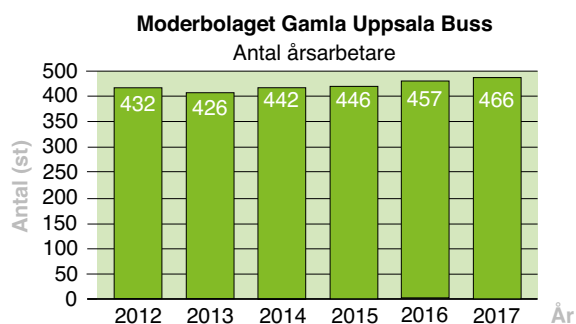
Styrelseledamöter	7	4	7	4
Verkställande direktör och andra ledande befattningshavare	5	3	5	4

Inga förpliktelser avseende pension och liknande förmåner föreligger.

VD har från sin sida en uppsägningstid om 6 månader mot bolaget. Vid uppsägning från bolagets sida utgår en ersättning motsvarande 12 månadslöner.

Redovisning av sjukfrånvaro (moderbolaget)

	Medelantalet anställda		Andel sjukfrånvaro av ordinare arbetstid			
			totalt		därav 60 dgr eller mer	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016
Kön						
Kvinnor	57	57	20,9%	15,9%	35,3%	40,1%
Män	409	400	7,2%	7,8%	32,1%	29,0%
Total	466	457	8,8%	8,8%	33,0%	31,5%
Åldersgrupp						
-29	23	28	12,4%	6,8%	30,5%	3,2%
30-49	178	157	9,7%	9,6%	33,8%	29,5%
50-	265	272	8,0%	8,6%	32,8%	35,1%
Total	466	457	8,8%	8,8%	33,0%	31,5%



Antalet årsarbetare har ökat till följd av det nya linjenätets ökade trafik.

Not 9 Skatt på årets resultat

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Årets skatt	-401	-1 109	-383	-1 027
Uppskjuten skatt	<u>-3 080</u>	<u>-5 162</u>	-	-
Skatt på årets resultat	<u>-3 481</u>	<u>-6 271</u>	<u>-383</u>	<u>-1 027</u>
Redovisat resultat före skatt	15 326	25 126	1 253	1 316
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (22%)	-3 372	-5 528	-276	-290
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-109	-750	-107	-744
Skatteeffekt av ej skattepliktiga andra bokförda intäkter	-	7	-	7
Redovisad skattekostnad	<u>-3 481</u>	<u>-6 271</u>	<u>-383</u>	<u>-1 027</u>

Effektiv skatt för koncernen är 23% (25%) och för moderbolaget 31% (78%)

Not 10 Materiella anläggningstillgångar

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2017-12-31</u>	<u>2016-12-31</u>	<u>2017-12-31</u>	<u>2016-12-31</u>
Fordon				
Ingående anskaffningsvärden	580 612	563 091	580 612	563 091
Årets förändringar				
-Inköp	15 086	99 693	15 086	99 693
-Försäljningar och utrangeringar	<u>-17 027</u>	<u>-82 172</u>	<u>-17 027</u>	<u>-82 172</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	578 671	580 612	578 671	580 612
-Ingående avskrivningar	-222 407	-243 459	-222 407	-243 459
Årets förändringar				
-Försäljningar och utrangeringar	15 098	79 183	15 098	79 183
-Avskrivningar	<u>-54 249</u>	<u>-58 131</u>	<u>-54 249</u>	<u>-58 131</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-261 558</u>	<u>-222 407</u>	<u>-261 558</u>	<u>-222 407</u>
Utgående restvärde enligt plan	<u>317 113</u>	<u>358 205</u>	<u>317 113</u>	<u>358 205</u>

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2017-12-31</u>	<u>2016-12-31</u>	<u>2017-12-31</u>	<u>2016-12-31</u>
Inventarier				
Ingående anskaffningsvärden	20 302	22 082	16 679	16 679
Årets förändringar				
-Inköp	96	-	-	-
-Försäljningar och utrangeringar	-	<u>-1 780</u>	-	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	20 398	20 302	16 679	16 679
Ingående avskrivningar	-16 175	-15 941	-12 616	-10 660
-Försäljningar och utrangeringar	-	1 780	-	-
-Avskrivningar	<u>-1 382</u>	<u>-2 014</u>	<u>-1 334</u>	<u>-1 956</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-17 557</u>	<u>-16 175</u>	<u>-13 950</u>	<u>-12 616</u>
Utgående restvärde enligt plan	<u>2 841</u>	<u>4 127</u>	<u>2 729</u>	<u>4 063</u>

Not 11 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2017-12-31</u>	<u>2016-12-31</u>	<u>2017-12-31</u>	<u>2016-12-31</u>
<u>Koncernen</u>				
Upplupen intäkt	-	576	-	576
Övriga poster	<u>3 896</u>	<u>3 081</u>	<u>3 535</u>	<u>2 844</u>
Summa	<u>3 896</u>	<u>3 657</u>	<u>3 535</u>	<u>3 420</u>

Not 12 Uppskjuten skatt

	Koncernen	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Uppskjuten skatt på obeskattade reserver	<u>33 093</u>	<u>30 014</u>
	<u>33 093</u>	<u>30 014</u>

Not 13 Upplåning

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2017-12-31</u>	<u>2016-12-31</u>	<u>2017-12-31</u>	<u>2016-12-31</u>
Förfallotider				
<u>Den del av långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen</u>				
Skulder till kreditinstitut	34 437	59 035	34 437	59 035
Skulder till dotterbolag	=	=	1 697	1 697
Summa	<u>34 437</u>	<u>59 035</u>	<u>36 134</u>	<u>60 732</u>

Not 14 Checkräkningskredit

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2017-12-31</u>	<u>2016-12-31</u>	<u>2017-12-31</u>	<u>2016-12-31</u>
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	<u>30 000</u>	<u>30 000</u>	<u>29 500</u>	<u>29 500</u>

Not 15 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2017-12-31</u>	<u>2016-12-31</u>	<u>2017-12-31</u>	<u>2016-12-31</u>
Upplupna löner	2 347	1 454	2 233	1 411
Upplupna semesterlöner och kompskuld	14 482	13 456	14 187	13 160
Upplupna sociala avgifter	4 983	4 651	4 852	4 513
Övriga poster	<u>2 487</u>	<u>6 154</u>	<u>2 387</u>	<u>6 047</u>
Summa	<u>24 299</u>	<u>25 715</u>	<u>23 659</u>	<u>25 131</u>



Not 16 Bokslutsdispositioner

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Skilnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	-14 000	-23 484
Erhållna koncernbidrag	<u>1 000</u>	<u>1 500</u>
Summa	-13 000	-21 984

Not 17 Andelar i koncernföretag

<u>Koncernen</u>	<u>Org nr</u>	<u>Säte</u>	<u>Kapital- andel (%)</u>
AB Prebus	556214-3882	Uppsala	100
Uppsala Läns Trafik AB	556029-7516	Uppsala	100

Moderbolaget	Kapital- andel %	Rösträtts- andel %	Antal aktier	Bokfört värde 17-12-31	Bokfört värde 16-12-31
AB Prebus	100	100	5 500	681	681
Uppsala Läns Trafik AB	<u>100</u>	<u>100</u>	<u>12 500</u>	<u>1 252</u>	<u>1 252</u>
Summa				<u>1 933</u>	<u>1 933</u>

	<u>Koncernen</u>		<u>Moderbolaget</u>	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Ingående anskaffningsvärden	<u>1 933</u>	<u>1 933</u>	<u>1 933</u>	<u>1 933</u>
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	1 933	1 933	1 933	1 933
Årets förändringar				
-Omräkningsdifferenser				
Utgående ackumulerade uppskrivningar / nedskrivningar	0	0	0	0
Utgående redovisat värde	<u>1 933</u>	<u>1 933</u>	<u>1 933</u>	<u>1 933</u>

Not 18 Förslag till disposition av resultatet

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel:		
Balanserade vinstmedel	60 723	60 434
Årets resultat	<u>871</u>	<u>289</u>
	61 594	60 723
Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att		
i ny räkning överförs	<u>61 594</u>	<u>60 723</u>
	61 594	60 723

Not 19 Ställda säkerheter

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2017-12-31</u>	<u>2016-12-31</u>	<u>2017-12-31</u>	<u>2016-12-31</u>
För egna avsättningar och skulder				
Avseende Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser				
Avseende Skulder till kreditinstitut				
Avseende kortfristiga skulder till kreditinstitut				
Summa avseende egna skulder och avsättningar	0	0	0	0
För egna ansvarsförbindelser				
För övriga koncernföretag				
För övriga engagemang				
Summa ställda säkerheter	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Not 20 Obeskattade reserver

	<u>2017-12-31</u>	<u>2016-12-31</u>
Akkumulerad skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	<u>150 425</u>	<u>136 425</u>
Summa	<u>150 425</u>	<u>136 425</u>

Not 21 Händelser efter balansdagen

Inga händelser efter balansdagen har inträffat som påverkar koncernens resultat och ställning.

Rebecca arbetar med hållplatsservice och är en av dem på GUB som underhåller regionens hållplatser.



Uppsala 2018-03-14



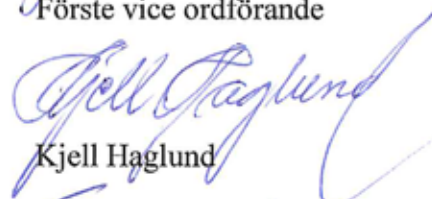
Lena Rönnberg
Ordförande



Jenny Lundström
Förste vice ordförande



Siv Godberg



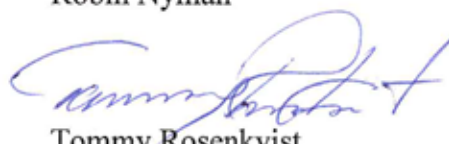
Kjell Haglund



Robin Nyman



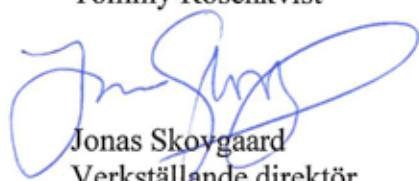
Tomas Andersson



Tommy Rosenkvist



Lars-Gunnar Nilsved



Jonas Skovgaard
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har avgivits 2018-03-22.

KPMG AB



Torbjörn Sjöström
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gamla Uppsala Buss AB, org. nr 556036-0959

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Gamla Uppsala Buss AB för år 2017 med undantag för hållbarhetsrapporten på sidorna 8-13.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2017 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten på sidorna 8-13. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och för koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av sidorna 8-13 men innefattar inte årsredovisningen och koncernredovisningen och vår revisionsberättelse avseende dessa.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom

oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna

i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

- inhämtar vi tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gamla Uppsala Buss AB för år 2017 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlopande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 8-13 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Uppsala den 23 mars 2018

KPMG AB



Torbjörn Sjöström

Auktoriserad revisor

Till årsstämman i Gamla Uppsala Buss AB (org nr 556036-0959)

Till fullmäktige i Region Uppsala

Granskningsrapport för år 2017

Jag, av fullmäktige i Landstinget i Region Uppsala utsedd lekmannarevisor, har granskat Gamla Uppsala Buss AB:s verksamhet för år 2017.

Styrelsen och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och regionens revisionsreglemente samt utifrån av bolagsstämman fastställda ägardirektiv. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Sakkunnig från KPMG har biträtt mig.

Bolaget har under året bedrivit verksamhet i enlighet med bolagsordning och ägardirektiv. Måluppfyllelsen bedöms som blandad.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Uppsala 2018-03-23



Cecilia Forss



Huvudkontoret på Suttungs gränd 3

Miljöpolicy

GUB ska i sin verksamhet ständigt verka för att minska de negativa effekterna på miljön samt erbjuda ett attraktivt och miljömedvetet kollektivt resande.



Detta uppnår vi genom att:

- Effektivisera användandet av material-, energi- och övriga resurser i vår verksamhet.
- Arbeta aktivt för förbättringar av infrastruktur, tillgänglighet och kundservice, för ett ökat kollektivt resande.
- Arbeta med förebyggande insatser vad avser utsläpp, avfall och andra miljöstörningar.
- Successivt byta till fordon med förbättrad miljöprestanda och som kan drivas med fossilfria bränslen eller med el.
- Ställa krav på våra leverantörer att de ska vara miljömedvetna och ha en god miljöstandard.
- Aktivt medverka i Region Uppsalas och kommunens utveckling för att minska kollektivtrafikens miljöstörningar.
- Utbilda alla anställda så att de deltar i företagets miljöarbete.
- Förslag till miljöåtgärder ses positivt och tillvaratas i vårt ständigt förbättrade miljöarbete
- Informera om vårt arbete för att minska miljöpåverkan.
- Miljölagar och förordningar ses som självklar miniminivå.

Jonas Skovgaard, VD



Mojgan en av våra bussförare på GUB.



GAMLA UPPSALA BUSS

Suttungs gränd 3 • Box 167 • 751 04 Uppsala

Tel. 018-444 58 00 • www.gub.se